

Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet
Potok 16
Jalžabet

KLASA: 601-07/26-01/01
URBROJ: 2186-111-02-26-1
Jalžabet, 04.09.2026.g.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA POTOČIĆ, JALŽABET
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. / 2027.**

Jalžabet, rujan 2026.

ŽUPANIJA: Varaždinska

OSNIVAČ: Općina Jalžabet

MJESTO: Jalžabet

ADRESA: Potok 16, 42203 Jalžabet

GODINA OSNIVANJA: 2008.

E-mail: djecji.vrtic.potocic@vz.t-com.hr

Web stranica: www.vrtic-potocic-jalzabet.hr

Telefon: 042/647-016

OIB: 73339902226

IBAN: HR8523600001102036307

MB: 2412675

RAVNATELJICA: Kristina Pavličević mag.praesc. educ.

Ustanova je upisana u Trgovački sud u Varaždinu pod registarskim brojem (MBS) 070085337 dana 07.08.2008. godine.

SADRŽAJ

1. UVOD

- 1.1. Strategija djelovanja dječjeg vrtića
- 1.2. Ciljevi i zadaće suvremenog predškolskog kurikula

2. USTROJSTVO RADA

- 2.1. Redoviti program
 - 2.1.1. Radno vrijeme Ustanove i ritam dnevnog života
 - 2.1.2. Radno vrijeme odgajatelja
 - 2.1.3. Radno vrijeme pomoćno-tehničke službe
 - 2.1.4. Radno vrijeme i organizacija rada ravnatelja
 - 2.1.5. Radno vrijeme vanjskih stručnih suradnika

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- 4.1. Planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada
 - 4.1.1. Vrste planiranja odgojno-obrazovnog rada koje ćemo slijediti u odgojno-obrazovnom procesu tijekom pedagoške godine
 - 4.1.2. Pedagoška dokumentacija
- 4.2. Razvojna područja
- 4.3. Djelatnosti i aktivnosti u provođenju odgojno-obrazovnog rada
- 4.4. Metode poučavanja i materijali
- 4.5. Sredstva za rad
- 4.6. Projektni način rada
- 4.7. Odgojno-obrazovni rad – jaslice 1 – skupina „Leptirići“
- 4.8. Odgojno-obrazovni rad – jaslice 2 – skupina „Pčelice“
- 4.9. Odgojno-obrazovni rad – jaslice 3 – skupina „Točkice“
- 4.10. Odgojno-obrazovni rad – mješovita vrtićka skupina 1 „Pandice“
- 4.11. Odgojno-obrazovni rad – mješovita vrtićka skupina 2 „Krijesnice“
- 4.12. Odgojno-obrazovni rad – mješovita vrtićka skupina 3 „Sovice“
- 4.13. Odgojno-obrazovni rad – mješovita vrtićka skupina 4 „Lavići“
- 4.14. Odgojno-obrazovni rad – predškolska skupina „Bistrići“
- 4.15. Odgojno-obrazovni rad – predškolska skupina „Lastavice“
- 4.16. Sustavno praćenje i procjenjivanje rasta i razvoja djece
- 4.17. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada
- 4.18. Obogaćivanje redovnog programa odgojno-obrazovnog rada

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

- 5.1. Djeca rane dobi (1. - 3. god.)
- 5.2. Djeca u dobi od 4. godine života do polaska u školu
- 5.3. Skrb za djecu s posebnim potrebama
- 5.4. Pregled dinamika dnevnih rutina: kuhinja i tehničko osoblje
- 5.5. Uvažavanje i provedba standarda na osiguranju higijensko-zdravstvenih uvjeta

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

8.1. Kulturna i javna djelatnost vrtića

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

9.1. Vanjsko vrednovanje

9.2. Unutarnje vrednovanje - Samovrednovanje programa

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

11. ZAKLJUČAK

12. PRIVITAK

12.1. Godišnji plan i program rada ravnatelja

12.2. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - zdravstvene voditeljice

12.3. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – pedagoga

12.4. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika - logopeda

1. UVOD

Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet je predškolska ustanova za odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi u nadležnosti Općine Jalžabet.

Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet provodi program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, kroz aktivnosti namijenjene djeci od jedne godine života do polaska u školu prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na:

- Nacionalnom kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje,
- Konvenciji o pravima djeteta,
- Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe,
- Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece,
- Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencija u dječjem vrtiću.

1.1. Strategija djelovanja dječjeg vrtića

Cjelokupan rad temelji se na *Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi*. Iz tog programa proizlaze ciljevi i zadaće našeg Vrtića. Prema humanističko - razvojnoj koncepciji svako dijete ima svoja posebna prava, te se u odgoju trebaju maksimalno razvijati njegove individualne mogućnosti i samopoštovanje. Pri tome je važno uočiti djetetove dobre osobine i sposobnosti i na njima graditi pozitivnu sliku djeteta o samome sebi, kao i pozitivan odnos okoline prema njemu. Odrednice humanističko - razvojne koncepcije naglašavaju i potrebe razvoja partnerskog odnosa s roditeljima i s predstavnicima lokalne zajednice, kako bi se osigurali uvjeti za cjelovit i uspješan razvoj djeteta na svim područjima razvoja podižući tako kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa.

Bitne zadaće Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet

- pomagati djetetu da raste u povjerenju u samoga sebe,
- odgajati dijete za odgovorno ponašanje u svijetu koji ga okružuje,
- pobuđivati u djetetu one duhovne snage kojima će na ispravan način doživljavati transcendentnost ljudskog života i svijeta uopće,
- zadovoljiti djetetovu potrebu za pripadanjem i za ljubavlju,
- pobuđivati dječje čuđenje i divljenje,
- omogućiti djetetu da metodom igre doživljava i upoznaje svijet oko sebe,
- razvijanje osjećaja povjerenja, zahvalnosti, darivanja, suosjećanja i suradnje s bližnjima,
- osigurati djetetu kvalitetu življenja, razvijajući temeljne i bitne odrednice čovjekova "bitka",
- ljepotu, istinu i dobrotu,
- pomagati djetetu u uspostavljanju autentičnih odnosa s drugima, osobito različitima, koji imaju drugačije navike i ponašanja u predškolskoj ustanovi i u životu uopće.

1.2. Ciljevi i zadaće suvremenog predškolskog kurikula

Kada je riječ o kurikulu ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, također treba dodati da se uz obrazovanje u predškolskim institucijama, ostvaruju i drugi, za dijete, njegovu obitelj i društvo vrlo važni procesi – odgoj, očuvanje zdravlja, njega i zaštita djeteta. Ova specifičnost podrazumijeva cjelovitost i nedjeljivost svih aspekata kurikula ranog odgoja, pa se u prvi plan ističe kvaliteta cjelokupnog življenja djece u odgojno-obrazovnoj ustanovi. To znači da naglasak nije na sadržajima učenja, već na holističkom, fleksibilnom ostvarivanju odgojno-obrazovnog procesa u kojemu se velika vrijednost daje socijalnim interakcijama, fizičkom kontekstu kao poticajnom okruženju za učenje, vremenskoj dimenziji odgojno-obrazovnog procesa i individualnim načinima, tempu i stilovima dječjeg učenja. U prvi se plan stavljaju dječje razvojne i individualne potrebe, interesi i prava. Ove su intencije posebno istaknute u Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece iz 1991. godine koji, kao državni dokument ili kurikulum u širem smislu (Miljak, 1996, Slunjski, 2001), predstavlja široko postavljen opći, otvoren i fleksibilan izvanobiteljski program djetetova odgoja kojim se svakom djetetu, u pravilu, moraju osigurati povoljni uvjeti za razvoj već nakon prve godine života, kao što su:

- a) zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba i čuvanje djetetova života i zdravlja;
- b) zadovoljavanje potrebe za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće;
- c) zadovoljavanje potrebe za raznolikom stimulacijom koju omogućuje doživljajima i predmetima bogata i promjenljiva okolina;
- d) zadovoljavanje potreba uzajamnosti komunikacije (koju omogućuje osjetljivost i aktivan odnos odraslog prema djetetu) (Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, 1991).

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet (u daljnjem tekstu: Vrtić) od 1. rujna 2008. godine organizira i provodi programe odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u školu.

Ustanova obavlja svoju djelatnost na lokaciji Potok 16, Jalžabet. U pedagošku godinu 2026./2027. upisano je ukupno 150-ero djece u dobi od 1. do 7. godine života.

Radno vrijeme Ustanove je od 5,30 do 16,30 sati.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Vrtić prilagođava svoje aktivnosti razvojnim potrebama djece, te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

U pedagoškoj godini 2026./2027. provode se programi:

- Redoviti primarni program (10-satni) - za djecu od navršene godine dana života do polaska u školu
- Minimalni program - predškola - u trajanju od 250 sati godišnje (od 8,00 do 11,00 sati)
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika - za djecu od navršene 4. godine života do polaska u školu (u trajanju od 64 sata)

Na realizaciji cjelovitog programa raditi će: 1 ravnatelj, 16 odgajatelja, logoped, pedagog, zdravstveni voditelj, 1 pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, 3 pomoćna radnika za njegu, skrb i pratnju i tehničko osoblje – kuharica, 2 pomoćne kuharice, 5 spremačica, domar, računovođa).

Rad dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet financira se iz sredstava proračuna Općine Jalžabet (sukladno Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja), iz proračuna ostalih općina i gradova za djecu s njihova područja, iz državnog proračuna, sudjelovanjem roditelja (korisnika usluga) roditelja, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora. Općina Jalžabet će u svom proračunu osigurati sredstva i sufinancirati roditelje djece s područja istoimene općine, a u iznosu predviđenim Ugovorom o sufinanciranju. Ostale okolne općine također sudjeluju u ekonomskoj cijeni vrtića prema iznosima ili postocima predviđenim Ugovorom o sufinanciranju.

Ostala novčana sredstva potrebna za nabavku didaktičke opreme, te investicijsko održavanje biti će osigurana iz proračuna Općine.

Financijski plan izrađen je na bazi Odluke Općine Jalžabet za 2026. godinu o sufinanciranju boravka djece, a ekonomska cijena za djecu jasličke dobi je 540,00 €, a za djecu vrtićke dobi 540,00 €.

Sukladno Financijskom planu vrtića, s ciljem poboljšanja uvjeta rada s djecom i kvalitete njihova življenja, planiramo zadovoljavanje svih sigurnosno zaštitnih aspekata vrtića:

- dopuna stručne literature,
- dopuna slikovnica za skupine,
- dopuna posteljine, kuhinjskih krpa, platnenih pelena za higijenu,
- dopuna didaktike,
- kontinuirana nabava likovnog i drugog potrošnog materijala,
- redovna kontrola ispravnosti svih kućanskih i protupožarnih aparata,
- redovna kontrola mikrobiološke čistoće hrane i vode,
- redovna sanitarna kontrola radnika,
- kontinuirana nabava sanitetskog materijala.

GODIŠNJI PREGLED TRAJANJA PROGRAMA

01.09.2026. - početak pedagoške godine

01.10.2026. - 31.05.2027. - program predškole u trajanju od 250 sati

01.10.2026. - 31.06.2027. - kraći program engleskog jezika u trajanju od 64 sata

01.07.2027. - 31.08.2027. - ljetna organizacija rada

31.08.2027. - završetak pedagoške godine

2.1. Redoviti program

U Dječjem vrtiću POTOČIĆ, Jalžabet upisuju se djeca od navršene 1. godine života do polaska u školu, raspoređena u odgojno-obrazovne skupine po uzrasnoj dobi, a broj djece po skupinama određen je važećim standardima i normativima. Djeca su raspoređena u 8 odgojno-obrazovnih skupina - 3 jasličke, 1 jasličko-vrtićka i 4 vrtićke.

Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet integrira u skupine redovitog programa i djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju.

Dan Vrtića obilježava se 17.11.

U vrtiću se provode programi:

- Redoviti primarni program (10-satni) - za djecu od navršene godine dana života do polaska u školu
- Minimalni program - predškola (u trajanju od 250 sati godišnje)

Redoviti program Vrtića dopunjuje se programom po izboru djece i roditelja:

- Kraći program - jezična igraonica - engleski jezik pod vodstvom odgojiteljice Lukrecije Jambriško

Plan i struktura potrebnih radnika za cjelovit program za pedagošku godinu 2026./2027.

Na realizaciji cjelovitog programa za 2026./2027.godinu raditi će 1 ravnatelj, 16 odgajatelja, pedagog, logoped, zdravstveni voditelj, 1 pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju, 3 pomoćna radnika za njegu, skrb i pratnju i ostali zaposlenici (pomoćno-tehničko osoblje - administrativni računovođa, kuharica, 2 pomoćne kuharice, 5 spremačica, domar).

Tabela 1: Raspored rada zaposlenika

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	BROJ ZAPOSLENIKA
Ravnatelj/Odgajatelj	VSS	1
Odgajatelj	VŠS/VSS	16
Logoped	VSS	1
Pedagog	VSS	1
Zdravstveni voditelj	VŠS	1
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	SSS	1
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju	SSS	3
Kuhar/ica	SSS	1
Pomoćna kuharica	SSS	2
Spremačica	NKV	5
Domar	SSS	1
Računovođa	SSS	1
UKUPNO:		36

Tabela 2: Struktura odgojno-obrazovnih djelatnika, vanjskih stručnih suradnika, te pomoćno-tehničke službe

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema	Posao koji obavlja
------------	---------------	----------------	--------------------

1.	Kristina Pavličević	VSS	Ravnateljica/Odgajateljica
2.	Marija Mađar	SSS	Tajnik/administrativni računovođa
3.	Helena Sreček	VSS	Pedagog
4.	Maja Merlić	VSS	Logoped
5.	Patricia Benković	VŠS	Zdravstveni voditelj
6.	Lukrecija Jambriško	VŠS	Odgajateljica
7.	Martina Brlenić	VŠS	Odgojiteljica
8.	Natalija Novak	VŠS	Odgojiteljica
9.	Irena Nikolić	VŠS	Odgojiteljica
10.	Lucija Kukec	VSS	Odgojiteljica
11.	Sonja Stančin Novak	VSS	Odgojiteljica
12.	Patricija Krsnik	VSS	Odgojiteljica
13.	Ljiljana Čečuk	VŠS	Odgojiteljica – pola radnog vremena
14.	Marija Poljak	VŠS	Odgojiteljica – pola radnog vremena
15.	Petra Janušić	VŠS	Odgojiteljica pripravnica
16.	Marija Pavlinec	SSS	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
17.	Snježana Drčec	VŠS	Odgojiteljica
18.	Valentina Petrić	VSS	Odgojiteljica
19.	Anja Novosel	VŠS	Odgojiteljica
20.	Jelena Eršeg	VŠS	Odgojiteljica - pripravnica
21.	Marta Sili-Stipan	VŠS	Odgojiteljica
22.	Monika Solar	SSS	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju
23.	Iva Rutić	SSS	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju
24.	Kristina Kirić	VSS	Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju
25.	Gabrijela Pokos	SSS	Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju
26.	Martina Vidačić	SSS	Kuharica
27.	Marija Obad	SSS	Pomoćna kuharica
28.	Smiljana Šaronja	NKV	Pomoćna kuharica
29.	Snježana Šmrček	SSS	Spremačica
30.	Jasna Levatić	SSS	Spremačica
31.	Renata Pačalat	NKV	Spremačica

32.	Marina Sokol	NKV	Spremačica
33.	Branka Knez	NKV	Spremačica
34.	Mirjana Horvat	NKV	Spremačica
35.	Marija Mađar	SSS	Računovođa
36.	Dalibor Sačić	SSS	Domar

Tabela 3: Raspored rada odgajatelja po odgojno-obrazovnim skupinama i radno vrijeme

SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODGAJATELJA	IME I PREZIME ODGAJATELJA U SKUPINI	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
JASLICE 1 (djeca u dobi od 1-2- godine)	12	2	Ivana Koren Gabrijela Pokos	VSS Odgajateljica SSS Pomoćni radnik - dadilja	6,30 – 13,00 9,00 - 15,30
JASLICE 2 (djeca u dobi od 1-2- godine)	12	2	Natalija Novak Irena Nikolić	VŠS - odgojiteljica VŠS odgojiteljica	6,30 – 13,00 9,00 - 15,30
JASLICE 3 (djeca 2-3 godine)	12	2	Valentina Petrić Anja Novosel	VSS Odgajateljica VŠS Odgajateljica	6,30 – 13,00 9,00 – 15,30
MJEŠOVITA SKUPINA 1 (djeca u 3 i 4 godini života)	13	2	Marija Poljak Marija Pavlinec	VŠS – Odgajateljica Pomoćni radnik za njeгу, skrb i pratnju	6,30 – 13,00 9,00 – 15,30
MJEŠOVITA SKUPINA 2 (djeca u 4 godini života)	18	2	Jelena Eršeg Petra Janušić	VŠS - Odgajateljice	6,30 – 13,00 9,00 – 15,30
MJEŠOVITA SKUPINA 3	17	3	Sonja Stančin Novak	VSS/VSS	6,30 – 13,00

(djeca u 5 i 6 godini života)			Patricija Krsnik Monika Solar	odgajateljice Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	9,00 -15,30
MJEŠOVITA SKUPINA 4 (djeca u 5 i 6 godini života)	18	2	Marta Sili-Stipan	VŠS odgojiteljica Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	6,00 – 12,30 9,00 – 15,30
STARIJA SKUPINA 1 (djeca u 6 i 7 godini života)	25	2+0,5	Lukrecija Jambriško Martina Brlenić Ljiljana Čečuk	VŠS - Odgajateljice	6,00 – 12,30 9,00 – 15,30
STARIJA SKUPINA 2 (djeca u 6 i 7 godini života)	25	2	Lucija Kukec Snježana Drčec	VSS odgojiteljica VŠS odgojiteljica	6,30 – 13,00 9,00 -15,30
UKUPNO	152	18			

Tabela 4: Ustrojstvo rada i radno vrijeme ostalih djelatnika

RADNO MJESTO	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Ravnateljica/Odgajateljica	Kristina Pavličević	VSS	7,00 - 15,00
Tajnik/administrativni računovođa	Marija Mađar	SSS	7,00 – 13,00
Kuharica	Martina Vidačić	SSS	6,00 - 14,00
Pomoćna kuharica	Marija Obad	SSS	6,00 – 14,00
Pomoćna kuharica	Smiljana Šaronja	NKV	6,00 – 14,00
Spremačica	Snježana Šmrček	SSS	5,00 – 13,00

Spremačica	Marina Sokol	NKV	10,00 – 18,00
Spremačica	Renata Pačalat	NKV	10,00 – 18,00
Spremačica	Branka Knez	NKV	10,00 – 18,00
Spremačica	Mirjana Horvat	SSS	15,00 – 19,00
Spremačica	Jasna Levatić	SSS	9,00 – 17,00
Domar	Dalibor sačić	SSS	11,00 – 15,00

2.1.1. Radno vrijeme ustanove i ritam dnevnog života

U Vrtiću se ostvaruje cjelodnevni 10-satni odgojno-obrazovni program. Radno vrijeme ustanove je od **5,30 do 16,30** sati, a radni tjedan odvija se u okviru 40 sati. Subota je radna ako se za boravak djeteta u vrtiću javi više od 10 roditelja. Tijekom ljetnih mjeseci vrtić će raditi smanjenim kapacitetom, a rad će se organizirati sukladno pismenim izjavama o korištenju godišnjih odmora i rasporedu godišnjih odmora svih zaposlenih.

Radno vrijeme ustanove usklađuje se s potrebama zaposlenih roditelja i dolaskom djece, a ritam dnevnog života s potrebama djece.

Zbog manjeg broja djece u jutarnjem i popodnevnom dijelu programa, organizirano je dežurstvo od *5,30 do 7,00* sati (jutarnje dežurstvo), odnosno od *15,30 do 16,30* sati (popodnevno dežurstvo). Jutarnje i popodnevno dežurstvo prilagođava se radnim vremenom odgojiteljima, koji se rasporedom rada izmjenjuju na dežurstvu.

Pedagoška godina započinje 1. rujna 2026. godine, a završava 31. kolovoza 2027. godine. Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu s ukupno pet radnih dana.

Tabela 5: Radno vrijeme ustanove i ritam dnevnog života

Zajutrak	Doručak	Ručak	Užina
6,00 - 7,00	8,00	11,00	14,00

Ritam dnevnog života za pojedine skupine, moguće je mijenjati tijekom godine na temelju praćenja potreba djece - odlukom ravnatelja, na prijedlog tima odgajatelja, stručnih suradnika i voditelja.

Promjene u ritmu dnevnog života uvjetuju i promjene radnog vremena ustanove i radnika, a prema potrebi mijenjat će se tijekom godine na temelju praćenja potreba djece i zaposlenih roditelja.

2.1.2. Radno vrijeme odgajatelja

Tjedna obveza od 40 sati za odgajatelje sastoji se od 27,5 sati neposrednog rada s djecom, te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i pauzu od 30 minuta dnevno, odnosno 2,5 sata tjedno.

Radno vrijeme pojedinih skupina planira se u skladu s brojem prisutne djece, uzrastom i potrebama provođenja odgojno obrazovnog programa. Ono se može mijenjati tijekom godine, temeljem praćenja stvarnih potreba djece i roditelja. Promjene se vrše isključivo na prijedlog

stručnog suradnika ili odgajatelja i u dogovoru s njima. Zajednički rad oba odgajatelja planiran je prema uzrastu djece. Djeca u šestoj godini života u pravilu nemaju potrebu za dnevnim odmorom tijekom dana, osim ako ipak imaju izrazitu potrebu ili ako roditelj inzistira na popodnevnom odmoru.

Tabela 7: Godišnja struktura sati rada odgajatelja za pedagošku godinu 2026./2027.

Mjesec	Dani	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Ukupno radni sati
9.	30	4	4	0	22	176
10.	31	5	4	0	23	184
11.	30	4	5	1	21	168
12.	31	4	4	1	23	184
1.	31	5	5	2	21	168
2.	28	4	4	0	20	160
3.	31	4	4	1	23	184
4.	30	4	4	0	22	176
5.	31	5	5	1	21	168
6.	30	4	4	1	22	176
7.	31	5	4	0	22	176
8.	31	4	5	1	22	176
Ukupno	365	52	52	10	262	2.096

Osim subote i nedjelje, prema Zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (NN 11019, 72/25), blagdani u pedagoškoj godini 2026./2027. su sljedeći:

- 01.11. – Svi sveti
- 18.11. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12. – Božić
- 26.12. – Sveti Stjepan
- 01.01.- Nova godina
- 06.01. – Sveta tri kralja
- 01.04. – Uskrsni ponedjeljak
- 30.05. - Dan državnosti
- 19.06. – Tijelovo
- 22.06. – Dan antifašističke borbe
- 05.08. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.08. – Velika Gospa

U dane blagdana i neradne dane propisanih Zakonom, radnici imaju pravo ne raditi, s pravom na naknadu plaće na teret poslodavca.

Struktura tjednog zaduženja odgajatelja

Neposredni rad	Sati	Ostali poslovi	Sati
Neposredni odgojno obrazovni rad u odgojnim skupinama	27,5	Planiranje i valorizacija - godišnji, tromjesečni, tjedni i dnevni plan rada, praćenje psiho-motoričkog razvoja djece, vođenje zapažanja o djeci, vođenje razvojnih mapa djece	2,5
		Sjednice odgojiteljskog vijeća, radni dogovori, rad tima	1
		Izrada didaktičkih sredstava i održavanje istih – estetsko i pedagoško uređenje prostora vrtića, organizacija i priprema proslava, dezinfekcija korištenih poticaja, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada plakata i drugih sredstava i pomagala za rad, rad sa studentima.	3
		Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj - individualno, stručni aktivni i organizaciji AZOO, interno stručno usavršavanje	2
		Suradnja s roditeljima – individualno, roditeljski sastanci, radionice, druženja, svečanosti, suradnja s okruženjem, uključivanje u javne manifestacije	1,5
		Dnevni odmor	2,5
UKUPNO	27,5	UKUPNO	12,5
UKUPNO 40 SATI			

2.1.3. Radno vrijeme pomoćno-tehničke službe

Tabela 8: Radno vrijeme djelatnika pomoćno-tehničke službe

SLUŽBA	RADNO VRIJEME
Kuharica	6,00 – 14,00
Pomoćna kuharice	6,00 – 14,00
Spremačice	5,00 – 13,00 9,00 – 17,00 10,00 – 18,00 15,00 – 19,00
Domar	11,00 – 15,00

Radno vrijeme i raspored svih djelatnika, ako je to potrebno zbog organizacije rada, kvalitete rada ili nepredviđenih potreba može se promijeniti tokom radne godine.

Radno vrijeme prema potrebi posla, dogovara se s radnicima dan prije ako ga nije moguće ranije predvidjeti ili taj dan u slučaju hitne potrebe.

2.1.4. Radno vrijeme i organizacija rada ravnatelja

Tabela 9: Radno vrijeme ravnatelja

RADNO MJESTO	STRUČNA SPREMA	RADNO VRIJEME
Ravnateljica	VSS	7,00 – 15,00

NAPOMENA: Radno vrijeme ravnatelja podložno je promjeni prema odluci Upravnog vijeća. Tijekom cijele godine ravnatelj sudjeluje u planiranju i programiranju, organiziranju rada vrtića, administrativno računovodstvenim poslovima, surađuje s drugim ustanovama, zastupa i predstavlja ustanovu, upućuje zaposlene na stručno usavršavanje i sam se permanentno usavršava.

2.1.5. Radno vrijeme stručnih suradnika

Tabela 10: Radno vrijeme i tjedno zaduženje stručnih suradnika

	RADI NA POSLOVIMA	RADNO VRIJEME	SATI RADA TJEDNO
1.	Pedagog	8,00 – 16,00	40
2.	Logoped	14,00 – 17,30	3,5
3.	Zdravstvena voditeljica	8,00 – 12,00	20
4.	Tajnik/administrativn i računovođa	7,00 – 13,00	30

NAPOMENA: Vrijeme i trajanje rada stručnih suradnika je promjenjivo, odrediti će se u skladu sa obimom poslova i zadaća tijekom pedagoške godine.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Dječji vrtić ima 9 soba dnevnog boravka, kuhinju, blagovaonicu, ured, sanitarne prostore i ostavu, ukupno 1.300,00 m².

Sobe dnevnog boravka su prostrane, izrađene po normativima, namještene funkcionalnim i kvalitetnim namještajem kojeg je moguće vrlo lako premjestiti i tako rekonstruirati prostor boravka djece.

Materijalne uvjete rada kvalitetno i poticajno ćemo oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, te da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu Vrtića, potencijalno prostorno-materijalno okruženje Vrtića i poticajno socijalno okruženje Vrtića.

Centre aktivnosti za igru djece nadopunjavat ćemo i obogaćivati različitim nestrukturiranim materijalima, uporabnim predmetima, prirodnim, slikovnim, pisanim i audio-vizualnim materijalima sukladno godišnjem dobu ili projektu unutar pojedine odgojno-obrazovne skupine.

Odgajatelji će izrađivati različite didaktičke materijale vezane za aktivnosti koje će provoditi u radu s djecom, a u obogaćivanje materijalnih uvjeta rada i konstruiranje prostora nastojati ćemo u što većoj mjeri angažirati i roditelje.

Prostor Vrtića izrazito omogućuje i potiče djetetovo spontano i stvaralačko ponašanje. Stoga se prostor, predmeti i materijali za aktivnost djece strukturiraju uz što veće uvažavanje dječjih potreba i mogućnosti. Pritom se djetetu omogućuje sloboda izbora materijala i kretanja po kutićima i sobi dnevnog boravka.

Sve prostorije su funkcionalno povezane tako da osiguravaju slobodnu cirkulaciju djece, diferencirani pristup u ponudi različitih materijala i realizaciji aktivnosti primjerenih djeci različitih razvojnih sposobnosti, potencijala, interesa i stilova učenja.

Odgajatelji procjenjuju potrebe i interese djece, zajedno s njima i roditeljima unose potrebne materijalne promjene i reorganiziraju prostor.

Vanjski prostor dječjeg igrališta je prostran i uređen za dječju igru (posebno, jaslčki i vrtićki dio), te se redovito održava. Kada vremenske prilike to dopuštaju, osiguravamo kvalitetnu igru i boravak u vanjskom dijelu Vrtića (travnate površine, asfaltirani dio dvorišta). Vanjski prostor vrtića koristit će se kao važan resurs u planiranju različitih aktivnosti kao što su: istraživanje i opažanje promjena u prirodi, provođenje eksperimenata za utvrđivanje prirodnih zakonitosti i različitih individualnih ili mini-projekata.

Unutarnji prostor sastoji se od devet prostranih soba dnevnog boravka, garderoba, sanitarnih čvorova, terasa i uredskih prostorija za osoblje vrtića. Sobe dnevnog boravka međusobno su povezane što omogućuje druženje djece ovisno o interesima. Prostor je opremljen bazičnom opremom, igračkama i didaktičkim materijalima primjerenim djeci mješovite dobi. Prostor je strukturiran u centre aktivnosti koji su obogaćeni sa dovoljno promišljenih, ali ujedno i sigurnih materijala za cjelokupan razvoj djeteta. Sav namještaj u prostoru je potpuno mobilan, živih boja i omogućuje laganu prilagodbu prostora trenutnim interesima i potrebama igre. Kroz takvu strukturu prostora djeca lakše razumiju svijet oko sebe, društvo i kulturu, logiku i matematiku, te pisanu i izgovorenu riječ.

Sukladno Financijskom planu vrtića, s ciljem poboljšanja uvjeta rada s djecom i kvalitete njihova življenja, planiramo zadovoljavanje svih sigurnosno zaštitnih aspekata vrtića:

- dopuna stručne literature
- dopuna slikovnica za skupine
- dopuna posteljine, kuhinjskih krpa, platnenih pelena za higijenu
- dopuna didaktike
- kontinuirana nabava likovnog i drugog potrošnog materijala
- redovna kontrola ispravnosti svih kućanskih i protupožarnih aparata
- redovna kontrola mikrobiološke čistoće hrane i vode
- redovna sanitarna kontrola radnika
- kontinuirana nabava sanitetskog materijala.

Planom su planirane realne potrebe, a mogućnosti realizacije ovisit će o broju upisane djece, te redovitim uplatama osnivača i korisnika usluga, te bolovanjima zaposlenika i njihovim zamjenama.

Neki od planiranih kutića aktivnosti u pedagoškoj godini su:

- *Centar kuhinja i blagavaona za obiteljsku atmosferu*

Opremljen je s drvenom kuhinjom za kuhanje s ugrađenim kuhalištem, pećnicom i sudoperom, te kompletno potrebnim priborom (PVC žlice, vilice, noževi, šerpe, pjenjače, mikser, blender i sl.) i suđem za kuhanje (tave, lonci, tanjuri i sl.) za imitativnu igru i doživljaje zdrave prehrane. Sadržava piramidu prehrane, plakate voće-povrće, recepte iz kuharice. Tijekom pedagoške godine prema predviđenim aktivnostima, a u skladu sa sustavom HACCP, te pod vodstvom i nadzorom Zdravstvenog voditelja djeci će se nuditi svježe voće i povrće za pripremu salata i taj dio će biti odrađeni bilo u „vrtićkoj kuhinji“ zajedno sa odgajateljima, odnosno vani, u za to predviđenom prostoru.

- *Centar liječnika/ambulanta/hitna pomoć*

Sadržavati će ambalaže lijekova, rukavice, zavoje, flastere, stetoskop, pincetu, repliku toplomjera, vatu i sav ostali potrošni pribor, rendgenske snimke, kopije uputnica, nalaza, zdravstvenih iskaznica, grafički prikaz krvožilnog sustava, građe oka, probavnog sustava,

knjige, enciklopedije i fotografije i sl., kako bi djeca kroz igru lakše shvatila važnost redovnog održavanja zdravlja i postupke u prevenciji lakših ozljeda.

- *Kutić istraživanja kroz godišnja doba*

Sadržavat će kutije sa plodovima u skladu sa godišnjim dobima, kutije sa rastresitim materijalima i priborom od neoblikovanog materijala, poligone za istraživanje nagiba i kosina (kartonske tube), različite materijale (izrađene, kupljene i prenamijenjene) za istraživanje, isprobavanje, manipulaciju koji će se osmišljavati i nabavljati ovisno o interesima djece tokom pedagoške godine.

- *Centar likovnog izražavanja i stvaranja*

Centar će sadržavati sav potreban pribor za crtanje (grafitne olovke, drvene boje), slikanje (tempere, vodene boje, kolaž, flomasteri, uljne paste i sav pripadajući pribor), pribor i materijal za oblikovanje (glina, plastelin, kinetički pijesak, slano tijesto), te će se u skladu s interesima djece nadopunjavati i mijenjati tijekom pedagoške godine.

- *Centar knjižnice i tišine*

U Vrtićkoj knjižnici sa različitim probranim naslovima za djecu, u ovom dijelu sobe je u sklopu knjižnice i tzv. "kutić tišine i koncentracije" u sklopu kojeg je tepih, jastučići i mali dvosjedi pa osim čitanja u tišini, dijete ima priliku da se osami. Ova dva centra osmišljena su na način da su namještajem odijeljena od ostatka sobe dnevnog boravka.

- *Centar prometa i gradnje*

Sadržavat će drvenu željeznicu za sklapanje s vlakovima, različite modele prijevoznih sredstava, prometne znakove s ispisanim pravilima, makete, fotografije, plakate, putne karte različitih prijevoznih sredstava, velike drvene kocke, Lego kocke, drvenu farmu, drvenu konstrukciju za sastavljanje za istraživanje nagiba i kosina sa većim lopticama i autićima.

- *Centar društvenih igara*

Centar je opremljen kupovnim i izrađenim umetaljkama, pokrivaljkama, mnogo različitih puzzli, igraćim kartama, društvenim igrama sa pravilima, slagalicama.

- *Centar tjelovježbe*

Jedan dio sobe će se prenamijeniti tako da su osigurani svi optimalni uvjeti za jutarnju tjelovježbu/mikro i makro predahe, sat TZK-a, spontane motoričke aktivnosti djece i sl. Centar će sadržavati strunjače, obruče, štapove, lopte, plastične elemente za TZK, koš, vijače...Tjelovježba je moguća i na terasi kada će vremenski uvjeti to dozvoljavati.

- *Predškolski centar*

Sadržavati će kompletan pribor za pisanje, bilježnice (crtančice, pisanke, blokovi), pripremni zadaci i materijali za predškolce, zahtjevnije matematičke igre, geometrijski pribor, ploču za pisanje kredama, didaktičku slovaricu od drveta u obliku abakusa, magnetna slova za ploču, kartonska slova, taktilnu abecedu, pribor (kupljeni i izrađeni).

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U svim odgojnim skupinama odgojno-obrazovni rad temelji se na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju i podzakonskim aktima, na Programskom usmjeranju odgoja i obrazovanja predškolske djece, te na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i prilagođen je razvojnim potrebama djece, te socijalnim, ekonomskim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika našeg Vrtića i sredine u kojoj živimo.

Programi i organizacija rada u našem Vrtiću temelje se na razvojno-primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja.

U Dječjem vrtiću POTOČIĆ, Jalžabet ostvaruju se slijedeći programi:

- Cjeloviti (10-satni) redoviti program odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske djece
- Kraći program ranog učenja engleskog jezika
- Program predškole

Pri ostvarivanju svakog programa, sigurnost djece je osnovni uvjet koji mora biti zadovoljen. Organizacija, način provođenja i mjere koje treba poštivati, osobito kad se rad odvija izvan vrtića definirane su posebnim odlukama.

Odgojno-obrazovni rad biti će usmjeren ka ostvarivanju specifičnih ciljeva (osiguravanje dobrobiti za dijete, poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, razvoja kompetencija, ostvarivanje prava djece na jednakost šansi) utemeljenih na specifičnim polazištima (postojećim dokumentima i suvremenom shvaćanju djeteta i organizacije vrtića) i vrijednostima (znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija, kreativnost) će se primjenjivati specifična načela (fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, suradnja s tendencijom ka partnerstvu vrtića s roditeljima/skrbnicima i širom zajednicom, osiguranje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse).

Navedeni ciljevi, polazišta, vrijednosti i načela predstavljati će okosnicu za oblikovanje odgojno-obrazovnog procesa dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet koji će sadržavati značajke kurikula vrtića (integrirani, razvojni, humanistički, konstruktivistički i sukonstruktivistički).

CILJ

Važno obilježje našeg Vrtića je poticanje djece i odraslih da budu sukonstruktori vlastitog razvoja, odgoja i učenja u okruženju koje ih ohrabruje na istraživanje i izražavanje svojih mišljenja, otkrivanje novih ideja i razumijevanja sebe i svijeta oko sebe. U radu se vodimo premissom da dijete u vrtiću znanje stječe aktivno, oslanjajući se na svoj vlastiti istraživački potencijal. Kako bismo mu to i omogućili, pružati ćemo djeci raznovrsne poticaje i planirati aktivnosti u kojima mu omogućujemo i potičemo ga na razmišljanje, inicijativnost, istraživanje, različite oblike i načine izražavanja i stvaranja. Nastojati ćemo se u svakom trenutku i svakoj aktivnosti prilagoditi djetetu i njegovim potrebama i mogućnostima, omogućavajući mu pritom vremensku i materijalnu fleksibilnost u izražavanju i stvaranju, te istovremeno biti podrška i oslonac u trenucima kada mu to zatreba.

BITNE ZADAĆE:

- promišljeno i smisleno oblikovanje prostora s ciljem obogaćivanja života djeteta u vrtiću,
- obogaćivanje centara kvantitetom i kvalitetom materijala planiranim, prikupljenim i izrađenim u suradnji s djecom,
- fleksibilna organizacija odgojno – obrazovnog procesa koje je u skladu s dječjim potrebama i interesima,
- stvaranje suradničkog ozračja u odgojno obrazovnoj ustanovi i uspostavljanje, partnerskih odnosa između svih sudionika procesa,
- poticanje projektne metode rada s djecom.

U skladu sa suvremenim pristupom učenju i naglaskom na konstruktivizam, sadržaj programa ovisit će o spontanim dječjim interesima i prilagođavati će se njima.

Uloga voditelja programa ogledat će se u:

- kreativnosti pri planiranju i osmišljavanju bogatih i raznovrsnih razvojno primjerenih poticaja za djete,
- kontinuiranom praćenju napredovanja djeteta kroz dokumentiranje djetetovih interesa i postignuća,
- samovrednovanju učinkovitosti pripremljenih poticaja, kvalitete interakcije s djecom, te zajedničkim refleksijama o neposrednom radu i procesu.

U operativnom planiranju programa, naglasak će biti na fleksibilnosti u izboru tema i sadržaja, ovisno o situacijskim poticajima i interesima djece uz poštivanje aktivne uloge djeteta u izboru aktivnosti, vlastitog tempa i razine produbljivanja interesa.

Zadaci na nivou odgojno-obrazovne ustanove u kontinuitetu

Razvijanje ekološke svijesti kod djece:

- razvrstavanje i recikliranje otpada s ciljem očuvanja okoliša,
- provedba eko projekata i obilježavanje eko datuma,
- sudjelovanje u eko akcijama lokalne zajednice.

Očuvanje kulturne baštine:

- upoznavanje glavnih karakteristika, običaja i povijesti kraja,
- sudjelovanje u običajima,
- upoznavanje tradicijskih pjesama i tradicijskih plesova,
- poticanje djece na poštivanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine, te sudjelovanje na događajima važnim u lokalnoj zajednici.

4.1. Planiranje i valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Planiranje odgojno-obrazovnog rada kao sustavnog utjecaja na dijete, preduvjet je i temelj kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada s ciljem poticanja optimalnog rasta i razvoja svakog djeteta, u kojem sudjeluju svi - odgajatelji, stručni suradnici i roditelji. Praćenje i vrednovanje samo po sebi podiže kvalitetu rada u odgojnoj ustanovi koja se determinira razinom poticanja rasta i razvoja svakog pojedinog djeteta, te kvalitetom partnerskih odnosa roditelj-odgajatelj-vrtić-društvena sredina.

Nova pedagoška godina započeti će osmišljavanjem prostora, obogaćivanjem centara aktivnosti, novim didaktičkim igrama, te stvaranjem što boljih uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba, interesa i što kvalitetnijeg i ugodnijeg ozračja u dječjem vrtiću.

Sukladno Godišnjem planu prijedlogu aktivnosti za pedagošku godinu 2026./27. odgajatelji će planirati u svojim tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima aktivnosti vezane uz navedeni plan, interese djece, istraživačke aktivnosti i projekte.

Planiranjem aktivnosti u kojima djeca na različite i osobite načine stječu znanje kroz manipuliranje stvarima, istraživanje, promatranje, pokušajima i pogreškama, nastojat ćemo pridonijeti stjecanju novih znanja, formiranju osobnosti, razvoju znatiželje i mašte, dječje kreativnosti, razvoju navika i lakšem snalaženju u prostoru i vremenu.

Suradnjom s drugim ustanovama, posjetima, izletima, predstavama, djeca će otkrivati različite mogućnosti stjecanja spoznaja, obogaćivanjem okoline vrtića zadovoljiti znatiželju i proširiti svoje vidike. Važan dio aktivnosti zauzimati će aktivnosti vezane uz razvoj pozitivne slike o sebi, stvaranje pozitivnih odnosa s drugima, suradnje, rješavanja sukoba, razumijevanja vlastitih i tuđih osjećaja, empatije.

Kulturna baština i narodni običaji važan su dio naših programa i nastojat ćemo kroz pjesmu igru, ples i priče nuditi djeci aktivnosti kojima ćemo razvijati ljubav prema svojoj

zavičajnoj baštini i domovini, ali i poštivati običaje drugih naroda, a osobito upoznati djecu sa specifičnostima pojedinih zemalja kroz pjesmu, hranu, vegetaciju, jezik priče, znamenitosti.

Bogatstvo likovnog, neoblikovanog, otpadnog, kao i prirodnog materijala, kojeg će djeca moći odabrati doprinijeti će razvoju dječje kreativnosti i izražavanju emocija ili viđenja svijeta kroz likovni rad. Odgajatelji svih skupina, a osobito predškolskih, svoje će aktivnosti planirati ka razvoju grafomotorike, fine motorike, igre glasovne analize i sinteze, matematičkih pojmova, pričanja slikopriča, brojalica, recitacija, pjesmica.

Odgajatelji će kroz svoje planove detaljnije planirati konkretne priče, pjesme, dramatizacije, projekte, istraživanja. Sve to vođeni dječjim interesom, maštom, igrom, spremnošću da od ničega naprave nešto što ih veseli, ispunjava, kroz što mogu izraziti nešto što im je riječima teško.

Sadržaji, teme i poticaji razrađuju se u skladu s ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine djeteta, te prema specifičnim interesima djece za pojave, probleme i teme koje proizlaze iz neposrednog iskustva djeteta/djece pojedine skupine.

Svaka skupina svoje će aktivnosti bilježiti u mapu skupine koja je kroz likovne radove, analize, foto ili video dokumentaciju, nadopuna pedagoškoj dokumentaciji.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja određuje se u planovima svake odgojne skupine - prema dominantnim potrebama i osobinama djece/djeteta, potrebama i osobinama specifičnim za pojedinu dob.

Cjelovit program odgoja i obrazovanja predškolske djece treba:

- zadovoljiti i poticati djetetovu potrebu za kretanjem,
- razvijati spoznajne funkcije i aktivni istraživački odnos djeteta prema sebi i okolini,
- podržavati i poticati spontano izražavanje stvaralačkih mogućnosti djeteta,
- podržavati i poticati razvoj sigurnosti i samopouzdanja djeteta,
- podržavati i poticati razvoj pozitivne slike o sebi,
- podržavati i poticati razvoj unutrašnje i vanjske samostalnosti djeteta,
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti suosjećanja i uživljavanja u stanja i osjećanja drugih osoba,
- razvijati mogućnost i sposobnost obuzdavanja od impulzivnih, osobito opasnih ponašanja i želja,
- podržavati i poticati razvoj sposobnosti djeteta za govorne i druge oblike sporazumijevanja, izražavanja i stvaranja,
- podržavati i poticati razvoj osjećaja privrženosti grupi i široj zajednici, podržavati i poticati razvoj vedrog i veselog raspoloženja

4.1.1. Vrste planiranja odgojno-obrazovnog rada koje ćemo slijediti u odgojno-obrazovnom procesu tijekom pedagoške godine 2026/2027.

Dnevno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na tjednom planu odgajatelja i reakcijama djece na prethodne aktivnosti, te se može vršiti svakodnevno prije ili nakon neposrednog rada s djecom. Svi odgajatelji vode dnevne bilješke koje se temelje na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja, eventualnih odstupanja od plana i reakcija djece (zainteresiranost djece, protestiranje i odbijanje aktivnosti i slično...).

Tjedno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na tromjesečnom planu, aktualnim društvenim zbivanjima, unaprijed planiranim specifičnim aktivnostima i reakcijama djece na aktivnosti i sadržaje u prethodnom tjednu. Planiranje se vrši u timskom radu, obično jednom tjedno uz prisustvo odgajatelja i

stručnih suradnika. Sva tjedna zapažanja baziraju se na stručnoj procjeni uspješnosti provedenih aktivnosti i sadržaja u odnosu na ciljeve i reakcije djece.

Tromjesečno planiranje odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na suvremenim pedagoškim koncepcijama i znanstvenim spoznajama o razvoju djeteta, uzrastu djece u skupini, te se formira kroz radne aktivne svaka tri mjeseca sagledavajući tjedne zabilješke o provedenim aktivnostima, sadržajima i procjeni potreba o psihofizičkom razvoju djeteta.

Polugodišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Bazira se na stručnoj procjeni ostvarivanja zacrtanih ciljeva i zadataka na svim razinama po pojedinim odgojnim skupinama, upitnika s indikatorima, do ciljeva u Godišnjem planu rada uz smjernice za daljnje djelovanje. Polugodišnja valorizacija rada vršiti će se u veljači.

Godišnja valorizacija odgojno-obrazovnog rada

Temelji se na stručnoj procjeni ostvarivanja ciljeva i zadataka godišnjeg plana i to putem procjene utemeljene na indikatorima i tromjesečnoj valorizaciji. Godišnja valorizacija rada vršiti će se u krajem srpnja, odnosno kolovoza, dakle po završetku pedagoške godine.

4.1.2. Pedagoška dokumentacija

Prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01), planira se i vodi sljedeća stručna dokumentacija:

- matična knjiga djece,
- pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine: tromjesečni plan i plan odgojno-obrazovnog rada, dnevne pripreme i zapažanja, te planirane zajedničke aktivnosti,
- imenik djece,
- dnevne evidencije nazočnosti djece,
- ljetopis dječjeg vrtića,
- godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada,
- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada,
- program stručnog usavršavanja,
- dosje djeteta s posebnim potrebama,
- knjiga zapisnika: za sastanke upravnih vijeća, odgajateljskih vijeća, internih stručnih akcija i radnih dogovora, roditeljskih sastanaka (za svaku vrstu sastanka vodi se posebna knjiga),
- odgajatelj vodi pregled rada i aktivnosti u kojemu prati rad i procjenjuje razine postignuća svakog zasebnog djeteta, a vodi i posebne bilješke, te prati djecu u svakodnevnom radu.

4.2. Razvojna područja

U svakoj životnoj situaciji u Vrtiću: kako u spontanima, tako i u planiranim aktivnostima djeteta, potičemo zdrav rast i razvoj u četiri područja:

- motorika i zdravlje,
- socio-emocionalni razvoj (odnos prema sebi i odnos prema drugima),
- spoznajni razvoj,
- komunikacija i izražavanje (govorno, glazbeno, likovno).

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- poštovati i zadovoljavati individualne potrebe djece (naročito u jasličkim skupinama), posebice u adaptacijskom periodu;

- uvažavati i zadovoljavati različitost dječjih potreba za odmorom – primjereno i prilagođeno korištenje vremena za odmor;
- uvažavati različitost kod djece pri konzumiranju vrsta i količina hrane, te usavršavanju samoposluživanja, čistoće, kultura prehrane;
- konstantno usavršavanje kulturno-higijenskih navika – briga o sebi;
- jačati imunološki sustav i djelovati na očuvanje zdravlja djece (boravak i igra na zraku, tjelesno vježbanje, primjereno odijevanje, osiguravanje dovoljne količine tekućine tijekom dana);
- djelovati na osiguranju sigurnosti djece uz razvijanje i usavršavanje dječje sposobnosti samozaštite (koordinacija pokreta, manipulativne igre...);
- uvažavati i zadovoljiti potrebe različitosti djece s teškoćama u razvoju;
- njegovati humane odnose i komunikaciju.

2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj osobnosti

- djelovati na razvoj osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebice u adaptacijskom periodu), upoznavanje prostora i djece i odraslih s mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječjim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;
- djelovati na razvoj pozitivne slike o sebi kod djece i na razvoj humanih i suradničkih odnosa poštujući dječje želje i interese uz uvažavanje dječjih individualnosti i različitosti – učenje potrebnih životnih vještina uz samo potvrđivanje na pozitivan, prihvatljiv, zdrav i nerizičan način;
- zadovoljavati dječju radoznalost i bogatiti doživljajni svijet poticajnom sredinom i različitosti sadržaja i aktivnosti

3. Spoznajni razvoj

- poticati senzibilizaciju osjeta putem otkrivanja osobina, funkcija i odnosa;
- podržavati i njegovati prirodnu radoznalost djeteta za vlastitu osobu i sve što ga okružuje;
- obogaćivati dječju spoznaju kako živjeti zdravo;
- poticati konstruktivan način rješavanja problema;
- razvijati dječju pažnju, koncentraciju i mišljenje uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način;
- djelovati na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu.

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- djelovati na usvajanje i obogaćivanje svih oblika komunikacije i izražavanja kod djece, raznovrsnošću prirodnih, društvenih i umjetničkih sadržaja u cilju osobnog unapređenja, te unapređenja međuljudskih odnosa;
- bogatiti i razvijati dječji govor i govorno stvaralaštvo, sposobnost primanja, razumijevanja i izražavanja poruka;
- poticati i njegovati lokalni dijalektalni govor, glazbu i usmenu narodnu predaju;
- razvijati i usavršavati likovne sposobnosti djece, te poticati kreativno stvaralaštvo djece;
- djelovati na poticanje dječjeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja;
- zadovoljavati dječji interes za pisanu komunikaciju.

Zastupljenost i karakter konkretnih zadataka u pojedinim područjima razvoja određuje se u planovima svake odgojne skupine - prema dominantnim potrebama i osobinama djece/djeteta, potrebama i osobinama specifičnima za pojedinu dob.

4.3. Djelatnosti i aktivnosti u provođenju odgojno-obrazovnog rada

Tako u kvalitetnoj poticajnoj okolini, punoj emocionalne topline, dijete može razvijati različite vrste djelatnosti i aktivnosti (prema Programskom usmjerenju, 1991.), a to su:

1. Životno-praktične i radne aktivnosti vezane uz biološke potrebe

- aktivnosti vezane uz zadovoljavanje osnovnih bioloških potreba: korištenje toaleta, pranje ruku, samostalnost kod jela, pristojno ponašanje za stolom, samostalno oblačenje, svlačenje, vezanje vezica - formiranje i briga za živi kutić prirode (ribica, kornjača, biljaka),
- opasnosti u kući (oštri predmeti, vruća voda, vatra, otrovne tekućine, smeće, lijekovi),
- opasnosti u prometu (ulica nije mjesto za igru, kretanje u prometu, prelazak ulice, nepoznate osobe, prometni znakovi – naši čuvari),
- očuvanje zdravlja i okoliša (zbrinjavanje otpada, recikliranje).

2. Raznovrsne igre (funkcionalne, simboličke, igre građenja i konstruiranja, igre s pravilima)

- funkcionalne igre za razvoj prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, penjanje, hodanje po mekoj površini, penjanje i silaženje po stepenicama, igre loptom) i razvoj šake (dohvaćanje, hvatanje sitnih predmeta, hvatanje lopte, držanje olovke, krede, igre papirom),
- igre građenja i nizanja, stavljanje kocke u kocku, velika i mala kuća,
- gradimo svoju kuću, vrtić, školu,
- put od škole do kuće, prometnice, vozila, figurice ljudi, prometni znakovi, semafor,
- društvene igre: Čovječe ne ljuti se, Memory, Domino, Mlin, Križić – kružić,
- socijalne igre: Tko se skriva ispod?, Košarica, Igre opuštanja, Igre tišine, Pokvareni telefon, Na slovo, na slovo...pantomima,
- didaktičke igre: Slagalice, Matematičke aktivnosti i igre (geometrijski likovi, skup),
- pokretne igre (Dan – noć, Pauk i paučići).

3. Društvene i društveno-zabavne aktivnosti

- proslava rođendana, imendana, sv. Nikole, Božića, Uskrsa,
- izrada nakita, maske, zmaja, vjetrenjače,
- sistematski pregled djece: dolazi nam liječnik, susret s ljudima različitih profesija,
- posjet prijatelju u vrtiću/školi,
- obilježavanje značajnih dana: Dan Planete Zemlje, Dan zaštite voda, obilježavanje blagdana, Majčin dan, Očev dan, Dan obitelji, Jesenska i proljetna svečanost, Valentinovo, Dan sporta...,
- upoznajemo se s prijateljima u susjednoj sobi,
- upoznajemo se s roditeljima,
- susreti s ljudima iz šire društvene sredine,
- prigodne priredbe i događanja.

4. Umjetničko promatranje

- promatranje slikovnica (Elmer; Pale sam na svijetu; Hrabrica; Dobro jutro, laku noć; Medo bere jagode; Hrvatska domovina; Riba duginih boja; Razbojnik sa žutom pjegom; Plesna haljina žutog maslačka...,
- priče: Vuk i sedam kozlića, Ogledalce, Tko je Videku napravio košuljicu, Djed i repa,
- pjesmice: Kako živi Antuntun, Švelja...,
- slušanje narodne i klasične glazbe, te zajedničko pjevanje pjesmica,
- zajednički odlazak u dječje kazalište, različite predstave u prostoru u kojem se program provodi,
- ostala literatura raspoloživa u Knjižnici i čitaonici,
- Gdje svira, što svira?

5. Aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja

- oponašanje zvukova; onomatopeja; igre papirom; šaranje olovkom; kredom; plešemo uz glazbu; pjevanje; sviranje; crtanje; slikanje; modeliranje; građenje i konstruiranje; govorno, scensko, motoričko i plesno izražavanje,
- izrada instrumenata, upoznavanje udaraljki i izvođenje ritmičke pratnje uz pjevanje, izvođenje brojalice,
- igre s pjevanjem: Igra kolo, tko je moje guske krao? i druge igre vezane uz tradiciju kraja u kojem dijete živi,
- govorne igre: Životinje koje počinju zadanim glasom, Žirafa u trgovini kupuje sve na slovo Ž, Slavica, Silvija slavi sedmi rođendan, poklanjamo joj darove koji počinju sa slovom „s“
- igre za razvoj glasovne sinteze i analize (L – O – P – T – A),
- crtanje, slikanje, modeliranje (Moja obitelj, Ja, moj prijatelj/ica, Ananas, Nar, Moja škola, Stol i stolice, Životinje, Drvo, Bicikl, Kišobran, Paukova mreža, Tople i hladne boje, Kontrasti, Kolaž – prometna vozila i sl.),

6. Istraživačko-spoznajne aktivnosti

- okusno razlikovanje (slano, slatko, gorko, ljuto...),
- pogodi po opipu,
- znam: vezati cipele, uliti mlijeko, izrezati, pjevati, slikati, nizati, provlačiti, učim koristiti iglu i konac,
- lica pokazuju osjećaje, igra uloga – prijatelj - što treba njegovati? Kako samo-očuvati,
- imenovanje, prepoznavanje po izgledu, okusu, boji, opipu, mirisu, sluhu (aktiviranje svih osjetila),
- otkrivanje i jednostavno eksperimentiranje: voda; snijeg; led; para; pliva/tone; svojstva; funkcije; odnosi prostorni, vremenski, količinski; igre s vodom, pijeskom, papirom, magnetima,
- promatranje (rast biljaka, promjene u prirodi – godišnja doba), šetnje,
- posjete: seosko imanje, zoološki vrt, kino, kazalište, muzej,
- istražujemo likovni materijal,
- šecemo i upoznajemo okoliš vrtića, manipuliranje predmetima, promatranje ili upoznavanje nečega i nekoga, šetnje, posjeti, susreti s ljudima različitih profesija, otkrivanje i jednostavni eksperimenti, verbalno rješavanje problema, namjerno učenje i vježbanje postupaka i slično.

7. Specifične aktivnosti s kretanjem

- male tjelesne aktivnosti, s i bez pomagala (uže, obruči, lopte); hodanje i trčanje; provlačenje i puzanje; penjanje; hvatanje i bacanje; razne pokretne igre (lovice, Puše vjetar, gumi-gumi, Školice); vožnja biciklom; sanjkanje; grudanje; vrtićka olimpijada (košarka, nogomet, rukomet); stvaranje navika vježbanja.

Prilikom planiranja odgojno – obrazovnog rada potrebno je pratiti interese djece, te planirati i primjerene sadržaje. Oblikovanjem poticajne, materijalne sredine, te izborom i rasporedom igračaka i drugih materijala utjecati da kroz igru dijete uspostavlja i proširuje emocionalno – socijalne veze, te kvalitetne odnose s odraslima i drugom djecom. Konkretizacija zadaća u odgojno – obrazovnom radu s djecom određena je prema potrebama djece i očekivanjima koja pred njih postavlja škola, ali i cijelo životno učenje.

Tako će iz područja upoznavanja elementarnih *matematičkih pojmova* biti će obuhvaćene sljedeće cjeline: logičke operacije s konkretnim predmetima, skupovi, brojevi, veličine, geometrijski oblici, mjere i mjerenje, te pojmovi, prostorni odnosi (gore – dolje, ispod – iznad, ispred – iza, u – na, odnosi veličina, vremenski odnosi, geometrijska tijela (kocka, kugla, valjak, piramida). Djeci će uz radne listove biti ponuđeni materijali koji će se pripremiti prema njihovim individualnim potrebama, odnosno napretku.

Motorički razvoj kod djece potiče se kroz tri područja: opću motoriku tijela (motorička spretnost ruku, nogu, usklađivanje pokreta oko – ruka), slušnu percepciju, vidnu percepciju (vidno razlučivanje: boja, veličine, oblika, uočavanje sličnosti i različitosti, zajedničke osobine, povezivanje izgleda i oblika; vidno – prostorna orijentacija: prostorni odnosi, usklađivanje pokreta oko – ruka – noga; vidno pamćenje: kombiniranje geometrijskih likova, uočavanje slijeda).

Govorni razvoj obuhvaćen je područjima: pokretljivost govornih organa, izvođenje glasova, oponašanje i početne tvorbe glasova, izgovor složenih riječi, razlikovanje i imenovanje glasova, raščlamba i povezivanje glasova, dopunjavanje i oblikovanje rečenica, usvajanje pojmova.

Stjecanje grafomotoričkih vještina obuhvaća: sustavno osvješčivanje povezanosti grafema i fonema, stjecanje unutarnjih reprezentacija oblika slova, te „pred vježbe“ i vježbe u službi pisanja poruke. Pred vježbe za čitanje i pisanje obuhvaćaju: vježbe za spremnost čitanja i pisanja: prepoznavanje likova, prepoznavanje i spajanje jednakih oblika na različitim podlogama, prepoznavanje jednostavnih oblika i bojanje, prepoznavanje jednakih znakova u različitim položajima, bojanje površina, pronalaženje skrivenog lika, mogućnost slijeda (ravna i zakrivljena crta), povlačenje crte, nastavljavanje slijeda; raščlamba i povezivanje glasova, raščlambu i povezivanje glasova u riječi, priča prema nizu slika.

Tijekom svih aktivnosti osigurani su uvjeti za aktivno stupanje djece u interakciju s materijalom, socijalnom okolinom, rezultat čega je stjecanje neposrednih iskustava.

Vještine i sposobnosti koje će se kod djece poticati:

- stjecanje i razvoj vještina učenja, povezivanja sadržaja, logičkog mišljenja, argumentiranja, zaključivanja i rješavanja problema;
- sposobnost propitkivanja vlastitih ideja i zamisli djeteta, te argumentirano iznošenje vlastitih načina razmišljanja;
- sposobnost identifikacije različitih izvora učenja i njihove raznovrsne primjene;
- preuzimanje inicijative, (samo)organizacije vlastitih aktivnosti i vještina vođenja;
- sposobnost razumijevanja vlastitih potreba (tjelesnih, emocionalnih, spoznajnih, socijalnih, komunikacijskih i sl.) i potreba drugih, te njihova zadovoljavanja na društveno prihvatljiv način;
- sposobnost uspostavljanja, razvijanja i održavanja kvalitetnih odnosa s drugom djecom i odraslima (sudjelovanje, pregovaranje, rješavanje sukoba);
- razumijevanje i poštivanje različitosti među ljudima;
- sposobnost zajedničkoga (uskladena) djelovanja djeteta s drugima (drugom djecom i odraslima);
- sposobnost odgovornoga ponašanja prema sebi, drugima i okruženju (prirodnom i materijalnom);
- etičnost, solidarnost, povjerenje i tolerancija u komunikaciji s drugima;
- sposobnosti (samo) poticanja na djelovanje, (samo) organiziranja i (samo) vođenja aktivnosti;
- samostalnost u obavljanju aktivnosti (samostalnost djetetova djelovanja, mišljenja i odlučivanja);
- mogućnost prilagodbe novim, promjenjivim okolnostima (okretnost i prilagodljivost);
- stvaranje i zastupanje novih ideja (kreativnost);
- sposobnost promišljanja i samo procjene vlastitoga rada i postignuća;
- inicijativnost, inovativnost i poduzetničke sposobnosti.

Na nivou Vrtića zajednički dogovaramo prijedlog aktivnosti kroz godinu koje odgajatelji nadopunjuju individualnom kreativnošću, interesima djece i temama koje se nametnu kao aktualne kroz godinu, a koje odgajatelji razrađuju kroz tromjesečne, tjedne i dnevne planove.

4.4. Metode poučavanja i materijali

Suvremen i kvalitetan odgajatelj je uspješan u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom, uspješan je u stručno-pedagoškom radu i trajno se stručno usavršava. Osnovna polazišta za rad s djecom predškolske dobi, naglašeno u Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, ističu na prvo mjesto uvažavanje i poštivanje djetetovih potreba i razvojnih mogućnosti, njihovo zadovoljavanje, poticanje i razvijanje u duhu humanističkih vrijednosti. Uz poznavanje djeteta i njegovih potreba, važna je odgajateljeva motivacija za rad s djecom, znanje, te zadovoljavanje osobnih potreba u međusobnim interakcijama.

Druga važna okosnica u programskom usmjerenju je osmišljavanje uvjeta za podizanje kvalitete života i zadovoljavanje djetetovih potreba. U tom kontekstu govori se o organizaciji prostora, o stvaranju složene stimulativne sredine, fleksibilnoj organizaciji vremena, o aktivnostima.

U neposredno odgojno-obrazovnom radu suvremeni odgajatelj:

- metodički je kreativan,
- primjenjuje suvremene oblike i metode rada,
- koristi suvremene izvore spoznaja za poticanje djetetova općeg psihofizičkog razvoja,
- postiže rezultate u odgojno-obrazovnom radu s djecom; promiče ljudska prava, posebice prava djeteta i brine za zdrav okoliš,
- surađuje s odgajateljima, odnosno stručnim suradnicima, roditeljima, te predstavnicima vrtićkog društvenog okruženja.

Razlikuju se *spontane i planske aktivnosti*. U objema odgajatelj rukovodi aktualnim djetetovim potrebama, njegovim razvojnim mogućnostima, s ciljem integrativnog djelovanja na cjelokupan razvoj. Ove postavke od odgajatelja zahtijevaju određena znanja o dječjem razvoju i potrebama djeteta predškolske dobi, individualne razlike i karakteristike svakog pojedinog djeteta, načinima opažanja djetetovog ponašanja: vještine prepoznavanja pogodnog trenutka za uspostavljanje povjerenja i prijateljstva s djetetom, stvaranje osjećaja sigurnosti, prepoznavanje trenutka spremnosti djeteta za usvajanje nečeg novog, pomaganje djetetu u stvaranju pozitivne slike o sebi. Odgajatelj utječe na djecu svojom osobnošću: toplinom, prihvaćanjem drugih, brigom za druge. Cilj je ponajprije kvalitetno zadovoljavanje djetetovih tjelesnih potreba za jelom, odmorom, kretanjem, kao preduvjeta za zadovoljenje socio-emocionalnih, spoznajnih i drugih potreba. Odgojitelj mora posjedovati stručnu naobrazbu, dostupnost edukaciji, stručnim materijalima, literaturi, seminarima.

4.5. Sredstva za rad

Sredstva za rad s djecom, odnosno za izvedbu programa, među ostalima mogu biti: audio-vizualna sredstva: radio, televizor, panoj, itd.; sredstva za likovno izražavanje i govorno-scensko izražavanje: slikovnice, slovarice, prigodni prozni tekstovi i stihovi, enciklopedije, knjige s reprodukcijama majstora likovne umjetnosti, hrvatskih i značajnih svjetskih, povijesnih i kulturnih spomenika, slike životnih zajednica; sredstva za glazbeno izražavanje i stvaranje: neki glazbeni instrumenti, zvečke, udaraljke, bubanj, triangleri, zvučne

snimke pjesama, glazbenih ulomaka; sredstva za istraživanje: odloženi i otpadni materijali, mikroskopi, povećala, vage, metar, toplomjer, barometar, magneti i sl., te razni drugi materijali.

Izrada didaktičkih sredstava i pomagala

Sredstva i pomagala će se izrađivati prema potrebama i obavezama svakog odgajatelja s obzirom na sadržaje rada. Didaktička sredstva koja izrađuju odgajatelji su: slagalice, plakati, slike, crteži, aplikacije, makete, modeli, reljefi, lutke i druga sredstva za aktivnosti.

Didaktički materijali će se prikupljati tijekom čitave godine prema temama i aktivnostima, te interesima i potrebama djece i odgajatelja.

Materijal će se prikupljati i uz pomoć roditelja, posebice pedagoški neoblikovani i otpadni materijal iz kućanstva (npr. kartonska ambalaža, papiri, novine, PVC čepovi i sl.).

4.6. Projektni način rada

Jedan od bitnih oblika rada na nivou odgojne skupine je projektni rad s djecom, te u pedagoškoj godini planiramo provesti projekte za čije ideje ćemo dobiti poticaj od same djece i koje ćemo realizirati onim tempom kako to djeca budu tražila.

Projektni način rada je složena odgojno-obrazovna metoda gdje djeca rade individualno ili u manjim grupama na analizi i rješavanju problema, pri čemu su definirani zadaci, a postignuća u projektu zasluga su svih sudionika uključenih u projekt. Njegova kompleksnost proizlazi iz primjene niza različitih metoda i aktivnosti koje vode cilju.

U projektnom učenju posebnu pažnju imaju sljedeće odrednice:

- dijete ima mogućnost odabira, načina i smjera teme ili problema koji će istraživati;
- djeca su aktivno uključena;
- djeca skupljaju informacije, interpretiraju ih i povezuju sa svojim ranijim iskustvom i ranijim znanjem;
- kooperacija djece, uz važnost samo refleksije, samo regulacije i promišljanja "što smo radili" "zašto tako" i "jesmo li mogli i bolje".

Osnovni ciljevi rada na projektu jesu:

- stjecanje određenih znanja i predodžbi;
- razvijanje sposobnosti, te usvajanje određenih vještina i poticanje uspješnog socio-emocionalnog razvoja djeteta;
- unapređenje psihofizičkog razvoja djeteta kroz njegu i brigu, poticaj i podršku, te slobodu izbora;
- stvaranje optimalnih materijalnih uvjeta (prostor, didaktika i suradnja), uvjeta za razvoj socijalnih vještina djeteta i njegovu kompetentnost i kvalitetnu suradnju s roditeljima (roditelj-partner);
- ovladavanje umijećem: umijeće slušanja drugoga, koncentriranog igranja, razvijanje igre i kreativnosti, umijeće rukovanja priborom, alatom i rekvizitima, razumijevanja sebe i drugih.

Bitne zadaće jesu:

- razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj govornih i socijalnih vještina,
- razvoj likovnog senzibiliteta, razvoj psihomotoričkih sposobnosti,
- razvoj pozitivnih stavova prema prirodnoj i društvenoj okolini,
- razvoj operativnog mišljenja (analiza i sinteza, usporedba, razvrstavanje prema očitim i posebnim obilježjima),

- spoznaja materijalne okoline (prostor, predmeti, igračke, mogućnost kretanja prostorom, baratanje predmetima, poticajni prizori, slike, zbivanja, glazba i govor odraslih),
- spoznaja socijalne okoline (prisutnost, dostupnost i realnost odrasle osobe), tjelesni dodir, emocionalni odnos odraslih, govorna komunikacija, društvo vršnjaka.

Rezultati rada na projektima u vrtiću pokazali su da se praćenjem i podupiranjem interesa djece, prepoznavanje njihovih potreba, tiha i povučena djeca aktivnije uključuju u proces, te dobivaju na samopouzdanju. Otvorenija djeca se češće druže s njima i prihvaćaju ih kao ravnopravne partnere u igri. Kod primjene metode projektnog načina rada primijetili smo da je uključenost roditelja u prepoznavanju interesa djece veća, te da je veća i njihova uključenost u vrtićka događanja.

4.7. Odgojno-obrazovni rad – SKUPINA „LEPTIRIĆI“

Jaslička skupina – djeca od 1 do 2 godine

Osnovna obilježja skupine:

Skupinu čine djeca u dobi od približno jedne do dvije godine, od kojih se većina prvi put uključuje u institucionalni oblik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. U skupinu „Leptirići“ upisano je 12 djece od kojih je 7 djevojčica i 5 dječaka.

U ovoj dobi djeca se međusobno značajno razlikuju prema stupnju razvoja, iskustvima, potrebama, navikama, načinu komunikacije i razini samostalnosti. Stoga će se odgojno-obrazovni rad planirati fleksibilno, uvažavajući individualni ritam svakog djeteta.

Posebna pozornost posvetit će se stvaranju toplog, sigurnog i poticajnog okruženja u kojem će dijete postupno razvijati osjećaj pripadnosti skupini, povjerenje prema odgojiteljima i sigurnost u novoj sredini.

ADAPTACIJA I STVARANJE OSJEĆAJA SIGURNOSTI

Ciljevi:

- omogućiti što lakšu i postupniju prilagodbu djeteta na vrtić
- razvijati osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i povjerenja
- uspostaviti emocionalno stabilan odnos između djeteta i odgojitelja
- uvažavati individualne potrebe i ritam svakog djeteta
- omogućiti djetetu izražavanje emocija i potreba
- postupno upoznavati dijete s prostorom, dnevnim ritmom i rutinama

Zadaće:

- pružati djetetu blizinu, podršku i utjehu
- omogućiti omiljeni predmet ili predmet prijelaza kada je potreban
- održavati predvidljiv dnevni ritam
- koristiti jednostavne i ponavljajuće rituale
- imenovati djetetove osjećaje;
- postupno uključivati dijete u aktivnosti skupine;

- razvijati osjećaj povjerenja kroz svakodnevne rutine.

Primjeri aktivnosti:

- pozdravni ritual, zajedničko razgledavanje sobe, imenovanje djece i odgojitelja, igre skrivača, maženje i umirujuće aktivnosti, kratke pjesmice i brojalice, svakodnevno ponavljanje poznatih aktivnosti

TJELESNI I PSIHOMOTORIČKI RAZVOJ

Ciljevi:

- poticati razvoj krupne i fine motorike
- razvijati koordinaciju pokreta
- poticati ravnotežu i sigurnost u kretanju
- omogućiti što više spontanog kretanja
- razvijati preciznost pokreta ruku i prstiju
- poticati istraživanje vlastitih tjelesnih mogućnosti

Zadaće:

- omogućiti puzanje, hodanje, penjanje i provlačenje
- poticati hodanje različitim površinama
- omogućiti guranje i povlačenje predmeta
- poticati ubacivanje, vađenje, slaganje i premještanje predmeta
- razvijati koordinaciju oko–ruka
- omogućiti svakodnevni boravak na otvorenom

Primjeri aktivnosti:

- hodanje preko mekanih podloga, provlačenje kroz tunele, guranje kolica, igre loptama različitih veličina, ubacivanje predmeta u kutije, slaganje velikih kocaka, igre prstima i rukama, ples i pokret uz glazbu

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

Ciljevi:

- razvijati osjećaj sigurnosti i povjerenja
- razvijati privrženost i pozitivan odnos s odgojiteljem
- poticati prve oblike socijalne interakcije
- razvijati postupno prihvaćanje prisutnosti druge djece
- poticati izražavanje potreba na prihvatljiv način

Zadaće:

- prihvaćati dijete s njegovim individualnim potrebama
- pružati emocionalnu podršku
- poticati dijeljenje prostora i materijala
- modelirati nježne i primjerene oblike kontakta

Primjeri:

- igre „Gdje je...?“, igre s ogledalom, zajedničko pjevanje, igre oponašanja

SPOZNAJNI RAZVOJ

Ciljevi:

- poticati prirodnu dječju znatiželju
- omogućiti istraživanje i otkrivanje
- poticati pažnju i koncentraciju primjereno dobi
- razvijati osnovne pojmove o predmetima i pojavama iz neposredne okoline

Zadaće:

omogućiti slobodno istraživanje prostora, ponuditi materijale različite teksture, oblika, veličine i zvuka, poticati uspoređivanje i grupiranje, omogućiti aktivnosti punjenja i pražnjenja

Primjeri:

- kutije s otvorima, čaše i posude za pretakanje, umetanje i vađenje predmeta, slaganje velikih elemenata, zvučne igračke, jednostavne didaktičke igre

GOVOR, JEZIK I KOMUNIKACIJA

Ciljevi:

- poticati razumijevanje govora
- obogaćivati dječji rječnik
- poticati verbalnu i neverbalnu komunikaciju
- poticati dijete na izražavanje potreba
- razvijati interes za slikovnicu, pjesmu i govor

Zadaće:

- govoriti jasno, kratko i jednostavno
- imenovati osobe, predmete i radnje
- ponavljati riječi i izraze
- poticati pokazivanje i imenovanje
- prihvaćati geste kao oblik komunikacije
- svakodnevno čitati i prepričavati slikovnice
- pjevati kratke pjesme i brojalice

Primjeri:

- slikovnice s velikim i jasnim ilustracijama, pjesmice s pokretima, brojalice, igre prstima, svakodnevni razgovor tijekom njege, hranjenja i presvlačenja

RAZVOJ SAMOSTALNOSTI I ŽIVOTNO-PRAKTIČNIH AKTIVNOSTI

Ciljevi:

- razvijati osnovne navike samostalnosti
- poticati dijete da sudjeluje u svakodnevnim rutinama
- razvijati pozitivne higijenske i prehrambene navike
- poticati samostalno hranjenje u skladu s mogućnostima djeteta

Zadaće:

poticati pranje ruku

omogućiti pokušaje samostalnog hranjenja

poticati korištenje žlice i čaše

uključivati djecu u pospremanje

Primjeri:

- pranje ruku prije obroka, samostalno uzimanje maramice, odlaganje igračaka u košaru, pokušaji samostalnog obuvanja/skidanja obuće, sudjelovanje u pospremanju, pokušaj samostalnog korištenja pribora za jelo i čaše uz pomoć odgojitelja

IGRA

Igra je temeljni oblik učenja i razvoja djece ove dobi.

Ciljevi:

- omogućiti slobodnu i spontanu igru
- poticati istraživačku igru
- razvijati funkcionalnu igru
- omogućiti paralelnu igru uz drugu djecu

Primjeri:

- igre s loptama, slaganje i rušenje kocaka, guranje i povlačenje, igre s posudama, igre s lutkama, igre automobilima, senzorne kutije, lijepljenje i odljepljivanje, kutije za provlačenje ili ubacivanje predmeta

LIKOVNO I GLAZBENO STVARALAŠTVO

Ciljevi:

- omogućiti slobodno izražavanje
- razvijati interes za boju, zvuk, ritam i pokret
- poticati senzorno iskustvo
- razvijati koordinaciju oko–ruka

Primjeri:

- slikanje prstima, slikanje spužvicama, otiskivanje, istraživanje različitih zvukova, glazbene igre, ples i slobodno kretanje uz glazbu, pjesmice s pokretima

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima temeljit će se na otvorenoj komunikaciji, međusobnom povjerenju i razmjeni informacija važnih za dobrobit djeteta.

Posebna pozornost posvetit će se:

- razmjeni informacija tijekom adaptacije
- upoznavanju djetetovih navika i potreba
- dogovoru oko individualnih potreba djeteta
- svakodnevnoj kratkoj komunikaciji
- individualnim razgovorima
- roditeljskim sastancima
- informiranju roditelja o razvoju i napretku djeteta

PRAĆENJE I VREDNOVANJE

Razvoj i napredovanje djece pratit će se kontinuiranim promatranjem, bilježenjem i dokumentiranjem.

Pratit će se:

- proces adaptacije
- emocionalno stanje djeteta
- odnosi s odgojiteljima i drugom djecom
- razvoj motorike
- razvoj govora i komunikacije
- razvoj samostalnosti
- interes za igru i istraživanje
- prehrambene i higijenske navike
- individualne potrebe i posebnosti djeteta

Plan će se tijekom godine prilagođavati stvarnim potrebama skupine i pojedinog djeteta.

ZAKLJUČAK

Osnovno polazište rada s djecom u jasličkoj skupini bit će stvaranje sigurnog, toplog i poticajnog okruženja u kojem dijete može razvijati svoje sposobnosti vlastitim tempom.

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na igri, istraživanju, kretanju, komunikaciji, svakodnevnim životnim situacijama i emocionalnoj dostupnosti odrasle osobe.

Posebna će se pozornost posvećivati individualnim razlikama među djecom, njihovim potrebama, interesima, sposobnostima i obiteljskom okruženju. Aktivnosti će se planirati fleksibilno, uz mogućnost svakodnevnog prilagođavanja s obzirom na raspoloženje, interese i razvojne mogućnosti djece.

Cilj nije ostvariti što veći broj planiranih aktivnosti, nego omogućiti djetetu sigurno, poticajno i razvojno primjereno iskustvo boravka u vrtiću.

Odgojitelji: Natalija Novak i Irena Nikolić

4.8. Odgojno-obrazovni rad – SKUPINA „PČELICE“

1. Ustrojstvo rada

Vremenske odrednice programa: redovni 10 – satni program.

Stručni kadar: odgojiteljice, zdravstvena voditeljica, pedagoginja

2. Materijalni uvjeti rad

- **Prostorija za boravak djece:** svijetla, prozirna, s centrima aktivnosti (centar manipulativnih igara, centar građenja, likovni centar, obiteljski centar, mirni kutić za poticanje govora, prostor za kretanje)
- **Namještaj:** niski ormarići, police, stolovi i stolice prilagođeni djeci, mekane prostirke
- **Didaktički materijali:** kocke, slagalice, mekane lopte, glazbeni instrumenti, likovni materijal (bojice, flomasteri, glina, kolaž), knjige s debelim stranicama i slikovnice.
- **Senzomotorički materijali:** tuneli, šator, penjalice, guralice, balans ploče, mekane spužve, taktilni paneli, svijetleća ploča
- **Materijali prirodnog podrijetla:** pijesak, kamenčići, lišće, šišarke, voda – za istraživačke aktivnosti.
- **Sigurnost i higijena:** zaobljeni rubovi, sigurnosne ograde, neklizajuće podloge, lako dostupni sanitarni prostori.
- **Vanjski prostor:** pješčanik, guralice, plastične posude, vanjska kuhinja s pripadajućim stvarima

Posebna pažnja posvećivat će se sigurnosti djece kroz održavanje higijenskih uvjeta, sigurnosnih ograda, neklizajućih podloga te redovitu kontrolu prostora i opreme.

Djeci će svakodnevno biti omogućen boravak na vanjskom prostoru i terasi opremljenoj toboganom, penjalicama i guralicama.

3. Njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece

U radu ćemo kontinuirano promicati i unapređivati tjelesno i mentalno zdravlje djece kroz:

- zadovoljavanje osnovnih životnih potreba
- stvaranje osjećaja sigurnosti i dobrobiti
- svakodnevne tjelesne aktivnosti i poticanje razvoja grube i fine motorike
- redoviti boravak na svježem zraku

- razvoj higijenskih navika
- poticanje samostalnosti pri hranjenju i osobnoj higijeni
- osiguravanje dostupnosti pitke vode
- održavanje čistoće prostora i opreme
- redovito provjetravanje prostora i održavanje optimalne temperature

Posebna će se pažnja posvetiti individualnim potrebama svakog djeteta tijekom procesa prilagodbe i razvoja.

4. Odgojno-obrazovni rad

Razdoblje prilagodbe

Budući da je u skupinu upisano 7 nove djece, tijekom prvih mjeseci rada naglasak će biti na:

- razvoju osjećaja sigurnosti i povjerenja
- stvaranju emocionalne povezanosti s odgojiteljima
- postupnom uključivanju djece u dnevne rutine
- razvoju osjećaja pripadnosti skupini
- pružanju podrške roditeljima tijekom prilagodbe
- uspostavljanju kvalitetne komunikacije i partnerskog odnosa s obitelji

Globalni ciljevi

Cilj rada skupine je osiguravanje dobrobiti za cjeloviti razvoj, odgoj i učenje djeteta kroz razvoj:

- osobne, emocionalne i tjelesne dobrobiti
- obrazovne dobrobiti
- socijalne dobrobiti
- kompetencija za cjeloživotno učenje

Aktivnostima ćemo obilježavati važne datume, dječje rođendane i promjene godišnjih doba.

Socio-emocionalni razvoj

Ciljevi:

- razvoj osjećaja sigurnosti i pripadnosti
- razvoj pozitivne slike o sebi
- razvoj privrženosti i povjerenja
- poticanje suradnje među djecom
- razvoj socijalnih vještina

Planirane aktivnosti:

- zajedničke igre i rituali
- aktivnosti upoznavanja
- igre suradnje i dijeljenja
- poticanje izražavanja osjećaja
- svakodnevne rutinske aktivnosti koje stvaraju osjećaj sigurnosti

Razvoj govora, izražavanje i stvaralaštvo

Ciljevi:

- bogaćenje rječnika
- razvoj komunikacijskih vještina
- poticanje verbalnog i neverbalnog izražavanja
- razvoj kreativnosti i mašte
- poticanje rane pismenosti

Planirane aktivnosti:

- svakodnevni razgovori s djecom
- čitanje slikovnica
- recitiranje brojalica i pjesmica
- glazbene i ritmičke igre
- lutkarske predstave i dramatizacije
- likovne aktivnosti različitim tehnikama
- modeliranje plastelinom i glinom
- plesne aktivnosti

Spoznajni razvoj

Ciljevi:

- razvoj radoznalosti i istraživačkog duha
- razvoj pažnje i koncentracije
- usvajanje prvih spoznaja o svijetu
- razvoj logičkog mišljenja
- razvoj senzomotoričkih sposobnosti

Planirane aktivnosti:

- istraživanje prirodnih materijala
- senzorne igre
- slaganje i rastavljanje predmeta
- igre uzroka i posljedice

- promatranje prirodnih pojava
- istraživanje bojama, vodom i pijeskom
- manipulativne aktivnosti

Obzirom da smo kod djece primjetile interes za domaće životinje provest ćemo projekt na tu temu.

5. Obavezna dokumentacija

Vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- godišnji plan i program rada
- godišnje izvješće o radu
- pedagoška dokumentacija skupine
- program stručnog usavršavanja
- individualno praćenje djece
- foto dokumentacija
- dječji likovni radovi

6. Suradnja sa stručnim suradnicima, roditeljima i drugima

Suradnja će se ostvarivati sa:

- roditeljima
- zdravstvenom voditeljicom
- pedagoginjom
- ostalim djelatnicima vrtića

Planirani oblici suradnje:

Roditeljski sastanci

1. Rujan – informativni roditeljski sastanak
2. Veljača – tematski roditeljski sastanak
3. Lipanj – osvrt na ostvarene aktivnosti tijekom godine

Individualni razgovori

- najmanje dva puta mjesečno prema dogovoru
- po potrebi i češće

Svakodnevna komunikacija

- prilikom dolaska i odlaska djece
- putem platforme „Oki-toki“

7. Stručno usavršavanje

Odgojiteljice će tijekom godine sudjelovati u:

Grupnom stručnom usavršavanju

- radnim sastancima stručnog tima
- stručna usavršavanja prema godišnjem planu i programu ustanove

Individualnom stručnom usavršavanju

- stručnim aktivima
- seminarima
- webinarima
- proučavanju stručnih članaka
- korištenju stručne literature

Cilj stručnog usavršavanja je kontinuirano unapređivanje kompetencija odgojitelja radi podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada i osiguravanja optimalnih uvjeta za razvoj djece.

4.9. Odgojno-obrazovni rad – SKUPINA „TOČKICE“

Jaslička skupina – djeca od 1 do 2 godine

Osnovna obilježja skupine:

Skupinu čine djeca u dobi od približno jedne do dvije godine, od kojih se većina prvi put uključuje u institucionalni oblik ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U ovoj dobi djeca se međusobno značajno razlikuju prema stupnju razvoja, iskustvima, potrebama, navikama, načinu komunikacije i razini samostalnosti. Stoga će se odgojno-obrazovni rad planirati fleksibilno, uvažavajući individualni ritam svakog djeteta.

Posebna pozornost posvetit će se stvaranju toplog, sigurnog i poticajnog okruženja u kojem će dijete postupno razvijati osjećaj pripadnosti skupini, povjerenje prema odgojiteljima i sigurnost u novoj sredini.

ADAPTACIJA I STVARANJE OSJEĆAJA SIGURNOSTI

Ciljevi:

- omogućiti što lakšu i postupniju prilagodbu djeteta na vrtić
- razvijati osjećaj sigurnosti, prihvaćenosti i povjerenja
- uspostaviti emocionalno stabilan odnos između djeteta i odgojitelja
- uvažavati individualne potrebe i ritam svakog djeteta
- omogućiti djetetu izražavanje emocija i potreba

- postupno upoznavati dijete s prostorom, dnevnim ritmom i rutinama

Zadaće:

- pružati djetetu blizinu, podršku i utjehu
- omogućiti omiljeni predmet ili predmet prijelaza kada je potreban
- održavati predvidljiv dnevni ritam
- koristiti jednostavne i ponavljajuće rituale
- imenovati djetetove osjećaje;
- postupno uključivati dijete u aktivnosti skupine;
- razvijati osjećaj povjerenja kroz svakodnevne rutine.

TJELESNI I PSIHOMOTORIČKI RAZVOJ

Ciljevi:

- poticati razvoj krupne i fine motorike
- razvijati koordinaciju pokreta
- poticati ravnotežu i sigurnost u kretanju
- omogućiti što više spontanog kretanja
- razvijati preciznost pokreta ruku i prstiju
- poticati istraživanje vlastitih tjelesnih mogućnosti

Zadaće:

- omogućiti puzanje, hodanje, penjanje i provlačenje
- poticati hodanje različitim površinama
- omogućiti guranje i povlačenje predmeta
- poticati ubacivanje, vađenje, slaganje i premještanje predmeta
- razvijati koordinaciju oko–ruka
- omogućiti svakodnevni boravak na otvorenom

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

Ciljevi:

- razvijati osjećaj sigurnosti i povjerenja
- razvijati privrženost i pozitivan odnos s odgojiteljem
- poticati prve oblike socijalne interakcije
- razvijati postupno prihvaćanje prisutnosti druge djece
- poticati izražavanje potreba na prihvatljiv način

Zadaće:

- prihvaćati dijete s njegovim individualnim potrebama
- pružati emocionalnu podršku
- poticati dijeljenje prostora i materijala
- modelirati nježne i primjerene oblike kontakta

SPOZNAJNI RAZVOJ

Ciljevi:

- poticati prirodnu dječju znatiželju
- omogućiti istraživanje i otkrivanje
- poticati pažnju i koncentraciju primjereno dobi
- razvijati osnovne pojmove o predmetima i pojavama iz neposredne okoline

Zadaće:

omogućiti slobodno istraživanje prostora, ponuditi materijale različite teksture, oblika, veličine i zvuka, poticati uspoređivanje i grupiranje

GOVOR, JEZIK I KOMUNIKACIJA

Ciljevi:

- poticati razumijevanje govora
- obogaćivati dječji rječnik
- poticati verbalnu i neverbalnu komunikaciju
- poticati dijete na izražavanje potreba
- razvijati interes za slikovnicu, pjesmu i govor

Zadaće:

- govoriti jasno, kratko i jednostavno
- imenovati osobe, predmete i radnje
- ponavljati riječi i izraze
- poticati pokazivanje i imenovanje
- prihvaćati geste kao oblik komunikacije
- svakodnevno čitati i prepričavati slikovnice
- pjevati kratke pjesme i brojalice

RAZVOJ SAMOSTALNOSTI I ŽIVOTNO-PRAKTIČNIH AKTIVNOSTI

Ciljevi:

- razvijati osnovne navike samostalnosti
- poticati dijete da sudjeluje u svakodnevnim rutinama
- razvijati pozitivne higijenske i prehrambene navike
- poticati samostalno hranjenje u skladu s mogućnostima djeteta

Zadaće:

poticati pranje ruku

omogućiti pokušaje samostalnog hranjenja

poticati korištenje žlice i čaše

uključivati djecu u pospremanje

IGRA

Igra je temeljni oblik učenja i razvoja djece ove dobi.

Ciljevi:

- omogućiti slobodnu i spontanu igru
- poticati istraživačku igru
- razvijati funkcionalnu igru
- omogućiti paralelnu igru uz drugu djecu

LIKOVNO I GLAZBENO STVARALAŠTVO

Ciljevi:

- omogućiti slobodno izražavanje
- razvijati interes za boju, zvuk, ritam i pokret
- poticati senzorno iskustvo
- razvijati koordinaciju oko–ruka

SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima temeljit će se na otvorenoj komunikaciji, međusobnom povjerenju i razmjeni informacija važnih za dobrobit djeteta.

Posebna pozornost posvetit će se:

- razmjeni informacija tijekom adaptacije
- upoznavanju djetetovih navika i potreba
- dogovoru oko individualnih potreba djeteta
- svakodnevnoj kratkoj komunikaciji
- individualnim razgovorima
- roditeljskim sastancima
- informiranju roditelja o razvoju i napretku djeteta

PRAĆENJE I VREDNOVANJE

Razvoj i napredovanje djece pratit će se kontinuiranim promatranjem, bilježenjem i dokumentiranjem.

Pratit će se:

- proces adaptacije
- emocionalno stanje djeteta
- odnosi s odgojiteljima i drugom djecom
- razvoj motorike
- razvoj govora i komunikacije
- razvoj samostalnosti

- interes za igru i istraživanje
- prehrambene i higijenske navike
- individualne potrebe i posebnosti djeteta

ZAKLJUČAK

Osnovno polazište rada s djecom u jasličkoj skupini bit će stvaranje sigurnog, toplog i poticajnog okruženja u kojem dijete može razvijati svoje sposobnosti vlastitim tempom.

Odgojno-obrazovni rad temeljit će se na igri, istraživanju, kretanju, komunikaciji, svakodnevnim životnim situacijama i emocionalnoj dostupnosti odrasle osobe.

Posebna će se pozornost posvećivati individualnim razlikama među djecom, njihovim potrebama, interesima, sposobnostima i obiteljskom okruženju. Aktivnosti će se planirati fleksibilno, uz mogućnost svakodnevnog prilagođavanja s obzirom na raspoloženje, interese i razvojne mogućnosti djece.

4.10. Odgojno-obrazovni rad – SKUPINA „PANDICE“

ORGANIZACIJSKO-PROSTORNI UVJETI

U skupini „Pandice“ rade odgojiteljice Jelena Eršeg i Petra Janušić.

Skupinu će pohađati osamnaestero djece između tri i četiri godine. Od toga je troje novoupisane djece koja će s početkom pedagoške godine biti u procesu adaptacije prema rasporedu stručnog tima.

MATERIJALNI UVJETI

Soba dnevnog boravka skupine podijeljena je na nekoliko interesnih centara su organizirani i opremljeni prema potrebama i interesima djece te će sukladno tome nadopunjavati.

U sklopu sobe dnevnog boravka nalazi se sanitarni čvor lako dostupan djeci te natkrivena terasa. Osim u sobi dnevnog boravka, skupina će boraviti i u dvorani te na igralištu unutar vrtićkog dvorišta.

DIDAKTIČKI MATERIJALI KOJI ĆE BITI IZRAĐENI TOKOM PEDAGOŠKE GODINE

- razne taktilne podloge za istraživanje materijala te poticanje senzomotorike
- razne umetaljke, preklapaljke, slagalice, materijali za pridruživanje i uparivanje
- didaktika za prepoznavanje boja
- plakati s određenom tematikom (Moje tijelo, domaće i šumske životinje, emocije)
- bočice i posude od različitih materijala za slušnu percepciju i istraživanje zvuka

PLANIRANE ISTRAŽIVAČKE AKTIVNOSTI

- učenje, ponavljanje i usvajanje boja i oblika
- igre taktilnim, senzornim i prirodnim materijalima
- imenovanje i prepoznavanje domaćih i divljih životinja te njihovih karakteristika
- učenje i usvajanje dijelova tijela
- prostorni odnosi (u, na, ispod, iznad, naprijed, nazad)
- grupiranje, sortiranje, nizanje prema kriterijima
- prepoznavanje, osvještavanje i imenovanje osjećaja
- razvoj empatije prema životinjama te pozitivnog odnosa prema prirodi (hranjenje ptica)
- uočavanje promjena u prirodi te prirodnih pojava
- razvijanje taktilne, vizualne i slušne percepcije (prepoznavanje i razlikovanje teksture i zvukova)
- istraživanje svjetlosti i sjene
- istraživanje staništa i života živih bića u prošlosti (dinosauri)

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- stvaranje pozitivnog emocionalnog ozračja u skupini, osjećaja pripadnosti, povjerenja i sigurnosti ● poticanje socijalnih interakcija, suradnje, sposobnosti izražavanja vlastitog te uvažavanja tuđeg mišljenja
- uočavanje i uvažavanje individualnih djetetovih potreba
- poticanje samopouzdanja, samopoštovanja i samoinicijativnosti
- razvoj tolerancije, prihvatanja različitosti i međusobnog poštovanja
- jačanje sposobnosti pregovora, dogovora i zajedničkog pronalaska rješenja
- poticanje na razvoj socijalno prihvatljivih oblika ponašanja
- poticati sposobnosti samostalnog rješavanja sukoba na prihvatljiv način
- razvoj životno-praktičnih aktivnosti (samostalno obuvanje i izuvanje, svlačenje i oblačenje, pranje ruku te obavljanje fizioloških potreba)
- usvajanje navika brige o sebi, okolini i prirodi

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- boravak na otvorenom, šetnje, društvene igre na otvorenom, ritmičke aktivnosti, pokretne igre, radno praktične aktivnosti (nošenje, miješenje, slaganje)

- vježbe za razvoj fine motorike uz pomoć raznih umetaljki, modeliranja tijestom, rezanja škalicama, oblikovanja paprirom, pravilno držanje kista, olovke i bojice
- vježbe za razvoj krupne motorike pomoću sprava u dvorani vrtića i na dječjem igralištu - hodanje po prstima i petama, penjanje, provlačenje, preskakivanje, puzanje, kotrljanje, trčanje

SPOZNAJNI RAZVOJ

- razvijanje spoznaje o mogućnostima manipuliranja predmetima i njihovog kombiniranja s obzirom na njegove specifične karakteristike
- razvijanje spoznaje o funkcijama i različitosti u odnosima predmeta, pojava i ponašanja
- razvijanje spoznaje o specifičnim karakteristikama predmeta u kategoriji oblika, boje, veličine i kakvoće materijala
- razvoj prostorne orijentacije
- razvoj sposobnosti klasifikacije predmeta prema određenim karakteristikama
- razvoj spoznaje o elementima biljnog i životinjskog svijeta
- razvoj spoznaje u području održavanja osobne higijene i zdravog načina života (pravilna prehrana)
- razvoj spoznaje o ljudskom tijelu i načinu njegova funkcioniranja
- sposobnost uočavanja promjena u okolini te prirodnih pojava

RAZVOJ GOVORA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- provođenje likovnih, glazbenih i scenskih aktivnosti nekoliko puta tjedno radi poticanja mašte, kreativnosti te izražavanja vlastitog doživljaja neke teme, događaja ili osjećaja

Likovne aktivnosti

- tehnika slikanjem: uvježbavanje i usvajanje rada s mokrim i suhim slikarskim tehnikama (vodene boje, tempera, ugljen)
- tehnika kolaža: kidanje papirića, modeliranje papirom, držanje škara i rezanje, lijepljenje na unaprijed predviđenu površinu (karton, hamer)
- tehnike modeliranja: glina, glinamol, plastelin, tijesto (miješanje, gnječenje, tapkanje, otiskivanje, valjanje, spajanje, korištenje različitih vrsta valjaka i modlica za manipuliranje tijestom)

Govorne aktivnosti i razvoj govora

- svakodnevno čitanje slikovnica, uočavanje i verbaliziranje slike, poticanje komunikacije i pričanja priča

- poticanje govornog razvoja kroz međusobnu interakciju i razmjenu mišljenja
- predstave pomoću lutaka (poticanje scenskog stvaralaštva i razvoja govora)
- bogaćenje rječnika kroz svakodnevno imenovanje predmeta, radnji i pojava u okolini
- poticanje na pravilan izgovor riječi i glasova
- poticanje na upotrebu zamjenica, pridjeva, prijedloga i veznika

Glazbene aktivnosti

- zajedničko jutarnje okupljanje uz glazbenu pratnju, dječje pjesme te uočavanje ritma i melodije
- pokretne igre, pjesmice uz pokret, pjesmice u kolu - poticanje zajedništva
- proizvođenje zvuka na improviziranim glazbalima

VAŽNI DATUMI KOJE PLANIRAMO OBILJEŽITI

- Prvi dan jeseni, zahvala za plodove
- Dječji tjedan
- Dani kruha
- Svjetski dan jabuka
- Međunarodni dan dječjih prava
- Sv. Nikola
- Advent - predbožićno vrijeme
- Prvi dan zime
- Božić i božićni blagdani
- Valentinovo
- Karneval
- Dan očeva
- Prvi dan proljeća
- Svjetski dan voda
- Uskrs i uskrsni blagdani
- Dan planeta Zemlje

- Majčin dan
- Međunarodni dan obitelji
- Međunarodni dan sporta
- Proslave dječjih rođendana

SURADNJA S RODITELJIMA

- informiranje roditelja putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka (informativnih i tematskih), oglasna ploča, Okitoki aplikacija
- sudjelovanje roditelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
- suradnja roditelja i odgojitelja sa stručnim timom vrtića (pedagog, zdravstvena voditeljica, logoped)

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- suradnja s Općinom Jalžabet, Udrugom žena iz Jalžabeta, mjesnim župnikom, DVD Jalžabet, trgovinom, ljekarnom...

PLAN I PROGRAM INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- stručno usavršavanje prema planu i programu ustanove (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni)
- područje posebnog stručnog interesa (seminari, webinar)
- stručna literatura

4.11. Odgojno-obrazovni rad – SKUPINA „KRIJESNICE“

SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

a) Utjecaj na razvijanje emocionalne stabilnosti djeteta

- pozitivno potkrepljivanje adekvatnog ponašanja djeteta, razvijati samopouzdanje
- uočavati i uvažavati individualne potrebe djeteta
- naglašavanje individualnih karakteristika i posebnosti
- poticanje upotrebe strategija samokontrole, moralna regulacija, svjesna kontrola ponašanja (vladanje sobom)
- utjecati na razvoj osjećaja kompetentnosti i odgovornosti kod djeteta
- utjecaj na razvoj svijesti o neophodnosti prihvatanja unutar grupnih i individualnih različitosti djece

- ostvariti uvjete za razvijanje osjećaja ugone tijekom njegova boravka u vrtiću

b) Utjecaj na socijalizaciju djeteta

- verbalno i neposredno praktično upućivanje djeteta na uzajamni utjecaj njega na okolinu i obrnuto
- utjecaj na razumijevanje emocionalnih signala, njihovih uzroka i posljedica
- ostvarivanje neposrednog i tjelesno posrednog kontakta kroz sve oblike i događanja
- razvijanje svijesti o djetetovom utjecaju na socijalnu sredinu i obrnuto
- poticanje nenasilnog rješavanja sukoba
- prihvaćanje različitosti, poticanje tolerancije
- razvijanje komunikacije djeteta s članovima šire zajednice
- ostvariti kvalitetnu komunikaciju i suradnju odgojitelj-dijete-roditelj

c) razvijanje sposobnosti o karakteristikama socijalnih odnosa relevantnih za dijete

SPOZNAJNI RAZVOJ

a) Razvijanje spoznaje o svrsi navika u području brige za sebe i okolinu

- razvijanje spoznaje o svrsi navika u području održavanja higijene tijela i zdravstvene preventive
- razvijati spoznaju o svrsi navika u području čuvanja osobnih i drugih predmeta
- razvijati spoznaju o svrsi navika u području pravilne prehrane
- poticanje samostalnosti u svakodnevnim radnjama poput oblačenja, baratanja priborom za jelo...

b) Razvijanje intelektualnih sposobnosti djeteta

- razvijanje spoznaje o karakteristikama predmeta u kategorijama oblika ,veličine, boje, težine, volumena, kakvoće materijala
- razvijanje spoznaje o mogućnostima manipuliranja i kombiniranja predmeta s obzirom na njihove specifične karakteristike

c) Razvijanje spoznaje o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima

- razvijanje spoznaje o elementima biljnog svijeta
- razvijanje spoznaje o elementima životinjskog svijeta
- opažanje karakteristika prirodnih pojava (ovisno o godišnjem dobu)
- kombiniranje predmeta prema veličini, obliku, kakvoći materijala i njihovoj funkciji (razvrstavanje po nalogu)

- različitim materijalima omogućiti djetetu razvoj spoznajne razine igre (funkcionalna, simbolička, konstruktivna, igra s pravilima)

- poticanje suradničke igre

d) Razvijanje intelektualnih sposobnosti operiranja količinskim, prostornim, vremenskim odnosima i odnosima oblika

- operiranje s bročanim odnosima (broj, brojeva slika, odnos više-manje-jednako)

- operiranje veličinskim odnosima među predmetima

- rad na razvijanju spoznaje o vremenskim odnosima

- razvijanje sposobnosti prostorne orijentacije

e) Razvijanje sposobnosti složenih misaonih operacija

- sposobnost klasifikacije po dva kriterija

- sposobnost kombiniranja predmetima

- rad na razvijanju jednostavnog uzročno-posljedičnog zaključivanja

- razvijanje sposobnosti konvergentnog i divergentnog mišljenja

PLANIRANE AKTIVNOSTI NA RAZINI PROJEKTA:

- tema projekta „Mali istraživači prirode“ (nastavak na projekt „Životinje oko nas“)

- otvoren projekt koji prati dječje interese, temeljen na dječjim pitanjima, opažanjima i interesima

- područje projekta je priroda i neposredno okruženje

- zadaci projekta

- razvijati interes i ljubav prema prirodi

- poticati djecu na aktivno istraživanje prirode

- razvijati sposobnost opažanja, uočavanja, iznošenje pretpostavki, traženje odgovora

- razvoj početnih istraživačkih i eksperimentalnih vještina

- omogućiti djeci kretanje i istraživanje prirode na otvorenom

- razvoj govora, mašte, likovnog izražavanja

- poticati suradnju, dogovaranje, dijeljenje, radoznalost, ustrajnost

- Planirani ishodi: dijete istražuje – postavlja pitanja – donosi zaključke - surađuje

GOVOR,KOMUNIKACIJA,IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

a) Poticati imenovanje i opisivanje promatranog predmeta, zbivanja ili radnji

b) Poticati upotrebu složenih rečenica (upotreba zamjenica, pridjeva, prijedloga, upotreba potpune rečenice..)

- c) Rad na pravilnom slušanju, izgovoru glasova
- d) Rad na kreativnom izražavanju i stvaranju (ples, dramski iskaz..)
- e) Rad na likovnom izražavanju i stvaranju (kreativno izražavanje i stvaranje olovkom, tehnikama slikanja...)
- f) Rad na kreativnom izražavanju i stvaranju modeliranjem
- g) Rad na kreativnom izražavanju i stvaranju kolažem (različite vrste papira, tkanine, spužve, kora od drveta, strugotine od drveta, lišće, žice...)
- h) Rad na kreativnom izražavanju i stvaranju glazbom
 - proizvođenje zvuka na poznatim glazbalima, na improviziranim glazbalima, pjevanjem...
- i) Rad na kreativnom izražavanju i stvaranju riječima (govorom)
 - stvaranje i produciranje stihova, rimovanje
 - stvaranje i produciranje priča
- j) Razvijanje kreativnog izražavanja i stvaranja konstruiranjem
 - konstruiranje gotovim didaktičkim materijalima (lego kocke, građevni materijal...)
 - konstruiranje drugim primjerenim materijalima
- k) Kreativno izražavanje i stvaranje domišljatošću

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- a) Rad na razvijanju koordinacije pokreta i ritmičkih pokreta
 - sposobnost razvijanja koordinacije i statičnom pokretu i u kretnji
 - koordinacija pokreta ruku i nogu, pokreta cijelog tijela
 - koordinacija pokreta pri savladavanju cijelog tijela
 - razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta prema modelu
 - razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta u statičnom položaju
- b) Rad na razvijanju sposobnosti ravnoteže i pravilnosti držanja tijela
 - ravnoteža tijela kod savladavanja prepreka
 - ravnoteža tijela kod nošenja predmeta
- c) Rad na razvijanju motoričkih sposobnosti šake i prstiju šake, stopala i prstiju stopala
 - jačanje mišića
- d) Rad na razvijanju motoričkih sposobnosti ruku, šake i prstiju

VAŽNIJI DATUMI KOJE ĆEMO OBILJEŽITI KROZ GODINU:

- POČETAK PEDAGOŠKE GODINE
- PRVI DAN JESENI
- DJEČJI TJEDAN
- DANI KRUHA I PLODOVA ZEMLJE
- SVJETSKI DAN JABUKA
- SVJETSKI DAN ŠTEDNJE
- MEĐUNARODNI DAN DJEČJIH PRAVA
- ROĐENDAN VRTIĆA
- DAN OTVORENIH VRATA NAŠEG VRTIĆA
- DAN SVETOG NIKOLE
- PRVI DAN ZIME
- DANI ADVENTA I BOŽIĆA
- VALENTINOVO
- FAŠNIK
- DAN OČEVA
- DAN ŽENA
- PRVI DAN PROLJEĆA
- DAN DJECE S DOWN SINDROMOM
- SVJETSKI DAN VODA
- SVJETSKI DAN ORALNE HIGIJENE
- USKRS
- DAN PLANETA ZEMLJE
- SVJETSKI DAN KNJIGE
- MAJČIN DAN
- MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
- MEĐUNARODNI DAN SPORTA
- PROSLAVE DJEČJI ROĐENDANA I IMENDANA

- PRISUSTVOVANJE PREDSTAVAMA KOJE GOSTUJU U NAŠEM VRTIĆU

- ZAVRŠNO DRUŽENJE RODITELJA-DJECE-ODGOJITELJA

SURADNJA S RODITELJIMA

-informiranje roditelja putem individualnih razgovora, putem Okitoki digitalne platforme, roditeljskih sastanaka (informativnih i tematskih), oglasna ploča / kutić za roditelje

-sudjelovanje roditelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu

- suradnja roditelja i odgojitelja sa stručnim timom vrtića (logoped, pedagog, medicinska sestra)

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- suradnja s Općinom Jalžabet, Udrugom žena iz Jalžabeta, mjesnim župnikom, DVD Jalžabet, trgovinom, ljekarnom...

PLAN I PROGRAM INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- stručno usavršavanje prema planu i programu ustanove (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni)

- područje posebnog stručnog interesa (seminari)

- stručna literatura

4.12. Odgojno-obrazovni rad – SKUPINA „SOVICE“ SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

a) Razvoj emocionalnih kompetencija

- prepoznavanje i imenovanje osnovnih emocija
- imenovanje emocija u svakodnevnim situacijama
- učenje regulacije emocija kroz svakodnevne situacije
- poticanje izražavanja osjećaja na primjeren način
- ostvariti uvjete za razvijanje osjećaja ugodne tijekom boravka u vrtiću

b) Razvoj socijalnih kompetencija

- suradnička igra i zajedničko rješavanje problema
- dogovaranje, pregovaranje i dijeljenje materijala
- učenje poštivanja pravila skupine
- razvoj početnih vještina rješavanja sukoba
- prihvaćanje različitosti i poticanje tolerancije
- ostvarenje kvalitetne komunikacije i suradnje odgojitelj-dijete-roditelj

c) Razvoj samostalnosti i odgovornosti

- briga o osobnim stvarima i osnovnim rutinama
- preuzimanje jednostavnih zadataka u skupini
- donošenje jednostavnih odluka
- poticanje inicijative u igri i aktivnostima

SPOZNAJNI RAZVOJ

a) Razvoj pažnje i koncentracije

- poticanje djece na usmjeravanje pažnje u kraćim aktivnostima
- praćenje jednostavnih uputa
- održavanje pažnje u aktivnostima koje dijete zanima
- postupno produljivanje vremena fokusirane igre

b) Razvoj mišljenja i rješavanja problema

- poticanje djece na postavljanje pitanja
- istraživanje uzroka i posljedica kroz igru
- jednostavno zaključivanje u svakodnevnim situacijama
- poticanje djece da pokušaju različita rješenja

c) Razvoj predčitalačkih vještina

- poticanje interesa za knjige i slikovnice
- prepoznavanje simbola i znakova u okolini
- slušanje i praćenje kratkih priča
- razvoj fonološke svjesnosti kroz ritam, rimu i pjesmice

d) Razvijanje spoznaje o važnosti brige za sebe i okolinu

- **Higijenske navike**
- **Briga o osobnim stvarima**
- **Prehrambene navike**
- **Samostalnost u rutini** — poticanje samostalnosti u svakodnevnim radnjama poput oblačenja, baratanja priborom za jelo

e) Razvijanje spoznaje o elementima prirodnog okruženja i njihovim odnosima

- **Biljni svijet** — upoznavanje biljaka kroz promatranje, brigu i svakodnevne situacije u okolini
- **Životinjski svijet** — prepoznavanje životinja, njihovih obilježja i načina života kroz igru i istraživanje

- **Prirodne pojave** — opažanje promjena u prirodi tijekom godišnjih doba i razgovor o njihovim karakteristikama
- **Razvrstavanje predmeta** — uspoređivanje i grupiranje predmeta prema veličini, obliku, materijalu i funkciji
- **Razvoj spoznajne igre** — korištenje različitih materijala za poticanje funkcionalne, simboličke, konstruktivne igre te igre s pravilima
- **Suradnička igra** — poticanje djece na zajedničko istraživanje, dogovaranje i stvaranje u aktivnostima vezanima uz prirodno okruženje

PLANIRANE AKTIVNOSTI NA RAZINI PROJEKTA:

Tema: „Istraživači prirode“

- cilj projekta: neposredno upoznavanje i istraživanje prirodnog okruženja kroz igru, promatranje, istraživanje i senzorne aktivnosti
- poticanje djece na uočavanje promjena u prirodi, postavljanje pitanja, izražavanje vlastitih pretpostavki, zaključaka te razvijanje pozitivnog i odgovornog odnosa prema prirodi i živim bićima
- razvoj kreativnog izražavanja, znatiželje i interesa za prirodu, govorno – komunikacijskih sposobnosti
- planirani ishod: neposredno istraživanje, promatranje i iskustveno učenje kojim dijete razvija znatiželju, istraživačke sposobnosti, razumijevanje prirodnih pojava te odgovoran i pozitivan odnos prema prirodi i živim bićima

GOVOR,KOMUNIKACIJA,IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

a) Razvoj govorne komunikacije

- poticanje djece na verbalno izražavanje potreba, želja i osjećaja
- obogaćivanje rječnika kroz svakodnevne situacije i razgovor
- poticanje razumijevanja jednostavnih uputa i poruka
- stvaranje poticajnog okruženja za spontani govor

b) Razvoj slušanja i razumijevanja

- poticanje djece na aktivno slušanje priča, pjesmica i razgovora
- praćenje kraćih narativnih sadržaja uz vizualnu podršku
- razumijevanje jednostavnih radnji, pravila i dogovora
- poticanje djece na postavljanje pitanja i traženje pojašnjenja

c) Razvoj izražavanja kroz različite medije

- korištenje likovnih materijala za izražavanje ideja i emocija
- poticanje glazbenog izražavanja kroz pjevanje, ritam i pokret
- korištenje dramske igre za izražavanje uloga, priča i doživljaja

- poticanje djece na stvaranje vlastitih sadržaja kroz simboličku igru

d) Razvoj komunikacijskih odnosa

- poticanje djece na međusobni razgovor, dogovor i suradnju
- učenje primjerenog načina obraćanja vršnjacima i odraslima
- razvoj komunikacije u skupini kroz zajedničke aktivnosti i rutine
- poticanje djece na uvažavanje tuđeg mišljenja i izražavanje vlastitog

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

a) Razvoj osnovnih motoričkih vještina

- **Gruba motorika** — poticanje hodanja, trčanja, skakanja, penjanja i provlačenja kroz različite aktivnosti
- **Fina motorika** — razvoj preciznih pokreta rukom kroz manipulaciju sitnim materijalima
- **Koordinacija pokreta** — usklađivanje pokreta tijela u jednostavnim zadacima i igri
- **Ravnoteža** — vježbe održavanja ravnoteže u statičkim i dinamičkim situacijama

b) Razvoj manipulativnih vještina

- **Manipulacija predmetima** — bacanje, hvatanje, guranje, povlačenje i kotrljanje različitih objekata
- **Upotreba rekvizita** — korištenje lopti, obruča, vrećica, konopa i drugih rekvizita
- **Preciznost pokreta** — usmjeravanje pokreta prema cilju u jednostavnim zadacima
- **Razvoj snalaženja u zadacima** — praćenje jednostavnih motoričkih uputa i zadataka

c) Razvijanje motoričkih sposobnosti ruku, šake i prstiju

VAŽNI DATUMI KOJE ĆEMO OBILJEŽITI KROZ GODINU:

- Prvi dan jeseni
- Dječji tjedan
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Svjetski dan jabuka
- Rođendan vrtića
- Sveti Nikola
- Prvi dan zime
- Božićna radionica
- Božić
- Svjetski dan zagrljaja

- Valentinovo
- Fašnik
- Dan očeva
- Prvi dan proljeća
- Dan djece s Down sindromom
- Svjetski dan vode
- Uskrs
- Dan planeta Zemlje
- Majčin dan
- Međunarodni dan obitelji
- Proslave dječjih rođendana i imendana
- Prisustvovanje predstavama koje gostuju u vrtiću
- Završno druženje roditelja, djece i odgojitelja

SURADNJA S RODITELJIMA

- informiranje roditelja putem individualnih razgovora, roditeljskih sastanaka (informativnih i tematskih), oglasna ploča / kutić za roditelje
- sudjelovanje roditelja u neposrednom odgojno-obrazovnom radu
- suradnja roditelja i odgojitelja sa stručnim timom vrtića (logoped, pedagog, zdravstvena voditeljica)

SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

- suradnja s Općinom Jalžabet, Udrugom žena iz Jalžabeta, mjesnim župnikom, DVD Jalžabet, trgovinom, ljekarnom...

PLAN I PROGRAM INDIVIDUALNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- stručno usavršavanje prema planu i programu ustanove (odgojiteljska vijeća, stručni aktivni)
- područje posebnog stručnog interesa (seminari)
- stručna literatura

4.13. Odgojno-obrazovni rad – SKUPINA „LAVIĆI“

1. ORGANIZACIJSKO-PROSTORNI UVJETI

Odgojno-obrazovnu skupinu „Lavići“ pohađat će djeca koja su od ožujka do rujna 2026. godine navršila dvije godine života. U skupini će raditi odgojiteljica : Marija Poljak te nestručne zamjene Marija Pavličević i Gabriela Pokos. Rad će se organizirati u skladu s razvojnim mogućnostima, individualnim potrebama i interesima djece te uvjetima ustanove.

Soba dnevnog boravka bit će organizirana u nekoliko fleksibilnih interesnih centara koji će se tijekom godine mijenjati, nadopunjavati i prilagođavati aktualnim interesima djece. Djeci će biti omogućen svakodnevni boravak i kretanje u drugim dostupnim prostorima vrtića, na terasi, dvorani i dječjem igralištu, u skladu s vremenskim i organizacijskim uvjetima.

2. MATERIJALNI UVJETI I ORGANIZACIJA PROSTORA

Prostor će biti pregledan, siguran i djeci lako dostupan. Materijali će biti postavljeni tako da potiču samostalan izbor, istraživanje, komunikaciju, igru i stvaralaštvo.

- centar slikovnica i govorno-jezičnih aktivnosti – slikovnice, fotografije, kartice sa slikama, lutke i jednostavni materijali za pričanje i dramatizaciju
- likovni kutak– papiri različitih veličina, drvene i voštane boje, paste, flomasteri, tempera, kistovi, spužvice, kolaž, plastelin i tijesto
- centar građenja i konstruiranja – kocke različitih veličina, vozila, jednostavni konstrukcijski materijali
- centar simboličke igre – kuhinja, posuđe, lutke, odjeća i predmeti iz svakodnevnog života
- stolno-manipulativni centar – umetaljke, slagalice s manjim brojem dijelova, nizalice, razvrstavanje, pokrivaljke i jednostavne igre
- prostor za glazbu, pokret i jednostavne senzomotoričke poticaje.

3. DIDAKTIČKI MATERIJALI I POTICAJI

Tijekom godine koristit će se prirodni materijali (kestenje, žirevi, češeri, suho lišće, tikvice, kukuruz grančice, kora drveta, kamenčići, mahovina, slama, cvijeće, maslačci, grančice vrbe, zemlja, sjemenke, školjke, pijesak, oblutci, puževe kućice, slamčice) i reciklirani materijali (kartonska ambalaža : role toaletnog papira, kutije od jaja, ambalaža od mlijeka ;plastika i čepovi: plastični čepovi svih boja, boce, posudice od jogurta, tekstil i ostalo: ostaci tkanina, vuna, gumbi, stari časopisi, novinski papir).

Izrada novih didaktičkih sredstava biti će povezana s aktualnim interesima djece u skupini.

- kartice i fotografije za imenovanje, opisivanje i razgovor
- jednostavne igre uparivanja i razvrstavanja prema boji, veličini ili vrsti
- lutke i jednostavni rekviziti za pričanje priča
- prirodni materijali: lišće, grančice, kamenčići, plodovi i slično
- plastelin ili tijesto, voda, pijesak, led i drugi jednostavni materijali za manipuliranje
- neoblikovani i reciklirani materijali prikladni i sigurni za dob djece.

4. PLANIRANE AKTIVNOSTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026. / 2027.

4.1. Poticanje govorno-jezičnog razvoja i komunikacije

Govorno-jezični razvoj bit će jedno od središnjih područja rada. Govor i komunikacija poticat će se prvenstveno kroz prirodne svakodnevne situacije, igru, čitanje, pjesmu i neposredan razgovor s djetetom.

- svakodnevno razgovarati s djecom i verbalizirati radnje, događaje, osjećaje i iskustva

- poticati imenovanje osoba, predmeta, životinja, radnji, dijelova tijela, boja i pojava iz neposredne okoline
- čitati kratke slikovnice i priče primjerene dobi te razgovarati o ilustracijama
- postavljati jednostavna otvorena pitanja: Tko je to? Što radi? Gdje je? Što misliš da će se dogoditi?
- proširivati dječji iskaz – na djetetovu riječ ili kratku rečenicu odgovoriti pravilnim i nešto bogatijim jezičnim modelom
- poticati djecu da riječima izražavaju želje, potrebe, osjećaje i neslaganje
- koristiti kratke pjesmice, brojalice, igre prstima, onomatopeje i ritmičke govorne igre
- poticati prepričavanje jednostavnog doživljaja uz pomoć pitanja, fotografije ili slike
- provoditi jednostavne igre lutkama i dramatizacije poznatih svakodnevnih situacija
- razvijati sposobnost slušanja, razumijevanja i izvršavanja jednostavnih uputa.

4.2. Poticanje samostalnosti i životno-praktičnih vještina

Djeci će se omogućiti dovoljno vremena i podrške da ono što mogu učine sama, bez nepotrebnog požurivanja i preuzimanja radnje od strane odrasle osobe.

- samostalno hranjenje i pravilnije korištenje pribora za jelo
- samostalno pijenje iz čaše
- pranje i brisanje ruku uz sve manju pomoć odrasle osobe
- pokušaji samostalnog izuvanja, obuvanja, skidanja i odijevanja jednostavnijih dijelova odjeće
- poticanje odvikavanja od pelena i korištenja toaleta u skladu s individualnom spremnošću djeteta i u suradnji s roditeljima
- pospremanje igračke i materijala nakon igre
- samostalno biranje igre, aktivnosti i materijala
- male svakodnevne odgovornosti – odnijeti predmet na mjesto, podijeliti materijal, pomoći prijatelju i slično
- čekanje na red i postupno prihvaćanje jednostavnih pravila skupine.

4.3. Likovno izražavanje i stvaralaštvo

Likovne aktivnosti planirat će se često, ali jednostavno, s naglaskom na istraživanje materijala, proces stvaranja i dječji doživljaj, a ne na unaprijed zadani izgled završnog rada.

- slobodno crtanje drvenim i voštanim bojama, pastelama i flomasterima
- slikanje temperama na manjim i velikim formatima papira
- slikanje prstima, dlanovima, kistovima, spužvicama i drugim jednostavnim alatima
- otiskivanje prirodnim i svakodnevnim predmetima
- lijepljenje i jednostavni kolaž
- modeliranje plastelinom i tijestom
- likovno izražavanje nakon priče, pjesme, boravka u prirodi ili nekog dječjeg doživljaja
- zajednički radovi manjeg broja djece na većoj podlozi

- istraživanje osnovnih boja, tragova, linija, površina i različitih tekstura.

4.4. Senzomotoričke aktivnosti

Senzomotorički razvoj poticat će se kroz svakodnevnu igru, istraživanje, manipuliranje različitim materijalima, kretanje i boravak u prirodnom okruženju. Djeci će se omogućavati raznovrsna osjetilna i motorička iskustva primjerena njihovoj dobi, razvojnim mogućnostima i interesima.

Istraživanje materijala u sobi dnevnog boravka:

- istraživanje različitih tekstura dodirrom, stiskanjem, gnječenjem i oblikovanjem
- aktivnosti s plastelinom i tijestom – gnječenje, valjanje, pritiskanje, trganje i oblikovanje
- presipavanje, punjenje i pražnjenje posudica različitim materijalima
- igre vodom – prelijevanje, punjenje, pražnjenje i prenošenje vode
- manipuliranje predmetima različitih veličina, oblika, težine i teksture
- umetanje, nizanje, slaganje, otvaranje i zatvaranje
- igre papirom – gužvanje, trganje i lijepljenje
- istraživanje boje prstima, dlanovima, spužvicama, kistovima i drugim jednostavnim sredstvima
- igre lopticama različitih veličina i struktura

Istraživanje u prirodnom okruženju:

- dodirivanje i istraživanje trave, zemlje, pijeska, kamenčića, lišća, grančica, kore drveta i različitih plodova
- skupljanje, prenošenje, razvrstavanje i uspoređivanje prirodnih materijala
- istraživanje suhog i mokrog pijeska i zemlje
- promatranje i istraživanje vode, lokvica, snijega i leda u skladu s godišnjim dobom
- osluškivanje zvukova iz prirode
- promatranje promjena u prirodi i neposredno iskustveno upoznavanje različitih prirodnih pojava

Aktivnosti kretanja:

- hodanje i trčanje različitim površinama
- puzanje i provlačenje
- penjanje i spuštanje
- skakanje i prekoračivanje
- hodanje po jednostavnim linijama i površinama radi razvoja ravnoteže
- savladavanje jednostavnih prepreka
- kotrljanje, bacanje, hvatanje i guranje lopte
- nošenje i premještanje lakših predmeta
- igre oponašanja kretanja životinja

- kretanje uz glazbu, pjesmu i ritam
- slobodno kretanje i istraživanje prostora na igralištu i tijekom boravka na otvorenom

Aktivnosti će se uključivati u svakodnevni odgojno-obrazovni rad u skladu s interesima djece, aktualnim temama, godišnjim dobima i mogućnostima prostora. Naglasak će biti na dječjoj aktivnosti, neposrednom iskustvu, istraživanju i zadovoljstvu u kretanju.

4.5. Socio-emocionalni razvoj

- stvarati osjećaj sigurnosti, pripadnosti i prihvaćenosti u skupini
- poticati prepoznavanje i imenovanje osnovnih emocija: veselje, tuga, ljutnja i strah
- uvažavati individualni ritam, potrebe i temperament djeteta
- poticati djecu da svoje potrebe i neslaganje sve češće izražavaju riječima
- podržavati prve oblike zajedničke i suradničke igre
- poticati dijeljenje, pomaganje, čekanje na red i brigu za drugoga
- pomagati djeci u jednostavnim sukobima modeliranjem prihvatljivih riječi i ponašanja
- poticati pozitivnu sliku o sebi kroz pohvalu truda, pokušaja i napretka.

4.6. Spoznajni razvoj i istraživanje

- upoznavanje neposredne okoline i promjena u prirodi tijekom godišnjih doba
- imenovanje i razlikovanje osnovnih boja i jednostavnih oblika
- uspoređivanje: veliko–malo, dugo–kratko, puno–prazno, više–manje
- jednostavno razvrstavanje prema jednom svojstvu
- upoznavanje dijelova tijela i osnovnih pojmova vezanih uz sebe i obitelj
- upoznavanje životinja, biljaka, hrane, vozila, zanimanja i predmeta iz svakodnevnog života
- prostorni odnosi kroz igru: u, na, ispod, gore, dolje, ispred, iza
- jednostavne istraživačke aktivnosti: što pluta, što tone; što se može kotrljati; što je teško/lako; što se događa s ledom ili snijegom
- razvijanje pažnje i koncentracije kroz kratke, razvojno primjerene aktivnosti.

4.7. Tjelesni i psihomotorni razvoj

- svakodnevno omogućavati dovoljno slobodnog kretanja
- usavršavati hodanje, trčanje, skakanje, puzanje, provlačenje i penjanje
- razvijati ravnotežu i koordinaciju
- igre loptom – kotrljanje, bacanje, hvatanje i udaranje
- razvijati finu motoriku kroz nizanje, umetanje, slaganje, crtanje, modeliranje, listanje slikovnica i praktične radnje
- što češće koristiti mogućnosti boravka i kretanja na otvorenom.

4.8. Glazba, pokret i dramatizacija

- pjevanje kratkih i djeci poznatih pjesmica
- pjesme i brojalice praćene pokretom
- spontani ples i kretanje uz glazbu
- slušanje glazbe različitog tempa i karaktera
- uporaba jednostavnih ritmičkih instrumenata
- oponašanje glasanja i kretanja životinja
- jednostavne igre lutkama i dramatizacije kratkih priča i svakodnevnih situacija.

5. TEMATSKE CJELINE TIJEKOM GODINE

Teme će se birati i prilagođavati interesima djece, događanjima u skupini i promjenama u neposrednom okruženju.

- Ja i moje tijelo
- Moja obitelj
- Moj vrtić i prijatelji
- Moje emocije
- Životinje koje poznajem
- Boje oko nas
- Voće i povrće
- Jesen – lišće, plodovi, kiša
- Zima – hladnoća, snijeg, led
- Proljeće – cvijeće, kukci i promjene u prirodi
- Ljeto – sunce, voda i more
- Vozila i promet
- Što sve mogu sam/sama
- Priče i slikovnice koje volimo
- Glazba i pokret
- Mali istraživači – jednostavno istraživanje svakodnevnih pojava.

6. VAŽNI DATUMI I DOGAĐANJA

Prigodni sadržaji obilježavat će se jednostavnim, djeci razumljivim aktivnostima, bez opterećivanja skupine velikim brojem unaprijed zadanih proizvoda.

- Prvi dan jeseni, zime, proljeća i ljeta
- Dječji tjedan
- Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje
- Sv. Nikola
- Božić i božićni blagdani
- Maškare
- Valentinovo
- Dan očeva
- Uskrs
- Majčin dan

- Međunarodni dan obitelji
- Rođendani djece i druga događanja važna za život skupine.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima temeljit će se na redovitoj, otvorenoj i partnerskoj komunikaciji te zajedničkom praćenju potreba i napretka djeteta.

- roditeljski sastanci prema godišnjem planu ustanove i potrebama skupine
- individualni razgovori s roditeljima
- svakodnevna razmjena važnih informacija o djetetu
- komunikacija putem aplikacije koju koristi vrtić
- informiranje roditelja o aktivnostima i događanjima u skupini
- izlaganje dječjih likovnih radova i dokumentiranje procesa učenja
- suradnja pri odvikavanju od pelena, razvoju samostalnosti, govora i drugim individualnim razvojnim potrebama
- zajedničko druženje ili jednostavna radionica prema interesu i mogućnostima roditelja i skupine.

4.14. Odgojno-obrazovni rad – SKUPINA „BISTRICI“

TJELESNI I PSIOMOTORNI RAZVOJ

- Razvijanje motoričke sposobnosti šake i prstiju šake
 - razvijanje i jačanje mišića šake i prstiju šake
 - razvijanje finih motoričkih prstiju šake
 - razvijanje okulomotorne koordinacije
- Razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta ruku kod simultanih i ritmičkih pokreta
 - razvijanje koordinacije pokreta nogu kod sporog i brzog kretanja
 - razvijanje koordinacije pokreta cijelog tijela
 - razvijanje sposobnosti koordinacije pokreta ekstremiteta u odnosu lijevo-desno
- Razvijanje orijentacije u prostoru u odnosu na vlastito tijelo
 - razvoj sposobnosti orijentacije u odnosu na vlastito tijelo uz vizualnu percepciju i bez nje
- Razvijanje sposobnosti ravnoteže
 - razvijanje sposobnosti ravnoteže tijela kod trčanja, balansiranja, svladavanja prepreka
 - razvijanje sposobnosti ravnoteže tijela kod različitih oblika kretanja
- Razvijanje tjelesne izdržljivosti
 - rad na jačanju mišića ekstremiteta

- rad na jačanju mišića ramenog i karličnog pojasa
- rad na jačanju ostalih mišićnih skupina
- rad na razvoju pravilnog pisanja
- rad na razvijanju pravilnog držanja tijela ovisno o vrsti aktivnosti

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ I RAZVOJ LIČNOSTI

- Razvijanje emocionalne stabilnosti djeteta
 - stvaranje uvjeta koji omogućuju ispoljavanje osobnosti djeteta
 - uočavanje i uvažavanje individualnih djetetovih potreba
 - pozitivno potkrepljivanje spontanog, samoinicijativnog i adekvatnog ponašanja djeteta
 - pozitivnim potkrepljivanjem samoinicijativnosti djeteta utjecati na razvijanje osjećaja samopouzdanja i kompetentnosti
 - podržavanjem ispoljavanja vlastitih kvaliteta djeteta razvijati spoznaju o važnosti i mjestu svakog djeteta u socijalnoj sredini
- Razvijanje socijalizacije djeteta
 - omogućavati samostalno razrješavanje socijalnih konflikata s povremenim usmjeravanjem socijalnih interakcija
 - rad na rješavanju sukoba bez konflikata
 - ostvarivanje uvjeta za razvijanje osjećaja povjerenja dijete-dijete, dijete-odgojitelj
 - javno prezentiranje normi ponašanja u vrtiću kojih se dijete treba pridržavati
 - ostvarivanje suradnje odgojitelj-dijete-roditelj
 - omogućiti djetetu kontroliranje poštivanja normi ponašanja i drugih članova socijalne sredine
 - upućivati dijete na druge članove socijalne sredine koji mu mogu pomoći u nekoj aktivnosti ili rješavanju problema
- Razvijanje spoznaje i navike pravilne komunikacije u području djetetove komunikacije sa članovima socijalne sredine
 - razvijanje spoznaje i navika u području karakteristika i pravila socijalnih odnosa u obitelji, s prijateljima i ostalim članovima socijalne sredine
 - razvijanje spoznaje o funkciji članova šire socijalne sredine s aspekta njihovih zanimanja
 - razvijanje spoznaje i navika u području društvenih normi prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja
 - razvijanje spoznaje o svrsi i navikama u području suradnje u konkretnim aktivnostima

SPOZNAJNI RAZVOJ

- Razvijanje spoznaje o svrsi i navikama u području brige za sebe i okolinu
 - razvijanje spoznaje i navika u području osobne higijene i urednosti
 - razvijanje spoznaje i navika u području pravilne prehrane
 - razvijanje spoznaje i navika u području brige za osobne stvari i ostale stvari prostora dnevnog boravka vrtića i dvorišta vrtića
- Razvijanje intelektualnih sposobnosti djeteta
 - razvijanje spoznaje karakteristika, funkcije, različitosti u odnosima predmeta, pojava i ponašanja
 - razvijanje spoznaje o specifičnim karakteristikama predmeta u kategoriji oblika, boje, veličine i kakvoće materijala
 - razvijanje spoznaje i sposobnosti o mogućnostima manipuliranja predmeta i njihovog kombiniranja s obzirom na njihove specifične karakteristike
 - razvijanje spoznaje o funkciji i elementima složenih naprava koje služe čovjeku
- Razvijanje intelektualnih sposobnosti operiranja količinskim, prostornim i vremenskim odnosima
 - razvijanje sposobnosti jednostavnih numeričkih operacija
 - razvijanje sposobnosti operiranja težinskim odnosima
 - razvijanje sposobnosti operiranja dužinskim odnosima
 - razvijanje sposobnosti operiranja kategorijama oblika
 - razvijanje sposobnosti prostorne orijentacije u odnosu na elemente u prostoru i vlastito tijelo
 - razvijanje sposobnosti operiranja vremenskim pojmovima
- Razvoj sposobnosti složenim misaonim operacijama
 - razvoj sposobnosti klasifikacije i kombiniranja prema opaženim karakteristikama predmeta, pojava i ponašanja
 - razvoj sposobnosti jednostavnog uzročno-posljedičnog zaključivanja u konkretnoj i zamišljenoj situaciji

PLANIRANE ISTRAŽIVAČKE AKTIVNOSTI:

- novoformljeni istraživački centar- rastresiti materijal- istraživanje dodirrom, istraživanje uzročno-posljedičnih odnosa među predmetima i materijalima; istraživanje svjetlosti i sjene (svjetleći stol, folije u boji, zrcalna stakla, drveni oblici u boji)
- PUTUJEMO SVIJETOM- istraživanje država i njihovih karakteristika s naglaskom na istraživanje marki automobila vezanih za tu državu

GOVOR, KOMUKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- Rad na podržavanju i poticanju samoinicijativnosti u imenovanju i opisivanju promatranog predmeta, pojava, zbivanja i radnji
 - verbalizirati zapažanje djece i proširivati iskaze o opaženom
 - rad na usvajanju termina koji izražavaju odnose među osobama, predmetima i pojavama
- Rad na poticanju upotrebe složenih rečenica
 - razvijanje sposobnosti upotrebe potpune rečenice
 - razvijanje sposobnosti samoinicijativnosti govornog izražaja
- Razvijanje sposobnosti konstrukcije rečenice uz korištenje zamjenica, prijedloga, priloga i veznika
- Razvijanje upotrebe gramatički pravilnog govora putem vlastitog govornog modela
- Razvijanje pravilnog izgovora glasova i rečenica kod djeteta
 - rad na razgovjetnom izgovoru riječi i rečenica bez umekšavanja glasova i drugih govornih iskrivljavanja
- Razvijanje sposobnosti slušnog razlikovanja glasova govora
- Razvoj sposobnosti samostalnog interpretiranja priča, događaja i pojava
- Rad na stvaralačkom izražavanju i stvaranju
 - Rad na stvaralačkom stvaranju i izražavanju crtanjem i slikanjem
 - Rad na stvaralačkom stvaranju i izražavanju modeliranjem, kolažem, kaširanjem, pedagoški neoblikovanim materijalom
 - Rad na stvaralačkom stvaranju i izražavanju govorom tijela i glazbom

4.15. Odgojno-obrazovni rad – SKUPINA „LASTAVICE“

Odgojno obrazovnu skupinu Lastavice čini 25 djece, od kojih je 14 djece predškolske dobi, dok je 11 djece u dobi od 5 godina.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada temelji se na suvremenim spoznajama o cjelovitom razvoju djeteta rane i predškolske dobi, uvažavajući individualne potrebe, interese, mogućnosti i razvojne karakteristike svakog djeteta.

Odgojno-obrazovni rad usmjeren je na stvaranje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja u kojem dijete aktivno istražuje, uči kroz igru i iskustvo te razvija svoje potencijale. Posebna pažnja usmjerava se na razvoj samostalnosti, kreativnosti, komunikacijskih sposobnosti, socijalnih kompetencija te stjecanje znanja i vještina važnih za svakodnevni život i uspješan prijelaz u osnovnu školu.

Ciljevi i zadaće odgojno-obrazovnog rada
Odgojno-obrazovni rad u skupini djece u dobi od 5 do 7 godina usmjeren je na cjelovit razvoj djeteta, uvažavajući njegove individualne potrebe, interese, sposobnosti i razvojne mogućnosti. Planirane aktivnosti proizlaze iz dječjih iskustava, znatiželje i prirodne potrebe za istraživanjem te se ostvaruju kroz igru, istraživanje, suradničko učenje i svakodnevne životne situacije.

Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada je stvaranje sigurnog, poticajnog i inkluzivnog okruženja u kojem će svako dijete razvijati svoje kompetencije, samostalnost, odgovornost, kreativnost, komunikacijske vještine i pozitivan odnos prema učenju.

Tjelesni i psihomotorički razvoj

Cilj: Poticati cjelovit tjelesni razvoj djece, usvajanje zdravih životnih navika te razvoj motoričkih sposobnosti i samostalnosti.

Zadaće:

- razvijati grubu i finu motoriku kroz raznovrsne aktivnosti kretanja, manipulacije i stvaralaštva
- poticati razvoj koordinacije, ravnoteže, preciznosti, brzine i spretnosti
- razvijati svijest o važnosti svakodnevnog kretanja, pravilne prehrane i očuvanja zdravlja
- poticati samostalnost u zadovoljavanju osobnih potreba i usvajanju higijenskih navika
- razvijati grafomotoričke vještine kao pripremu za uspješno usvajanje školskih sadržaja.

Socio-emocionalni razvoj

Cilj: Razvijati emocionalnu stabilnost, pozitivnu sliku o sebi te sposobnost uspostavljanja kvalitetnih odnosa s vršnjacima i odraslima.

Zadaće:

- poticati prepoznavanje, razumijevanje i primjereno izražavanje osjećaja
- razvijati empatiju, međusobno uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- poticati suradnju, međusobno pomaganje i timski rad
- razvijati odgovornost za vlastite postupke i zajednički prostor
- poticati samostalno rješavanje sukoba mirnim putem te razvoj samokontrole i ustrajnosti.

Spoznajni razvoj

Cilj: Razvijati dječju znatiželju, istraživački duh i sposobnost aktivnog učenja kroz neposredno iskustvo.

Zadaće:

- poticati opažanje, istraživanje, eksperimentiranje i zaključivanje
- razvijati pažnju, koncentraciju, pamćenje i logičko mišljenje
- razvijati sposobnost rješavanja problemskih situacija i donošenja zaključaka
- poticati matematičko i prirodoslovno mišljenje kroz svakodnevne aktivnosti
- razvijati sposobnost planiranja, uspoređivanja, razvrstavanja i povezivanja stečenih znanja s novim iskustvima.

Govorno-jezični razvoj i komunikacija

Cilj: Razvijati komunikacijske kompetencije, bogatiti rječnik te poticati interes za govor, knjigu i pisanu riječ.

Zadaće:

- poticati pravilno, jasno i sadržajno govorno izražavanje
- razvijati aktivno slušanje i razumijevanje govora
- obogaćivati rječnik kroz razgovor, priče, slikovnice i istraživačke aktivnosti
- razvijati predčitalačke i predpisalačke vještine
- poticati interes za književnost, simboličku igru i dramatizaciju.

Likovno i umjetničko stvaralaštvo

Cilj: Poticati kreativnost, maštu i slobodno izražavanje kroz različite umjetničke aktivnosti.

Zadaće:

- razvijati likovno, glazbeno, plesno i scensko izražavanje
- poticati stvaralaštvo kroz istraživanje različitih materijala i tehnika
- razvijati osjećaj za ritam, glazbu, pokret i estetsko doživljavanje
- omogućiti djeci izražavanje vlastitih ideja, osjećaja i doživljaja na njima primjeren način.

Razvoj samostalnosti i životnih kompetencija

Cilj: Osnaživati djecu za samostalno djelovanje, odgovorno donošenje odluka i aktivno sudjelovanje u životu skupine.

Zadaće:

- razvijati radne navike, odgovornost i ustrajnost u izvršavanju zadataka
- poticati donošenje odluka i preuzimanje odgovornosti za vlastite izbore
- razvijati organizacijske vještine i brigu o osobnim stvarima i zajedničkom prostoru
- poticati suradnju, komunikaciju i međusobno poštovanje
- razvijati pozitivan odnos prema učenju, istraživanju i cjeloživotnom razvoju.

Odgojno-obrazovni rad tijekom pedagoške godine kontinuirano će se planirati, pratiti i vrednovati na temelju promatranja djece, njihovih interesa, razvojnih potreba i postignuća. Aktivnosti će se fleksibilno prilagođavati kako bi svako dijete imalo mogućnost razvijati

svoje potencijale, stjecati nova iskustva i kompetencije te uspješno se pripremati za polazak u osnovnu školu.

Program predškole

Program predškole usmjeren je na razvoj kompetencija potrebnih za uspješan prijelaz u školu.

Ciljevi:

- razvoj predčitalačkih i predmatematičkih vještina
- razvoj pažnje, koncentracije i radnih navika
- razvoj samostalnosti i odgovornosti

Aktivnosti:

- igre glasovne analize i sinteze
- grafomotoričke vježbe
- rad u vježbenicama i radnim materijalima
- matematičke igre i problemski zadaci

1. Projekt: „Glazba svijeta“

Cilj projekta:

Upoznavanje djece s različitim kulturama kroz glazbu, ples, ritam i kreativno izražavanje.

Razvojne zadaće:

- razvijati sposobnost slušanja i doživljavanja glazbe
- upoznavati različite glazbene običaje
- poticati kreativnost i zajedničko stvaralaštvo

Aktivnosti:

- slušanje glazbe različitih naroda
- upoznavanje instrumenata
- ples i pokret uz glazbu
- izrada jednostavnih instrumenata

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima temeljit će se na partnerskom odnosu, povjerenju i otvorenoj komunikaciji kroz svakodnevnu razmjenu informacija, individualne razgovore, roditeljske sastanke i uključivanje roditelja u aktivnosti. U planu je i jedna tematska radionica, dva roditeljska sastanka te uključivanje lokalne zajednice u svrhu upoznavanja glazbenih instrumenata.

Praćenje, dokumentiranje i vrednovanje

Praćenje razvoja djece provodit će se kroz promatranje, bilježenje zapažanja, individualno praćenje, dječje radove i pedagošku dokumentaciju. Vrednovanjem će se pratiti ostvarivanje ciljeva i prilagođavati aktivnosti potrebama djece.

Organizacijski i materijalni uvjeti za ostvarivanje zadaća

Za uspješno ostvarivanje planiranih odgojno-obrazovnih zadaća osigurat će se poticajno, sigurno i razvojno primjereno okruženje koje omogućuje djeci aktivno sudjelovanje, istraživanje i učenje kroz igru i iskustvo.

Prostor odgojne skupine organizirat će se prema potrebama djece, njihovim interesima i razvojnim mogućnostima. Centri aktivnosti i ponuđeni materijali mijenjat će se i nadopunjavati u skladu s aktualnim interesima djece, planiranim sadržajima i projektima.

U radu će se koristiti raznovrsni didaktički materijali, slikovnice, enciklopedije, prirodni i neoblikovani materijali, sredstva za likovno i kreativno izražavanje, glazbeni instrumenti te materijali za razvoj predčitalačkih, predmatematičkih i grafomotoričkih vještina.

Posebna pažnja posvetit će se stvaranju emocionalno sigurnog ozračja u kojem se svako dijete osjeća prihvaćeno, poštovano i potaknuto na razvoj vlastitih sposobnosti.

Organizacija vremena prilagođavat će se potrebama djece, uz poštivanje dnevnog ritma, individualnih razlika i mogućnosti uključivanja djece u različite aktivnosti.

U ostvarivanju planiranih sadržaja koristit će se suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom kao dodatni izvor iskustava, znanja i poticaja za dječji razvoj.

Suradnja sa stručnim suradnicima i lokalnom zajednicom

Tijekom pedagoške godine ostvarivat će se kontinuirana suradnja s pedagogom, zdravstvenim voditeljem i ostalim stručnim suradnicima radi praćenja razvoja djece, planiranja individualiziranih postupaka i unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Suradnja s lokalnom zajednicom ostvarivat će se kroz posjete, gostovanja i uključivanje djece u kulturna, sportska i ekološka događanja.

Sigurnost, zaštita zdravlja i razvoj zdravih navika

Posebna pozornost posvetit će se razvoju zdravih životnih navika, svakodnevnom boravku na otvorenom, sigurnom korištenju prostora i materijala, prometnoj kulturi te razvoju odgovornog odnosa prema vlastitom zdravlju i okolišu.

BITNE ZADAĆE		
U odnosu na dijete	Podržavanje i poticanje cjelovitog razvoja, a posebice: - emocionalno socijalnog razvoja, - postizanje i održavanje djetetove autentične razine podražljivosti (razvoj vlastitog senzornog sustava), - razvoj osjetilnog opažanja, doživljavanja i interpretiranja doživljenog, - razvoj samostalnog mišljenja, zaključivanja i odlučivanja, - razvoj sigurnosti, pripadnosti i samopouzdanja.	
U odnosu na odgajatelje i druge radnike	- promišljanje i definiranje uvjeta i situacija za uravnoteženu stimulaciju djeteta u vrtićkom kontekstu (organizacija informacija, prostora, vremena, materijala i interakcija...), - kontinuirano opskrbljivanje djeteta stručno pripremljenim i primjereno doziranim prirodnim materijalima, plodinama, - iskustveno osnaživanje u timskoj kritičkoj analizi aktualne osobne i vrtićke prakse kroz periodično (re)definiranje: *aktualne slike o djetetu (osjetilnost, spontanost, samostalnost, inventivnost...), *transparentnosti iskazivanja povjerenja i prihvatanja djetetovih mogućnosti, potencijala i ograničenja, *aktualne i poželjne aktivnosti/uloga i odgovornosti odgajatelja, *kvalitetu planiranja, ostvarivanja i dokumentiranja stručnog djelovanja.	
U odnosu na roditelje	- aktiviranje/uključivanje roditelja u procesu prepoznavanja djetetovih senzornih potreba (općih i posebnih) i izgradnji autentične slike djetetovog senzornog bića, - kontinuirano informiranje roditelja o poželjnim uvjetima i djelovanjima za poticanje harmoničnog multisenzoričkog razvoja djeteta, - usuglašavanje odgojnih utjecaja u obiteljskom i vrtićkom okruženju, - suradnja u osiguravanju materijala i poticaja za aktivnosti i igre u skupini.	
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Foto i video snimanja - prikaz aktualnog stanja: *ponude specifičnih poticaja za pojedina osjetilna područja, *dječjih spontanosti i kvalitete uključenosti u program. 2. (Samo)refleksije prema kriterijima (preispitivanje razine stimulacije osjetila djeteta).	3x godišnje	Odgajatelji, stručni suradnik, zdravstveni voditelj
3. Definiranje potrebnih konkretnih promjena i očekivanih ishoda.		
4. Unošenje konkretnih, planskih promjena u okviru zadanih rokova, u organizacijsko-prostorno-materijalni kontekst svake grupe.		
5. Praćenje i raznovrsno bilježenje efekata na dijete/djecu...posebice emocionalnih reakcija i ponašanja.		

6. Ispitivanje zapažanja, osjećaja i stavova roditelja u svezi objektiviziranja slike o svom djetetu, te u odnosu na promjene u vrtićkom kontekstu. 7. Sažimanje zaključaka, valoriziranje postignuća. 8. Prikaz autentičnog iskustva na internim stručnim skupovima, (samo)refleksije i definiranje stručnih procjena i zaključaka.		
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Sustavno bilježenje, kroz raznovrsne medije, procesa i reakcije, evidentiranje kroz razvojne mape svakog djeteta, grupe. Odgajateljska mapa profesionalnog razvoja, prikaz zbirke primijenjenih materijala, pisane samorefleksije na razini kvalitete harmoniziranja uvjeta u odnosu na pojedine aktivnosti, preinake u prostoru, vrste materijala. Redovite (samo)refleksije na vlastite intervencije, stručne refleksije u paru, grupi sustručnjaka. Anketiranja i ispitivanja roditelja, djece.	
INDIKATORI POSTIGNUĆA	Evidentno kroz direktne iskaze i stručna prepoznavanja i procjene: - najveći broj djece doima se: zadovoljno, smireno, spontano, aktivno, surađujuće, - neželjena ponašanja rješavaju se uspješno uobičajenim odgojnim djelovanjem, - kvalitetnija i raznovrsnija komunikacija među sudionicima procesa i takvom je procjenjuje najveći broj sudionika procesa (posebice djeca i roditelji), - raznovrsnije, brojnije i spontanije interakcije (u socijalno-materijalnom okruženju), - kvalitetnije preventivno i opće-odgojno djelovanje, - kvalitetnije prilike za podržavanje različitih stilova učenja.	

4.15. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada

Bitne zadaće:

- unapređivati kvalitetu partnerstva ustanove i roditelja,
- razvijanje institucijskog konteksta za kvalitetnije učenje, odgoj, življenje i razvoj djece,
- jačanje kompetencija odgojitelja u planiranju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa,
- razvijati i jačati komunikacijske vještine potrebne za rad s djecom i odraslima,
- rad na bogaćenju prostorno-materijalnog okruženja vrtića.

Unapređivanje kvalitete partnerstva ustanove i roditelja

Bitne zadaće u odnosu na:

DIJETE	- razvijati kod djeteta osjećaj privrženosti i pripadnosti skupini, te osjećaj sigurnosti kroz kvalitetnu i prihvatljivu komunikaciju i suradnju s roditeljima
ODGAJATELJE I DRUGE RADNIKE	- poticati odgajatelje na korištenje što

	raznolikijih oblika suradnje s roditeljima - razvijati suradnju roditelja, odgajatelja, stručnih suradnika u prepoznavanju i optimalnom zadovoljavanju dječjih potreba - unaprjeđivati transparentnost odgojno-obrazovnog procesa kroz ažuriranje web stranice
RODITELJE	- prilagoditi i unaprijediti instrumente vrednovanja kvalitete programa od strane roditelja - poticanje roditelja na uključivanje u svakodnevni odgojno-obrazovni program vrtića, pravovremeno informiranje o mogućnostima uključivanja - osnaživati roditelje za odgovorno roditeljstvo kroz radionice s roditeljima

STRATEGIJA REALIZACIJE	ODGOJNA SKUPINA	SUDIONICI
- provođenje individualnih razgovora odgajatelja i/ili stručnih suradnika sa roditeljima o djeci, te pravovremeno informiranje roditelja o mogućnostima individualnih razgovora - pravovremeno i prikladno informiranje roditelja o odgojno-obrazovnom radu putem redovito uređivanih kutića za roditelje - priprema i provođenje roditeljskih sastanaka (informativni i tematski roditeljski sastanci, zajednička druženja djece i roditelja/baka i djedova, obilježavanja blagdana, završne svečanosti) - uključivanje roditelja u svakodnevni rad skupine prema njihovim interesima i mogućnostima (prikupljanje neoblikovanog materijala, planirani ulasci u skupinu) - izrada pisanih stručnih materijala vezanih uz predškolski odgoj i obrazovanje u cilju informiranja roditelja - jačanje roditeljskih kompetencija kroz provođenje radionica s roditeljima	- u svim odgojnim skupinama	- odgajatelji, stručni suradnik, ravnatelj

Očekivani rezultati:

- usklađeno međusobno partnersko djelovanje vrtić-obitelj i uzajamno uvažavanje na dobrobit cjelovitog razvoja djece,

- roditelji i korisnici informirani o načinu provođenja odgojno-obrazovnog rada u Ustanovi, o napretku i razvojnom statusu njihove djece i upoznati s mogućnostima doprinosa i uključivanju u svakodnevni odgojno-obrazovni rad skupine,
- uspostavljanje stručnog i profesionalnog odnosa sa roditeljima iz kojega će roditelji steći sigurnost i povjerenje u instituciju.

4.16. Obogaćivanje redovnog programa odgojno-obrazovnog rada

Proslave, blagdani i radosna zbivanja

Redovni odgojno-obrazovni rad obogaćuje se obilježavanjem blagdana, proslavama, gostovanjima vanjskih izvođača i posjetima - prema planovima, tematskim cjelinama i projektima koji se ostvaruju u odgojnim skupinama.

Kalendar proslava, blagdana i radosnih zbivanja

Jesenske svečanosti (sredina listopada)
 Dani zahvalnosti za plodove zemlje (listopad)
 Dani kruha (sredina listopada)
 Dan bijelog štapa (15. listopada)
 Svjetski dan hrane (16. listopada)
 Međunarodni dan siromaštva (17. listopada)
 Dani jabuka (20. listopada)
 Mjesec knjige (15. listopada do 15. studenog)
 Svjetski dan štednje (31. listopad)
 Blagdan Svih svetih (1. studeni)
 Dan vrtića (17. studeni)
 Međunarodni dan ljubaznosti (13. studenog)
 Međunarodni dan dječjih prava (20. studenog)
 Adventski blagdani
 Sv. Barbara (4. prosinca)
 Sv. Nikola (6. prosinca)
 Međunarodni dan ljudskih prava (10. prosinca)
 Sv. Lucija (13. prosinca)
 Božić (25. prosinac)
 Nova Godina (prosinac)
 Svjetski dan smijeha (10. siječnja)
 Međunarodni dan zagrljaja (21. siječnja)
 Pokladna slavlja - sudjelovanje predškolskih grupa na Malom Fašniku (veljača)
 Valentinovo (14. veljače)
 Međunarodni dan bajki (26. veljače)
 Dan očeva u Hrvatskoj (19. ožujka)
 Prvi dan proljeća (21. ožujka)
 Svjetski dan Down sindroma (21. ožujka)
 Svjetski dan voda (22. ožujka)
 Dan kazališta (27. ožujka)
 Svjetski dan šale (01. travnja)
 Međunarodni dan dječje knjige (02. travnja)
 Međunarodni dan zdravlja (07. travnja)
 Uskršnji blagdani (travanj)
 Dan planete Zemlje (22. travnja)

Jurjevo (23. travnja)
Međunarodni dan plesa (29. travnja)
Praznik rada (1. svibnja)
Dan vatrogastva (4. svibnja)
Majčin dan (12. svibanj)
Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)
Dan muzeja (18. svibnja)
Dan športa (27. svibnja)
Završne svečanosti (svibanj)
Dan državnosti (25. lipnja)
Svjetski dan čokolade (7. srpnja)
Svjetski dan prijateljstva (30. srpnja)

Kraći rekreacijski programi tijekom pedagoške godine:

- jednodnevni izleti na području Varaždinske županije,
- šetnje i druženja u prirodi (posjet šumi) prema godišnjim dobima,
- programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- prisustvovanje na javnim nastupima i priredbama,
- posjete raznim organizacijama i institucijama u skladu s planiranom suradnjom s društvenim čimbenicima (prema datumima događanja),
- praćenje i obilježavanje međunarodnih i svjetskih dana,
- posjete kazalištu i prisustvovanja kazališnim predstavama (Varaždin, Zagreb).

Preventivni i zaštitni programi u pedagoškoj godini:

Program rada za unapređivanje tjelesnog zdravlja djece, roditelja i zaposlenika vrtića u provedbi zdravstvene voditeljice kao vanjskog suradnika.

Zadaci programa su:

- praćenje prilagodbe djece i vođenje zdravstvene dokumentacije,
- praćenje i evidentiranje tjelesnog rasta i razvoja rasta i razvoja djece, te prepoznavanje mogućih poremećaja u rastu i razvoju,
- praćenje tjelesnih aktivnosti djece i vršenje antropometrijskih mjerenja,
- rad u skupinama na provođenju kulturno higijenskih navika,
- unapređivanje zaštite zdravlja djece u suradnji sa ostalim članovima vrtićkog tima i roditeljima,
- planiranje i izrada jelovnika u svrhu poticanja optimalnog rasta i razvoja djece uvođenjem namirnica zdrave prehrane, te stjecanje higijensko kulturnih navika prije i nakon obroka,
- osigurati zdrav i siguran okoliš za sigurnost djece i prevenciju ozljeda unutar vrtića,
- nadzor sanitarno-higijenskih uvjeta rada (sanitarni prostor, kuhinja, prostori gdje borave djeca, igračke...) i predlaganje mjera za poboljšanje,
- edukacija djece, roditelja i djelatnika vrtića o zdravstvenoj zaštiti i sigurnosti djece, te prevencijama o bolesti (najčešće bolesti, higijena tijela, zubi i sl...),
- ostvarivanje suradnje sa ostalim odgojno-obrazovnim i zdravstvenim ustanovama.

Program sigurnosti u našem Vrtiću

U Vrtiću će se kontinuirano provoditi „Sigurnosno zaštitni i preventivni programi“ kao dio Godišnjeg plana i programa rada za 2026./2027. godinu prema donesenim protokolima postupanja u mogućim rizičnim situacijama.

Program povećanih mjera sigurnosti obuhvaća sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u Vrtiću u cilju osiguravanja što sigurnijih uvjeta rada, a obuhvaća:

- postupke i mjere u primjeni za preuzimanje i predaju djeteta u predškolsku ustanovu,
- obvezni postupci zaposlenih i roditelja koji su razvedeni ili su u postupku razvoda,
- mjere sigurnosti u prehrani,
- mjere sigurnosti u vanjskim prostorima i unutar Vrtića,
- mjere sigurnosti sredstava u uporabi u neposrednom procesu (ako nije specijalizirana didaktika i atestirana oprema za vrtiće).

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Prema Godišnjem planu i programu rada dječjeg vrtića za 2026./2027.g. u dijelu Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece, zdravstvena voditeljica u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgajateljima i ostalim čimbenicima raditi će na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Provodit će mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece.

OPĆI CILJ

Osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

Bitne zadaće u ovoj pedagoškoj godini biti će usmjerene na:

1. Očuvanje i unapređenje zdravlja djece
2. Planiranje, praćenje, unapređivanje i evaluacija prehrane sukladno prehrambenim standardima za djecu u dječjim vrtićima
3. Promicanje održivog načina života kroz odgovorno hranjenje

U vrtiću je uveden HACCP sustav, te će se redovito pratiti i unapređivati sukladno zakonskim odredbama njegovo provođenje. Jelovnici su usklađeni s Prehrambenim standardima djece predškolske dobi, a svake će se godine u njega unositi promjene uvođenjem raznovrsnih namirnica i maštovitom pripremom obroka. Tijekom cijele godine voditi će se briga o redovitim sanitarnim pregledima radnika, uzimanju mikrobioloških uzoraka hrane, vode i pribora, kao i o nabavci svježih, zdravih i ispitanih namirnica. Iznimna briga i dalje će se voditi o čistoći i dezinfekciji vrtića, igračaka, stolova, podova, posteljine, ulaznih vrata svih prostorija, a osobito sanitarnih čvorova i jasličkih prostorija.

Odgajatelji prema svom planu vrše antropometrijska mjerenja djece, kao i druga praćenja o napretku ili stagnaciji djeteta. O tome najprije raspravljamo na Odgajateljskom zdravstvenom vijeću, te zajednički donosimo stav o nastupu prema roditeljima, a po potrebi upućujemo stručnoj osobi za pomoć. Svakodnevno će se vršiti pregled vanjskog igrališta (drugi odgajatelj u vrijeme jutarnjeg okupljanja) radi što sigurnije dječje igre na vanjskom prostoru vrtića, te redoviti periodični pregledi plinodojave, trošila, aparata za gašenje požara, video nadzora, gromobranskog sustava, rasvjetnih tijela, hidrantske mreže, panik rasvjete. Tijekom ljetnih vrućina odgajatelji će poduzeti sve mjere zaštite djece od vrućine sukladno Protokolu o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine kojeg je donijelo Ministarstvo zdravstva. Djeca će vani boraviti u jutarnjim satima, a svaka prostorija dnevnog boravka opremljena je klima uređajem što omogućuje djeci ugodan boravak u vrtiću.

Djelovanje na očuvanju i unapređenju zdravlja djece i njihovog psiho-fizičkog razvoja pravovremenim i kvalitetnim zadovoljenjem razvojnih potreba i prava djece:

- upoznavanje s dječjim zdravstvenim i socijalnim statusom uz praćenje (individualni razgovori i intervjui s roditeljima, evidencija pobola, i unapređenje istog),
- vršenje antropometrijskog mjerenja djece dva puta godišnje i analiza istog, individualna analiza grupe i općenito na razini vrtića,
- briga o higijeni i zdravlju zuba prema programu zaštite zuba,
- ispitivanje vida i sluha kod djece,
- briga o osobnoj higijeni, higijeni ruku i tijela, posebno vlasitišta u cilju ranog otkrivanja ušiju
- prilagođavanje dnevnog života u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...),
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uvjeti, higijena prostora, organizacija prostora...) s posebnim naglaskom na ostvarivanje aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece,
- djelovanje na fizičkoj i psihičkoj sigurnosti djece u skladu sa Sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom i Protokolom postupanja u rizičnim situacijama,
- zadovoljavanje dječje potrebe za igrom i kretanjem u cilju pravilnog razvoja cjelokupne muskulature (tjelesne aktivnosti na zatvorenom i otvorenom prostoru),
- bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja,
- djelovanje na usvajanju i usavršavanju kulturno-higijenskih navika kod djece kroz brigu o sebi, te navika zdravog života u cjelini,
- razvijanje senzibiliteta kod djece za suradničke i humane odnose (briga o drugima), te podržavanje i ostvarivanje prava djeteta,
- poticanje interesa i razvoj ekološke kulture kod djece (briga za okoliš),
- razvijanje pozitivnih i prihvatljivih stavova prema djeci s posebnim potrebama (naglasak na identifikaciji i provođenju odgovarajućih mjera i aktivnosti, te uključivanje u aktivnosti).

Nositelji aktivnosti: zdravstveni voditelj u suradnji s odgajateljima, stručnim suradnicima, roditeljima i stručnjacima.

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine.

5.1. Djeca rane dobi (1.- 3. g.)

CILJ

Provedba i ostvarivanje optimalnih uvjeta izmjene dnevnih aktivnosti zadovoljavanja primarnih potreba u skladu s prepoznatim dnevnim ritmom i mogućnostima djeteta.

BITNE ZADAĆE

U odnosu na dijete:

- osigurati svakom djetetu najprimjereniji ritam izmjene dnevnih aktivnosti (prehrana, voda, odmor-spavanje, njega- fiziološke potrebe pražnjenje, samoregulacija, kisik - boravak na zraku).
- prehrana: konzumiranje obroka u pogledu vremena uskladiti s potrebama djece. Pripremu i vrstu namirnica prilagoditi s zdravstvenim preporukama i razvojnim karakteristikama djece. Poticati djecu na aktivitet kod pripreme za vrijeme obroka i nakon obroka u skladu s razvojnim karakteristikama i mogućnostima djece. Stvoriti naviku pijenja vode tijekom dana uvažavajući dosadašnje navike uz postupnost usvajanja vještine korištenja čaše. Njega, biološke potrebe pražnjenja, samoregulacija: uskladiti postupke za vrijeme provedbe njege s potrebama djeteta uvažavajući zdravstvene posebnosti djeteta. Vrijeme njege prilagoditi individualnim potrebama i navikama djeteta.

- spavanje: utvrditi individualnu potrebu za spavanjem i poštivati djetetovu potrebu za snom. Poštivati potrebu djeteta s obzirom na dužinu sna. Osigurati djetetu primjerene higijenske-zdravstvene uvjete u vrijeme spavanja.
- boravak na zraku: Provoditi svakodnevni boravak na zraku provodeći mjere zaštite djece od neželjenih klimatskih i vremenskih čimbenika. Usvajanje svakodnevnih radnji oblačenja i obuvanja uz poticanje samostalnosti. Usvajati naviku samozaštite za vrijeme boravka na otvorenom, uzimanje tekućine, primjerenost odjeće i obuće, adekvatna zaštita od nepovoljnih klimatskih uvjeta.

U odnosu na odgajatelje i druge radnike:

- senzibilizirati odgajatelje o važnosti individualnog pristupa prilikom provedbe ritma dnevnih aktivnosti zadovoljavanja bioloških potreba u djece. Provesti kvalitetnu pripremu i organizirati rad ostalih sudionika za uspostavljanje uvjeta odvijanja dnevnih aktivnosti primarnih potreba djece. Praćenjem potreba djece prilagoditi organizaciju odvijanja dnevnih aktivnosti organizirajući rad zaposlenika koji rade na pripremi prostora i provedbi dnevnih aktivnosti u skladu s osiguranjem zdravstveno-higijenskih uvjeta. Pravodobnom i primjerenom komunikacijom uskladiti djelovanje i aktivnosti odgajatelja i drugih radnika odgojno-obrazovnog procesa za ostvarivanje optimalno zdravstveno-sanitarnih uvjeta za boravak djece. Pružiti stručnu pomoć u svakodnevnom radu i educirati o provođenju mjera i postupaka zaštite djece jasličke dobi u odnosu na roditelje.

U odnosu na roditelje:

- upoznati roditelje o važnosti točnih informacija, a odnose se na dosadašnje navike vezane za ostvarivanje primarnih potreba djece. Kontinuiranom i pravodobnom komunikacijom stvarati uvjete za siguran i zdravstveno primjeren boravak djece. Educirati roditelje o važnosti poticanja djeteta na usvajanje samostalnosti u svim segmentima zadovoljavanja primarnih potreba djece.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
U odnosu na dijete: 1. Praćenje i posjet jasličkim skupinama radi usklađivanja mjera i postupaka s potrebama djeteta, a u skladu s optimalnim organizacijskim mogućnostima. 2. Priprema i dogovor s odgajateljima - uspostavljanje uvjeta za pravodobno izmjenjivanje dnevnih radnji usklađenih s potrebama djeteta. 3. Pravovremeno prosljeđivanje informacija vezanih uz ostvarivanje primarnih potreba djece, kao i zdravstvenih specifičnosti koje traže određene mjere i postupke.	Kontinuirano Tijekom godine	Zdravstveni voditelj, pedagog, odgajatelji
U odnosu na odgajatelje i druge radnike: 1. Provođenje radnih dogovora s odgajateljima radi dogovora o provođenju ritma dana i zadovoljavanje primarnih potreba djece kroz primjenu načela fleksibilne organizacije. 2. Provođenje zajedničkih radnih sastanaka odgajatelja i tehničkog osoblja. 3. Pružanje stručne pomoći odgajateljima u svakodnevnom radu, te educiranje o provođenju potrebnih mjera i postupaka u skladu s navikama i zdravlju djece. 4. Upućivanje i educiranje ostalih radnika koji rade na stvaranju zdravstveno-sigurnosnih uvjeta za boravak djece	Po potrebi tijekom godine, ravnatelj, zdravstveni voditelj Po potrebi tijekom cijele	

u unutarnjem i vanjskom prostoru. 5. Radni dogovori s odgajateljima nakon praćenja provedbe organiziranja ritma dana/analiza postignuća. U odnosu na roditelje: 1. Provođenje razgovora s roditeljima tijekom godine u cilju dobivanja informacija koje su vezane uz promjene zdravlja djeteta, te ostvarivanje potrebnih zdravstvenih mjera i postupaka. 2. Informacije na panou upućene roditeljima. 3. Individualne konzultacije s roditeljima. 4. Roditeljski sastanci odgajatelja u kojima se roditelje upoznaje s provedbom izmjene dnevnih aktivnosti kroz godinu.	pedagoške godine	
--	------------------	--

NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Lista praćenja primarnih potreba u mlađim jasličkim skupinama. Bilješke vezane uz promjene. Zapažanja odgajatelja i poteškoće u provođenju i ostvarivanju ciljeva. Evaluacijski listići za odgajatelje. Evaluacijski listići za roditelje. Protokol za praćenje rada jasličkih skupina (ritam dana, fiziološke potrebe, hranjenje, boravak na zraku, kulturno-higijenske navike, dnevni odmor). Evidencija o provedenoj edukaciji odgajatelja (o provođenju zdravstvenih mjera).	Kontinuirano tijekom godine	Zdravstveni voditelj, pedagog, odgajatelji
INDIKATORI POSTIGNUĆA	Zadovoljenje primarnih potreba djeteta u skladu s praćenjem njegovih potreba. Provedba optimalno zdravstveno-sanitarnih uvjeta za boravak djece. Svakodnevni boravak djece na zraku uz pridržavanje dogovorenih pravila. Roditelji pravodobno dobivaju informacije o zdravlju djeteta. Roditelji aktivno sudjeluju kroz pedagošku godinu u ostvarivanju potrebnih uvjeta za siguran i zdravstveno podržavajući boravak djeteta u jaslicama.		

5.2. Djeca u dobi od 4. godine života do polaska u školu

CILJ

Stjecanje pozitivnih zdravstvenih navika kod djece koje pridonose očuvanju zdravlja i utječu na cjelovit razvoj i jačanje otpornosti organizma.

BITNE ZADACI	
U odnosu na dijete	Stvaranje navike održavanja vlastite higijene tijela uz poticanje samostalnosti u skladu s dobi i mogućnostima. Razvoj socijalnih vještina (ponašanje za vrijeme jela, nakon korištenja sanitarija, prilikom kihanja, učenje pravilnog ponašanja prilikom drugih životno potrebnih radnji). Razvijati kod djeteta samostalnost u svim radnjama tijekom dana u skladu s njegovim potrebama i mogućnostima. Stjecati

	naviku održavanja higijene zubi uz svladavanje vještine potrebne za isto. Stjecanje pozitivnog stava vezanog za stomatološki pregled. Edukativni posjet stomatologa, demonstracije postupaka (viša medicinska sestra).
U odnosu na odgajatelje i druge radnike	Provođenje aktivnosti sadržaja vezanih za ostvarivanje zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjem vrtiću. Provođenje zaštite zdravlja djeteta uz provođenje ciljanih aktivnosti. Pravovremenom komunikacijom uskladiti djelovanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u cilju pravovremenog zadovoljavanja primarnih potreba djece.
U odnosu na roditelje	Kontinuirano kroz godinu upućivati roditelje o važnosti usklađivanja postupaka i razvoja vještine kod kuće i u vrtiću. Upoznati roditelje s potrebnim postupcima, a koje pridonose pripremi djece za stvaranje navike kretanja i boravka na zraku u svim vremenskim uvjetima. Educirati roditelje o važnosti i provođenju potrebnih mjera kod akutnih zdravstvenih stanja djeteta. Pravovremeno obavijestiti roditelje o organiziranju i provođenju preventivno-edukativnih zdravstvenih pregleda u djece.

STRATEGIJA DJELOVANJA		VRIJEME	NOSITELJ
U odnosu na dijete: 1. Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijena, prehrana, boravak na zraku, samozaštita). 2. Demonstracijske radionice za djecu vezane za održavanje higijene tijela. 3. Demonstracija održavanja brige o zubima. 4. Kontinuirani rad na jačanju sposobnosti djece na samozaštiti i izbjegavanju opasnih radnji u materijalnom okruženju i međusobnoj interakciji.		Radionica za djecu u 1. i 3. mj. Kontinuirano tijekom godine Demonstracijska radionica u 2. i 4. mj. Kontinuirano tijekom godine	Zdravstveni voditelj, odgajatelji
U odnosu na odgajatelje i druge radnike: 1. Radni dogovori nakon posjeta vrtićkim skupinama za vrijeme konzumacije obroka, popodnevnog odmora i prema potrebi s ciljem dogovora o načinu realizacije procesa u skladu s potrebama djeteta. 2. Provođenje preventivnih mjera za sprečavanje bolesti i održavanje.		Kontinuirano tijekom godine Edukacija kuhinjskog osoblja u provedbi vanjskog stručnjaka edukatora HACCAP-a Tijekom godine i po potrebi	Zdravstveni voditelj, odgajatelji, ravnatelj,
U odnosu na roditelje: 1. Kontinuiranom suradnjom i kroz pisani materijal upoznati roditelje s provedbom aktivnosti i uključivati ih radi primjerene pripreme odjeće i obuće.			
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Promatranje i bilježenje usvojenih vještina. Kod djece: zabilješke odgajatelja o reakcijama djece na čitanje problemskih slikovnica. Praćenje usvajanja tehnike pravilnog pranja		Zdravstveni voditelj, odgajatelji

	zubi. Praćenje održavanja dogovorenih aktivnosti i sadržaja u cilju održavanja higijene, zaštite i prehrane djece. Radni sastanci za odgajatelje i tehničko osoblje.		
INDIKATORI POSTIGNUĆA	Djeca su usvojila predviđene kulturno-higijenske navike. Razvila su vještine samozaštite. Samostalno i pravilno peru zube. Odgajatelji na adekvatan način koriste dogovorene aktivnosti i sadržaje u radu s djecom.		

5.3. Skrb za djecu s posebnim potrebama

CILJ

Omogućiti i razvijati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama ili posebnim potrebama, razvijati kvalitetni sustav potpore razvoju djeteta u uvjetima integracije.

BITNE ZADACI	
U odnosu na dijete	Intenziviranje timskog praćenja djeteta s teškoćom u odgojno-obrazovnoj skupini. Podržavanje razvoja djeteta definiranjem jasnih i konkretnih ciljeva i aktivnosti u individualiziranom odgojno-obrazovnom planu rada s djetetom. Pravovremena identifikacija djece s posebnim potrebama, poduzimanje odgovarajućih mjera potpore.
U odnosu na odgajatelje i druge djelatnike	Razvijanje i jačanje kompetencija odgajatelja i drugih odraslih osoba u planiranju i provedbi individualnog i/ili individualiziranog rada s djetetom s teškoćom ili posebnom potrebom. Grupa potpore odgajateljima skupina u kojima su djeca s teškoćama socijalne komunikacije. Timski podupirati rad trećeg odgajatelja koji radi s djetetom s teškoćom ili posebnom potrebom. Osnaživanje odgajatelja u prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju, te prevenciji posebnih potreba u što ranijoj dobi.
U odnosu na roditelje	Razvijati suradnički odnos s roditeljima djece s posebnim potrebama kroz otvorenu i dvosmjernu komunikaciju. Jačati roditeljske kompetencije putem individualnog i/ili grupnog savjetodavnog rada. Pružiti psihološku podršku roditeljima.

STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
U odnosu na dijete: 1. Provedba postupka pedagoške opservacije novoupisane djece s teškoćom ili posebnom potrebom. 2. Praćenje integracije djece s teškoćom, te njihovog rasta i razvoja. 3. Timska izrada vrtićkog nalaza i mišljenja za djecu s teškoćom. 4. Izrada, provedba i vrednovanje individualnih i	Opservacijski period Listopad-prosinac Tijekom godine	Stručni suradnik, zdravstveni voditelj, odgajatelji

individualiziranih programa u suradnji s odgajateljima i roditeljima. 5. Identifikacija djece s posebnim potrebama - sustavnim screeningom sveobuhvatno i pravovremeno otkrivati djecu s posebnim potrebama.			
U odnosu na odgajatelje: 1. Ujednačiti podatke o djeci s posebnim potrebama prema vrsti teškoća, dobivenih od strane odgajatelja i stručnog suradnika, pravovremenim razmjenjivanjem bitnih informacija. 2. Praktična i teoretska potpora odgajateljima u skupini u koju je upisano dijete s posebnim potrebama oko individualiziranog pristupa djetetu. 3. Individualne konzultacije vezane uz problematiku djece s posebnim potrebama. 4. Timski planirati, pratiti i evaluirati rad odgajatelja pomagača i suradnju-rad sa matičnim odgajateljima. 5. Periodički sastanci grupe potpore, podrška odgajateljima skupina u kojima su djeca s teškoćama socijalne komunikacije. 6. Osiguravanje uvjeta za edukaciju odgajatelja na stručnim aktivima. 7. Edukacija na stručnim skupovima izvan vrtića. U odnosu na roditelje: 1. Individualne konzultacije i savjetodavni rad s roditeljima djeteta s posebnim potrebama. 2. Osnaživanje roditelja kroz radionice i/ili roditeljske sastanke. 3. Edukacija roditelja pismenim putem - preko letaka, objava stručnih materijala putem web stranice. Prema društvenoj sredini: 1. Suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama. 2. Suradnja sa Centrom za socijalnu skrb.		Početak i kraj pedagoške godine Tijekom godine Po potrebi Tijekom godine Tijekom godine Po potrebi Studeni-siječanj Tijekom godine Po potrebi	Stručni suradnik, zdravstveni voditelj, odgajatelji Pedagog (stručni suradnik) Stručni suradnik, odgajatelji
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Uvidi u odgojno-obrazovni proces. Razvojne i druge liste praćenja. Definiranje vrtićkih nalaza i mišljenja o djetetu. Individualni dosjei djece. Protokoli godišnje valorizacije.	Tijekom godine	Stručni suradnik, zdravstveni voditelj, odgajatelji
INDIKATORI POSTIGNUĆA	Napredak pojedinog djeteta u cjelokupnom razvoju, a posebice u deficitarnim područjima. Kvalitetni individualizirani programi kojima se promišlja stručna potpora i strategija življenja pojedinog djeteta s posebnim potrebama (teškoćama) u vrtićkom okruženju. Partnerski, suradnički odnos svih sudionika.		

5.4. Pregled dinamike dnevnih rutina: kuhinja i tehničko osoblje

OPĆI CILJ	SPECIFIČNI CILJEVI
• planiranje pravilne prehrane u skladu s prehrambenim standardima • primjena standardiziranih sezonskih dnevnih jelovnika, osiguravanje hrane koja zadovoljava preporučene dnevne količine energije i prehrambenih tvari za djecu polaznike vrtića • osiguravanje hrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani (alergije na hranu, intolerancija)	• pravovremeno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih prehrambenih potreba • daljnji rad na promicanju pravilne prehrane koja obuhvaća zdravstvene, kulturološke i obrazovne elemente u skladu sa znanstvenim spoznajama • prilagodba količine obroka djeci jasličke dobi, uvažavanje individualnih potreba i navika • izrada prilagođenih jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani - prema dogovoru s roditeljima i preporukama liječnika • nastaviti provođenje HACCP sustava
STRATEGIJA DJELOVANJA	
• primjena sezonskih dnevnih jelovnika prema propisanim normativima pri čemu skrbiti o dobi i specifičnim potrebama djece • kontrola normativa po djetetu, te učešća bjelančevina, masti, ugljikohidrata, kalorija i smanjiti unos soli (osigurati zadovoljenje 75% potreba za hranom) • zadovoljavanje potreba za nadoknadom tekućine - ponuda vode tijekom cijelog dana • stjecanje navika zdrave prehrane u obilježavanju dječjih rođendana (svježe i suho voće, voćni napitci i sl.) • unaprijediti nivo kulture prehrane - odrasli model djeci, upotrebu kompletnog pribora kod jela (ovisno o dobi djece) • koristiti fleksibilan pristup tijekom konzumiranja obroka • osigurati broj obroka prema dužini boravka djeteta u vrtiću • praćenje osiguravanja i konzumiranja obroka kod djece sa posebnim potrebama u prehrani • provedba antropometrijskih mjerenja za svako dijete (težina, visina) • praćenje utjecaja prehrane na rast i razvoj djece • provoditi aktivnosti u cilju smanjenja broja preuhranjene djece kroz suradnju sa roditeljima i zdravstvenim stručnjacima	
OČEKIVANI ISHODI	
• pravovremeno i kvalitetno zadovoljenje djetetovih potreba za hranom i tekućinom • usvojene prehrambene navike i kultura jela • pozitivni učinci pravilne prehrane na zdravlje djece i održavanje optimalne tjelesne težine • podržavanje pravilne prehrane od strane roditelja, raznovrsna i kvalitetna prehrana • dobri rezultati laboratorijskih analiza gotovih obroka u odnosu na nutritivnu i energetska vrijednost, te mikrobiološku čistoću pribora i opreme	

5.5. Uvažavanje i provedba standarda na osiguranju higijensko-

zdravstvenih uvjeta

SPECIFIČNI CILJEVI

- unaprjeđivanje provedbe rutinskih poslova u svim odgojnim skupinama
- promoviranje zdravih stilova življenja i razvoj životno važnih kompetencija djece
- razvijanje i unaprjeđivanje kvalitete rada u odnosu na provedbu njege i ostalih rutinskih poslova

STRATEGIJA DJELOVANJA

- utvrđivanje inicijalnog stanja provedbe rutinskih poslova u odgojno-obrazovnim skupinama neposrednim promatranjem i dokumentiranje uočenog
- zajednička refleksija odgajatelja i stručnih suradnika u cilju utvrđivanja standarda kvalitete i indikatora postignuća u obavljanju rutinskih poslova
- optimalna organizacija obroka, edukacija kuhinjskog i tehničkog osoblja u cilju utvrđivanja standarda kvalitete njihovih poslova
- brifinzi i radni sastanci ravnateljice, zdravstvene voditeljice, odgajatelja i tehničkog osoblja
- praćenje održavanja higijene unutrašnjeg i vanjskog prostora, ispravnog korištenja sredstava za rad i njihovo odlaganje
- praćenje mikroklimatskih uvjeta u prostora u kojima borave djeca
- praćenje provedbe životno-praktičnih i radnih aktivnosti u odnosu na pranja i dezinfekcije igračaka za djecu (sudjelovanje djece u istim)
- praćenje pranja posteljine, pranja i dezinfekcije igračaka
- praćenje higijene pri raspodjeli i serviranju hrane, pranju i dezinfekciji pribora za jelo
- primjena HACCP-a u vrtiću i kontrola provođenja istog
- evaluacijski upitnik za odgajatelje - individualna procjena provedbe rutinskih poslova prema definiranim standardima kvalitete

OČEKIVANI ISHODI

- kontinuirana primjena standarda kvalitete u svim odgojno-obrazovnim skupinama pri obavljanju rutinskih poslova
- svakodnevna provedba životno-praktičnih i radnih aktivnosti u svim odgojnim skupinama
- osigurana fleksibilna provedba dnevnog ritma

6. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

CILJ

Usmjeriti se na osvještavanje svog profesionalnog djelovanja i stručnog usavršavanja kako bi uočili nesklad između teorije i onog što realiziramo u praksi, te promjeni u cilju podizanja kvalitete - putem (samo)refleksije i (samo)evaluacije.

Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj stručnih djelatnika vrtića imaju izravni utjecaj na implementaciju Nacionalnoga kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. U današnje vrijeme stručnjaci koji rade s djecom i obiteljima trebaju znanja, sposobnosti i vještine primjenjive u različite kontekste, često nepredvidive i drugačije od očekivane rutine. Za to je, osim dobrog vladanja fundamentalnim znanjima, potrebno

izgraditi i nova znanja, te učiti kako ih primijeniti u aktualnom kontekstu. Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa vrtića i kurikul koji se iz nje generira ostvaruje se i razvija „iznutra“, od odgajatelja i drugih stručnih djelatnika vrtića, za što im je potrebno osigurati primjereno kontinuirano profesionalno učenje i razvoj. Područja i teme stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika usmjereni su na ostvarivanje područja kvalitete iz Razvojnog plana ustanove i izgradnju i sukonstrukciju kurikula ustanove Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet.

Ove godine kao poseban prioritet je rad na promoviranju vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. Kod djece i s djecom razvijati i usvajati one vrijednosti koje su temeljne za razvoj ličnosti koja će biti sposobna uspostavljati demokratske odnose, odgojno-obrazovno djelovanje prema izgrađivanju ličnosti koja će odrasti u odgovornog građanina spremnost za izgradnju demokratskog društva.

U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost. Navedene vrijednosti ključne su odrednice naše misije i vizije vrtića. Stoga je naš krajnji cilj kroz svakodnevne životne situacije, dnevne aktivnosti i rutine stjecati kompetencije za cjeloživotno učenje djece i odraslih.

Kako bi mogli s djecom i za djecu upravo kroz svakodnevne životne situacije i dnevne aktivnosti kvalitetno raditi na promoviranju vrijednosti važno je kontinuirano stjecati nova znanja i vještine, ali isto tako potrebno je da svi odrasli i sami osvještavaju kod sebe koliko i kako žive te vrijednosti. Osim rada na stručnoj literaturi u ovoj pedagoškoj godini sadržaje ćemo realizirati i kroz grupne oblike stručnog usavršavanja. Za različite sudionike bit će potrebne različite razine znanja i vještina, no svaki bi sudionik trebao dosegnuti svoje granice.

Tijekom pedagoške godine odgojno-obrazovnim radnicima omogućiti će se profesionalni i osobni razvoj i usavršavanje na suvremen način kroz obrazovanje po osobnom interesu i izboru sadržaja edukacija. Izobrazba, odnosno investicija u ljudski potencijal doprinosi pozitivnim pomacima u kvaliteti i kvantiteti redovnog programa rada s djecom i uvođenju suvremenih spoznaja i metoda rada.

Na temelju članka 29. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju za sve odgojno-obrazovne djelatnike obavezno je individualno stručno usavršavanje. U tom pogledu radnici procjenjuju svoje potrebe, imaju slobodan izbor tema, vremensko trajanje, kao i mjesto usavršavanja. U tijeku jedne pedagoške godine, fond sati koji je određen za individualno stručno usavršavanje iznosi 10 sati. Stručno usavršavanje odgajatelja, stručnih suradnika, voditelja računovodstva, kao i kuharice, provoditi će se putem seminara i stručnih aktivna izvan Ustanove, prema katalogu stručnih skupova. Nova saznanja i iskustva s tih skupova biti će prezentirana na stručnim aktivima na nivou ustanove.

Stručno usavršavanja provodit će se na dvije razine: na razini zajedničkog iskustvenog učenja (edukativne skupine i sastanci za timsko planiranje i refleksiju) i na razini osobnog angažmana odgajatelja (rad na stručnoj literaturi i kroz sudjelovanje na stručnom usavršavanju izvan ustanove).

Sukladno katalogu stručnog usavršavanja AZOO-a i organizacijskim mogućnostima odgajatelji će prisustvovati stručnim skupovima.

Odgajatelji će za pripremu svojih tema stručnog usavršavanja koristiti literaturu na odabrane teme iz vrtićke i gradske knjižnice i upisati je u Individualni plan stručnog usavršavanja. Usavršavanje se odnosi na teoretski i praktični pristup temi, tako da svaki odgajatelj iznosi svoju temu i kroz praktične aktivnosti koje je primijenio u radu s djecom u skupini, te izlaže svim odgajateljima na zajedničkim satovima stručnog usavršavanja kako bi svi zajedno dobili nešto novo od individualnog stručnog usavršavanja svakog odgajatelja.

Stručno usavršavanje ostvaruje se kroz:

- odgajateljska vijeća (tijekom godine planira se održati 6 sjednica Odgajateljsko-zdravstvenog vijeća),
- skupno stručno usavršavanje u vrtiću (stručni aktivni, radionice),
- skupno stručno usavršavanje izvan vrtića (stručni skupovi ravnatelja, odgajatelja, pedagoga i pripravnika, savjetovanja, aktivni, stručno-zdravstveni skupovi, seminari, psihološke radionice, simpoziji, regionalna savjetovanja),
- stručna i studijska putovanja,
- individualno usavršavanje putem čitanja stručne literature i časopisa.

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, pedagog, zdravstveni voditelj, odgajatelji, spremačica, kuharica, pomoćna kuharica.

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine.

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tijekom čitave godine pratiti ćemo recentnu i aktualnu literaturu i periodiku, te svoja iskustva i razmišljanja podijeliti s ostalim djelatnicima i ono pozitivno implementirati u praksi. Unutar tima, bitno je nastojati osnaživati i poticati jedni druge na putu ka kritičkom razmišljanju i samovrednovanju.

ODGAJATELJSKO-ZDRAVSTVENA VIJEĆA

Na kojima ćemo raditi analize ostvarivanja godišnjih zadaća s ciljem unapređenja odgojno – obrazovne prakse i omogućiti problemski pristup pojedinim temama vrtićkog kurikula.

EKSTERNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prisustvovati ćemo stručnim skupovima, predavanjima, seminarima, regionalnim supervizijskim susretima.

INTERNI STRUČNI AKTIVNI

Odnosno, stručna predavanja o suvremenim spoznajama i iskustvima odgojne prakse s ciljem jačanja stručnih kompetencija odgajatelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad. Nakon održanih stručnih aktivnosti nastojati ćemo razmišljanjima, diskusijama i promišljanjima razmijeniti iskustva, iznijeti svoja razmišljanja i dati konstruktivne prijedloge za daljnji rad. Vrijedne spoznaje dobivene na stručnim aktivnostima nastojati ćemo implementirati u neposredan rad s djecom.

Tabela 14: Pregled stručnog usavršavanja

BITNE ZADAĆE		
Intenzivirati refleksivne aktivnosti, individualne i grupne, kao prilike za: *kritičko preispitivanje osobnih profesionalnih postignuća, *realno planiranje rasta i razvoja. Nastaviti proširivati opća znanja o djetetovom osjetilnom i osjećajnom funkcioniranju i integriranju. Sustavno razvijati sposobnosti prepoznavanja autentične razine podražljivosti i stručnih kompetencija.		
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
Programi stručnog usavršavanja ostvarivat će se individualno i kroz organizirane kolektivne oblike:	Kroz godinu	Odgajatelji, stručni

- kroz praćenje stručne literature i periodike, - vođenjem mape profesionalnog razvoja i ostalih dogovorenih mapa, posebice portfolio rada na projektu, - prezentacija svoje teme ostalim djelatnicima i portfolio, - prisustvovanje stručnim skupovima u i van vrtića, - prisustvovanje internim stručnim aktivima, - samostalno vođenje stručnog aktiva od strane odgajatelja i prezentacija samostalno odabrane teme s primjenom u praksi.		Kroz godinu Svibanj	suradnik, AZOO, vanjski suradnici, institucije
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Evidencije prisustvovanja određenim oblicima stručnog usavršavanja. Zapisnici sa održanih oblika stručnog usavršavanja. Razvojne mape odgajatelja, predane teme. Evidencija u „košuljici“ stručnog individualnog usavršavanja. Portfolio rada na projektima. Osobni portfolio odgajatelja, pedagoga. Dokumentacija o provedenom stažiranju odgajatelja.	Kroz cijelu godinu	Ravnateljica, pedagog, odgajatelji, pripravnici
INDIKATORI POSTIGNUĆA	Aktivno sudjelovanje odgajatelja u svim oblicima stručnog usavršavanja i primjena usvojenog u vlastitom radu s djecom i roditeljima. Kroz zajedničku konstruktivnu refleksiju i rezultate akcijskog istraživanja. Uvidom u razvojne mape i portfolie projekata.		
Radni dogovori/sastanci, planiranja		VRIJEME	NOSITELJI
1. Dogovor o radu na projektima 2. Pisanje plana i programa rada na projektu 3. Tromjesečne valorizacije i planiranje odgojno-obrazovnog rada 4. Tekuće informacije 5. Rješavanje aktualnih problema u pojedinim aspektima odgojno-obrazovnog procesa 6. Timski rad timova definiranih na početku pedagoške godine 7. Organizacija i realizacija rekreativnih programa, raznih manifestacija...		Rujan Listopad Svako tromjesečje Kroz godinu - prema potrebi	Pedagog, odgajatelji Pojedinačno ili timski Odgajatelji
Edukacija u vrtiću			

Interni stručni aktivni i usavršavanja	VRIJEME	NOSITELJI
Smjernice odgajateljima u pripremi djece za polazak u školu Slika o djetetu predškolcu - radionica Upute za realizaciju roditeljskog sastanka	Rujan 2026.	Pedagog
Raznovrsnost materijala i sredstava u okruženju - poticaj djetetovom aktivitetu, igri i kvalitetnim vršnjačkim interakcijama	Listopad	Odgajatelji
Uloga predškolske ustanove u razvijanju zdravih navika djece	Prosinac	Zdravstveni voditelj, odgajatelj
Dramsko-scenske aktivnosti u funkciji osnaživanja djeteta u odnosu na brigu o sebi i svijest o sigurnosti	Prosinac	Odgajatelji
Od samopouzdanja do samopoštovanja - raznovrsne igre i uloga odgajatelja	Prosinac	Odgajatelji
Izrada slikovnice	Siječanj	Odgajatelj
Komunikacija i međuljudski odnosi	Veljača	Odgajatelji
Konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija	Ožujak	Pedagog, odgajatelji
Sumiranje podataka i zaključci u odnosu na nastavak rada na akcijskom istraživanju	Travanj/Svibanj	Pedagog, odgajatelji
Prezentacija rada na temi individualnog stručnog usavršavanja i mape osobnog profesionalnog razvoja	Svibanj/Lipanj	Pedagog, odgajatelji
Valorizacija rada na projektima	Svibanj	Pedagog, odgajatelji
Odgajateljsko-zdravstveno vijeće	VRIJEME	NOSITELJI
1. Utvrđivanje Prijedloga Godišnjeg plana i programa rada DV POTOČIĆ, Jalžabet za 2026./2027. g.	Rujan	Ravnateljica, odgajatelji
2. Utvrđivanje prijedloga kodeksa komuniciranja i djelovanja radnika u DV POTOČIĆ, Jalžabet	Rujan	Ravnateljica, odgajatelji
3. Godišnja analiza ostvarivanja zadaća iz Plana i programa rada za 2026./2027. g. - Utvrđivanje Prijedloga Godišnjeg izvješća o ostvarivanju programa odgojno-obrazovnog rada za 2026./2027.g. - Utvrđivanje Ljetnog plana i programa rada - Prijedlog organizacije rada za pedagošku 2026./2027. g.	Lipanj	Ravnatelj, odgajatelji
4. Prijedlog organizacije rada za 2026./2027.g. - Pripreme za početak nove pedagoške godine	Kolovoz	Ravnatelj, odgajatelji
Eksterni oblici stručnog usavršavanja	VRIJEME	NOSITELJI
Sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu AZOO-a, resornog i ostalih ministarstava. Prisustvovanje seminarima, savjetovanjima i predavanjima iz ponude ostalih stručnih	Prema programima vanjskih institucija	Ravnateljica, pedagog, odgajatelji i ostali djelatnici

institucija. Edukacije po stručno-razvojnim centrima dječjih vrtića. Zakonom regulirane edukacije.		
Staziranje odgajatelja pripravnika ostvarivat će se u redovitom programu za odgajatelje na zamjeni.		Ravnateljica, pedagog, odgajatelj-mentor
Pedagoška praksa studenata Pedagoška praksa odvijat će se za redovne i izvanredne studente Učiteljskog fakulteta iz Čakovca prema uputama i programima fakulteta.	Prema prijavama studenata	Ravnatelj, pedagog, odgajatelj-mentor, pripravnik

Sukladno katalogu stručnog usavršavanja AZOO-a i organizacijskim mogućnostima odgajatelji će prisustvovati stručnim skupovima.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ

Ravnopravnom i recipročnom uspostavom suradničkih odnosa s roditeljima stvarati partnerske odnose u kojima im je omogućeno sudjelovanje u kreiranju kurikula vrtića i suodlučivanje o pitanjima koja se izravno tiču življenja i učenja njihova djeteta u vrtiću.

Jedan od najvažnijih oblika suradnje u vrtiću je suradnja s roditeljima. Od prvih individualnih razgovora prilikom upisa nastojimo roditeljima pristupiti iskreno, srdačno i realno postaviti činjenice pozitivnih i negativnih strana vrtića, te ostaviti roditelju dovoljno vremena boraveći s njime u skupini da odluči je li naš vrtić pravo mjesto za njihovo dijete i jesu li odgajatelji u toj skupini ti koji ulijevaju povjerenje i stručnost za brigu o njihovom djetetu.

Osobito nam je važno informirati roditelje o našem odgojno-obrazovnom radu i pravilima vrtića kako bi svaki sudionik odgojno-obrazovnog procesa imao jasna saznanja o svojim pravima i obvezama.

Osim individualne suradnje, važno nam je da se što više roditelja odazove na roditeljske sastanke, radionice, stručne tribine, kako bi razmijenili iskustva u odgoju, prikazali način na koji radimo kroz foto i video materijal i o tome diskutirali, ispunili ankete i dobili povratnu informaciju o svojim pozitivnim i negativnim aktivnostima.

Suradnja s roditeljima planira se u svim koracima programa, počevši od rezultata identifikacije do sudjelovanja u kreiranju, praćenju i vrednovanju programa, tijekom i na kraju pedagoške godine. Kroz različite oblike suradnje (radionice, predavanja, obavijesti i drugo) roditelji će biti informirani o planiranim aktivnostima i dobivati povratnu informaciju o realiziranim sadržajima i aktivnostima, te djetetovim postignućima. Roditeljima će biti omogućeno individualno savjetovanje i potpora, a baviti ćemo se temama vezanima uz osobitosti razvoja, interesa i osobnosti djeteta.

Tijekom pedagoške godine svaki odgojno-obrazovni radnik mora održati barem četiri roditeljska sastanka. U kolovozu i rujnu to su informativni sastanci za roditelje novoupisane djece. Roditeljski sastanci mogu biti informativnog tipa (aktualna zbivanja u skupini, predstave, svečanosti, izleti, ritam dana u vrtiću i sl.), ili komunikacijskog tipa (obrada neke

stručne teme od strane odgojitelja ili stručnog suradnika uz aktivno uključivanje roditelja kroz igru i diskusiju).

Posredan oblik suradnje s roditeljima ostvaruje se putem "*Kutića za roditelje*". U njima roditelji mogu pročitati koje se aktivnosti provode u skupini, izjave djece o nekoj temi, kao i obradu neke stručne teme o odgoju, njezi, rastu i razvoju djeteta. Stručni djelatnici koji rade neposredno u skupini u "kutiće" unose i aktualnosti vezane za događanja u njihovoj skupini, kao i pojedine stručne članke prema svojem odabiru ili prema odabiru stručnog suradnika.

Ravnopravnom i recipročnom uspostavom suradničkih odnosa sa roditeljima stvarati partnerske odnose u kojima im je omogućeno sudjelovanje u kreiranju kurikula vrtića i suodlučivanje o pitanjima koja se izravno tiču življenja i učenja njihova djeteta u vrtiću.

Dio suradnje koja se odnosi na obavijesti odvija se preko oglasne ploče, web stranice, javnih glasila.

Stručni suradnik će na roditeljskim sastancima i na radionicama pripremiti teme:

- Roditelji - partneri u odgoju djece,
- Kako pomoći djetetu da se suoči s ljutnjom,
- Priprema za polazak u školu,
- Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja, te ostale teme prema konkretnim situacijskim potrebama.

Bitne zadaće:

- ostvariti partnerski odnos s roditeljima,
- pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u Ustanovu,
- obogatiti kvalitetu komunikacije na relaciji Vrtić-obitelj,
- pojačati informiranje roditelja i učiniti ga sadržajnijim, privlačnijim, poticajnijim i dosljedno podržavajućim,
- poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima u Vrtiću,
- promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, a posebno prava djeteta.

Tabela 15. Suradnja s roditeljima

BITNE ZADAĆE	
U odnosu na dijete	- stvoriti sliku o djetetovom položaju u obitelji i njegovim oblicima Ponašanja - pomoći roditeljima u prilagodbi djeteta na nepoznatu okolinu i ljude koji u njoj djeluju - savjetovati roditelje o uključivanju djeteta u razne programe u vrtiću i izvan njega u drugim ustanovama
U odnosu na odgajatelje i druge radnike	- dobro poznavati potrebe, interese i sposobnosti roditelja s kojima surađujemo i pružati im potporu u odgoju i obrazovanju njihovog djeteta - pojačati nastojanja za veću inicijativu i uključivanje roditelja u sve oblike suradnje - pridavati važnost iskazanom stavu, mišljenju i osjećajima roditelja radi postizanja zajedničkog cilja
U odnosu na roditelje	- zajednički stvarati uvjete za što jasnije određenje do koje razine svakoga pojedinog zadatka idu roditelji, a od koje preuzimaju odgajatelji (svatko u svojoj ulozi) - regulacija budućeg odgojnog

	djelovanja - objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija (povjerenje, otvorenost i tolerancija) - potpora i edukacija roditelja	
STRATEGIJA DJELOVANJA	VRIJEME	NOSITELJ
1. Roditeljski sastanci 1.1. Na razini vrtića • za roditelje novoupisane djece • za roditelje djece koja prelaze iz grupe u grupu • za roditelje djece uključene u kraći program ranog učenja engleskog jezika • za roditelje djece školskih obveznika Teme: Prilagodba djece na jaslice i vrtić. Ustrojstvo vrtića. Karakteristike odgojno-obrazovnog rada. Organizacija odgojno-obrazovnog procesa (kraći programi). Informiranje roditelja u pripremi i spremnosti djece za polazak u školu. Informiranje roditelja o programima koje vrtić nudi.	Lipanj Rujan Od rujna do lipnja Od rujna do lipnja Po potrebi	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji Odgajatelji, pedagog Odgajatelji, roditelji, pedagog Odgajatelji, pedagog
1.2. Planarni roditeljski sastanci na razini grupe • odvijat će se prema planu i programu roditeljskih sastanaka za pojedinu odgojnu skupinu • u jaslicama će se održati 2, a u vrtiću 3 roditeljska sastanka u ovoj pedagoškoj godini • komunikacijski roditeljski sastanci u dogovoru s roditeljima, prema potrebama grupe • zajednička druženja, prezentacija postignuća djece, završne svečanosti... • radionice, tematski roditeljski sastanci... 2. Ciljani individualni razgovori • kroz svakodnevnu razmjenu informacija kod dolaska i odlaska djece • na planiranim konzultativnim razgovorima uz sudjelovanje oba roditelja i odgajatelja iz grupe • Najmanje jednom godišnje obaviti razgovor sa roditeljima svakog pojedinog djeteta • Individualni razgovori roditelja i stručnog suradnika prema uočenom problemu 2.1. Ciljani savjetodavni razgovori • po potrebi i tematici - rješavanje problema nastalih u vrtiću ili van njega • po potrebi pomoć, savjet i prisustvovanje nekog od članova stručnog tima (psiholog) Sudjelovanje roditelja u programskim aktivnostima Akcije humanitarnog karaktera.		

	Sudjelovanje na raznim radionicama. Zajednički posjeti, izleti (pomoć u organizaciji...) Aktivno uključivanje u planiranje odgojno-obrazovnog rada i sukonstrukcija u obogaćivanju prostorno-materijalnog okruženja. Sudjelovanje u raznim aktivnostima s djecom (boravak na radu i igri s djecom u skupini, u natjecanjima, prezentaciji svog zanimanja...). Zajednički rad na projektima i prezentacija postignuća. Razne sakupljačke aktivnosti, donacije, usluge različitog tipa. Ogledne aktivnosti sa djecom u grupi. Zajedničke radionice, druženja i slavlja djece, roditelja i odgajatelja Proslava imendana i rođendana djece u vrtiću. Obilježavanje važnih datuma i blagdana. Završne svečanosti. Prikaz postignuća djece kroz godinu. Dan dječjeg vrtića. Božićna priredba u vrtiću. Zajednički izleti, posjete... Razne manifestacije i slavlja u vrtiću i lokalnoj zajednici.	Kroz cijelu godinu	Ravnatelj, pedagog Odgajatelji
		Po potrebi	Odgajatelji, pedagog, ravnatelj
		Kroz cijelu godinu	
		Po dogovoru	
		Kroz cijelu godinu	
Kroz cijelu godinu			
NAČINI PRAĆENJA, EVALUIRANJA I DOKUMENTIRANJA	Anketiranje roditelja i odgajatelja putem ciljanih upitnika po pojedinim područjima i radu vrtića. Analiza dobivenih rezultata i usporedba njihovih procjena. Praćenje uključenosti roditelja u vrtićki program.	Kroz cijelu godinu	Pedagog, odgajatelji, ravnatelj
INDIKATORI	Ocjena roditelja o kurikulu vrtića i ostvarenoj suradnji kroz		

POSTIGNUĆA	godinu. Uključenost roditelja u sve ponuđene segmente odgojno-obrazovnog procesa. Postotak vlastite inicijative roditelja u unapređenju prostorno-materijalne sredine. Zadovoljstvo interakcijom i komunikacijom na relaciji vrtić - roditelji. Sudjelovanje u posebnim oblicima suradnje u organizaciji djelatnika vrtića ili samih roditelja. Sugestije i mišljenja roditelja.
-------------------	--

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

CILJ

Većim, raznolikijim povezivanjem i češćom suradnjom s čimbenicima iz lokalne društvene sredine utjecati na interes i zanimanje djece za neposredno okruženje u kojem žive i rastu, polazeći od slike o djetetu kao osobi koja ima stalnu potrebu za istraživanjem i učenjem.

Pretpostavke za građenje i održavanje suradničkih/partnerskih odnosa su poštovanje, prihvaćanje različitosti, ohrabrivanje, podržavanje, aktivno slušanje i ostala ponašanja koja omogućavaju reciprocitet u razmjeni informacija u svezi s djetetom, te primjereno i usklađeno odgojno-obrazovno djelovanje prema djetetu, sve s ciljem djetetove dugoročne dobrobiti.

BITNE ZADAĆE		
U odnosu na dijete	- povezivati socijalno i konkretno učenje za životne situacije i razvijanje zajedništva na lokalnoj razini - upoznavanje djece s procesom društveno-ekonomske transformacije kako bi shvatila da njeni sudionici nisu objekti, već prije svega subjekti tog procesa - razvijati demokratski, partnerski odnos između djece i čimbenika društvene sredine	
U odnosu na odgajatelje i druge radnike	- prakticirati i razvijati otvorenost prema raznolikim oblicima suradnje kojima gradimo uspješne odnose - pokazati zanimanje i pridavati važnost njihovom uključivanju u naš odgojno-obrazovni proces - davati im povratnu informaciju o tome kako smo doživjeli, percipirali i razumjeli njihovo sudjelovanje u poboljšanju vrtićkog kurikula	
U odnosu na roditelje	Uključiti roditelje u: - pedagošku svakodnevnicu vrtića i zajednicu u kojoj žive - percipiranje u događanjima, problemima i temama iz neposredne socijalne sredine - prezentiranje svojih specifičnih znanja i vještina	
ČIMBENICI	NOSITELJI SURADNJE	SVRHA SURADNJE
Ministarstvo znanosti,	Ravnatelj, pedagog,	Zajedničko unapređenje odgojno-obrazovnog procesa. Realizacija

obrazovanja i športa, AZOO	odgajatelji	stručnog usavršavanja u i van vrtića. Stručne sugestije, prijedlozi, inovacije, savjetovanja i stručna pomoć u radu. Razmjena informacija i stručnih materijala.
Općinsko vijeće	Ravnatelj	Financijska pomoć u unapređenju vanjskog prostorno-materijalnog konteksta. Sudjelovanje na lokalnim manifestacijama i obilježavanje prigodnih datuma i događanja. Usklađivanje problematike djelatnosti vrtića sa potrebama stanovnika Općine.
Razne inspekcijske službe	Ravnatelj, tajnik/računovodstveni djelatnik, tehničko osoblje	Uvid u djelatnost vrtića. Djelovanje po zakonima i propisima. Kontrola prehrane. Sanitarna kontrola. Kontrola zaštite na radu. Kontrola protupožarne zaštite.
Centar za socijalnu skrb	Ravnatelj, pedagog	Suradnja u ostvarivanju prava i zaštite djece. Praćenje djece iz socijalno depriviranih obitelji i svih ostalih.
Ustanove za zaštitu tjelesnog i psihološkog zdravlja djeteta	Ravnatelj, zdravstveni voditelj, odgajatelji	Zdravstveni pregledi djece pred polazak u školu. Hitni medicinski zahvati (povrede djece...). Preventiva zdravlja djece. Savjetovanje u radu s djecom sa posebnim potrebama.
Ured dječje pravobraniteljice	Ravnatelj,	Suradnja u oživotvorenju dječjih i obiteljskih prava. Pravno-stručna pomoć u tumačenju i djelovanju institucija koja pravno i opravdano djeluju u prilikama ugrožavanja dječjeg integriteta i prava.
OŠ „Petar Zrinski” Jalžabet	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	Uspostavljanje i osmišljavanje stručne suradnje. Nazočnost djece starije odgojno-obrazovne skupine u nastavi u četvrtim razredima - suzbijanje straha od škole. Boravak školske djece u vrtiću - igra. Upoznavanje roditelja s pripremama djece za polazak u školu.
Gradski muzeji	Ravnatelj, odgajatelji	Ugovaranje, realizacija posjeta djece u 6. godini života.
Kazalište	Ravnatelj, pedagog, odgajatelji	Organizacija i realizacija predstava prema ponudi.
Izleti	Ravnatelj, odgajatelji	Organizacija i realizacija izleta, posjeta, prema potrebama.
Učiteljski fakultet u Zagrebu, Petrinji i Čakovcu	Ravnatelj, odgajatelji	Prihvat studenata na praksu. Edukacije. Istraživanja
Mediji	Ravnatelj, odgajatelji	Prezentacija postignuća vrtića.

Udruge	Ravnatelj, odgajatelji	Obilježavanje njihovog dana. Obostrani posjeti. Humanitarno djelovanje. Zajedničke radionice, predstave...
Organizacije	Ravnatelj, odgajatelji	Posjeti i razgledavanje neposrednog okružja i procesa rada. Sudjelovanje u unapređenju odgojno-obrazovnog rada.
Dobavljači	Ravnatelj	Nabava didaktike, potrošnog materijala i namirnica.
Izvođači radova	Ravnatelj, vanjsko osoblje stručnog profila	Pravovremeno otklanjanje kvarova. Praćenje tijekom izvođenja radova.
Ostali čimbenici	Svi radnici prema potrebi	Svi neplanirani kontakti i suradnja u svrhu dobrobiti djece, roditelja, radnika...

Nositelji aktivnosti: ravnateljica, stručni suradnik, odgajatelji, roditelji.

Vrijeme ostvarenja: tijekom pedagoške godine.

8.1. Kulturna i javna djelatnost vrtića

CILJ

Ponudom različitih programa i događanja omogućiti djeci integraciju različitih područja učenja, prirodnog stjecanja znanja i iskustava u poticajnom okruženju, a sve to kroz socijalnu dimenziju razvoja djeteta (međusobno druženje djece različite dobi i sposobnosti, suradničko učenje...).

Načelna suglasnost roditelja za sudjelovanje djece i moguću razinu roditeljskog sudjelovanja. Tada se utvrđuje ukupan broj i kontinuitet događanja kroz godinu. Konkretno odluke roditelji potvrđuju potpisom uz aktualnu ponudu.

ORGANIZACIJA DOGAĐANJA ZA DJECU	
Kulturno-umjetnička događanja	U prostorima vrtića održat će se kazališne predstave vanjskih kazališnih grupa. Djeca će prisustvovati na jednoj predstavi van vrtića (u kazalištu) i prema pozivu škole.
Sportsko-rekreativni programi	IZLET: - u svibnju (za stariju odgojno-obrazovnu skupinu) NATJECATELJSKE IGRE: - za Dan sporta i Hrvatskog olimpijskog dana na našem igralištu
Posjete, susreti, druženja i slavlja	POSJETI: - OŠ „Petar Zrinski” Jalžabet (skupine pred polazak u školu) - Šetnje naseljem, kroz park - blagdanska druženja i radionice s roditeljima i djecom
JAVNE PREZENTACIJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	
Izložbe na razini vrtića i Općine	- izložba projekata u vrtiću - izlaganje portfolia sa projektima na raznim seminarima, događanjima... - foto dokumentacija djece u aktivnosti i likovnih uradaka na

	razini skupine, vrtića - prikaz zbivanja i aktivnosti vrtića u kutićima za roditelje - plakatni rad i likovno stvaralaštvo djece i odgajatelja
Aktivno sudjelovanje u stručnim skupovima, prikazi u medijima, sudjelovanje u javnim natjecajima	- sudjelovanje u raznim likovnim i drugim natjecajima na nivou Županije i RH - sudjelovanje u natjecajima raznih ustanova i radnih organizacija za dodjelu donacija za naše vrtićke programe
Javni nastupi djece i odgajatelja na vrtićkim manifestacijama i u humanitarnim akcijama	- na raznim humanitarnim akcijama - na Danima dječjih vrtića, Danima sporta, Danima kruha, Međunarodnom danu djeteta, Danu Europske mobilnosti, Maškare, Dan planeta zemlje i drugi...
OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I BLAGDANA	
Prigodni datumi	- obilježavanje prema grupnom i vrtićkom kalendaru značajnih događanja i nadnevaka. - sudjelovanje u tradicijskim događanjima. - nazočnost roditelja i djece ponuđenim događanjima van vrtića.
Tradicionalna događanja u vrtiću	- zajednička druženja djece i roditelja na završnim svečanostima

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kurikul ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u vrtiću dinamičan je, ovisan o nizu čimbenika (veličina, uvjeti, lokacija, vizija, ljudski potencijali, osnivač, ustroj itd.) i specifičan za svaku ustanovu pa je iznimno značajna unutarnja procjena kvalitete ustanove u skladu s važećim parametrima (kriterijima/indikatorima/standardima). Osim unutarnje (samo)procjene, vrtići podliježu i stalnom vanjskom vrednovanju čiji su kriteriji unaprijed poznati (dogovoreni) i međusobno usklađeni. Unutarnja i vanjska (samo)procjena kvalitete ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja obuhvaća: cjelinu (ukupnost funkcioniranja ustanove - pravna uređenost, primjena pedagoškog standarda, ukupna kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa itd.), pojedine segmente - praćenje napredovanja djece, poštovanje prava djece, roditelja i ostalih čimbenika, inkluzija djece s posebnim potrebama, usavršavanje stručnjaka u ustanovi itd.

9.1. Vanjsko vrednovanje

Nadzor nad provedbom Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br.: 10/97, 107/07, 94/13, 57/22) i propisa donesenih na temelju njega, obavlja Ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Inspekcijski nadzor provodi prosvjetna inspekcija u skladu sa Zakonom o prosvjetnoj inspekciji (Narodne novine br.: 61/11, 16/12). Stručno-pedagoški nadzor nad radom odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja provode u granicama djelokruga Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, stručno-pedagoški nadzornici i druge stručne osobe koje ovlasti ministar nadležan za obrazovanje, a u pravilu su to viši savjetnici u Agenciji za odgoj i obrazovanje (AZOO).

Način obavljanja stručno-pedagoškog nadzora, te prava, dužnosti i ovlasti stručno-pedagoških nadzornika i drugih osoba ovlaštenih za stručno-pedagoški nadzor uređeno je Zakonom o stručno-pedagoškom nadzoru (Narodne novine br.:73/97) i Zakonom o Agenciji za odgoj i obrazovanje (Narodne novine br.: 85/06).

Zdravstveno-inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br.: 10/97, 107/07, 94/13,57/22), u dijelu koji se odnosi na zdravstvenu zaštitu i prehranu djece, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo - zdravstvena inspekcija.

Sanitarni inspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br.: 10/97, 107/07, 94/13,57/22), u dijelu koji se odnosi na prehranu djece, obavlja ministarstvo nadležno za zdravstvo - sanitarna inspekcija.

Nadzor nad stručnim radom u primjeni istog Zakona, u dijelu koji se odnosi na socijalnu skrb djece, organizira i provodi ministarstvo nadležno za socijalnu skrb.

Vanjsko vrednovanje, te pomoć dječjim vrtićima u samovrednovanju i razvoju temeljenom na rezultatima standardiziranih testiranja provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO).

Javnu odgovornost za kvalitetu rada i procesa uz odgajatelja, snose ravnatelji i timovi stručnih suradnika: pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj, defektolozi raznih profila, liječnik, socijalni djelatnici i drugi. Oni svojim zajedničkim djelovanjem moraju pridonositi ostvarenju svih funkcija dječjeg vrtića, od programiranja, praćenja, ostvarivanja, ocjenjivanja postignutog, stručnog unapređivanja i usavršavanja, bibliotečno-informacijsko-dokumentacijskog djelovanja, do povezivanja obiteljskog odgoja s institucionalnim, ne samo vrtićkim, nego i drugim prosvjetno-kulturnim činiocima u vertikali i horizontali odgojno-obrazovnog sustava.

9.2. Unutarnje vrednovanje - Samovrednovanje programa

Samovrednovanje je sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, na osvještavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja, te unapređivanje postojećeg stanja. U procesu samovrednovanja sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca, zaposlenici i roditelji), te se provodi prema unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima (područjima vrednovanja).

Vrednovanje svoga rada i rada skupina, analiziramo i procjenjujemo njegovu uspješnost nakon svakog mjeseca, a osobito tromjesečja. Takav način analize rada i vrednovanja učinjenog i ne učinjenog pomaže nam oko dogovora za slijedeće razdoblje i otvara mogućnost komparacije rada i iskustva odgajatelja u pojedinim aktivnostima, problemima ili dobrim aktivnostima koje možemo primijeniti i nadograditi. Raditi ćemo na dokumentiranju aktivnosti i opažanju djece kako bi lakše vrednovali rad djeteta i cijele skupine, napredak ili probleme pojedine skupine ili djeteta pojedinca, što nam uvelike pomaže u kreiranju aktivnosti i prilagođavanju individualnih aktivnosti za pojedino dijete, ovisno o njegovim mogućnostima. Odgajatelji će svaki u svojoj skupini izraditi sustav vrednovanja za svoju skupinu i prema svojoj organizaciji aktivnosti, dobi djece i specifičnostima. Stručni suradnik-

pedagog će vršiti vrednovanje djece primjerenim testovima, te pomoći u radu s djecom i roditeljima.

Odgajatelji i stručni suradnici će voditi pregled rada i aktivnosti u kojemu se prati svakodnevni rad i procjenjivati razine postignuća svakog pojedinog djeteta, a voditi će se posebne bilješke praćenja djece u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno-obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta, te koji su uvjeti provedbe odgojno-obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto.

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audio i video zapise, protokole praćenja, ankete i drugo. Dokumentiranje omogućuje odgajateljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece, te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti, te promišljanje načina podrške njihova razvoja.

Proces praćenja i vrednovanja sastavni je dio osiguranja kvalitete rada ustanove za rani odgoj. Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pruža stručnu pomoć i savjetodavnu podršku u provedbi procesa samovrednovanja.

Vrednovanje i dokumentiranja programa vršiti će se radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece,
- b) oblikovanje kurikula,
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Osnovni organizacijski oblik provođenja programa je dječji vrtić, a strategije planiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog procesa u dječjem vrtiću su:

- **dugoročno planiranje** – tim odgajatelja planira cijelu godinu (zajednička bitna zadaća, projekti, i sl.), konkretizacija u orijentacijskom (tromjesečnom) planu – sklopovi aktivnosti (teme), te razvojne zadaće (po područjima: motorika, socio-emocionalni razvoj, spoznaja, komunikacija).
- **kratkoročno planiranje** – tjedno planiranje je karakterizacija aktivnosti (što) prema sklopovima aktivnosti iz orijentacijskog plana, a u odnosu na postavljene zadaće, definira se način realizacije aktivnosti (gdje, čime, kako).
- **dnevni plan** – samo je nadopuna tjednog, poticajima za određenu aktivnost ili sklop aktivnosti, planirani poticaji navode se unaprijed, a dodaju se spontani poticaji za spontano nastale aktivnosti djece. U biti, dnevni plan je vrednovanje efekta aktivnosti na djecu (koliko je djece sudjelovalo u aktivnosti, specifičnosti u ponašanju djece, posebni doprinosi pojedinog djeteta). Vrednovanje ostvarivanja plana i programa (tromjesečni plan i program); komentira se brojno stanje skupine, navode se posljedice promjena u materijalnim, organizacijskim i drugim uvjetima, osvrće se na ostvarene aktivnosti i sadržaje koji su za djecu bili posebno vrijedni i atraktivni, navode se rezultati suradnje sa roditeljima, procjenjuju se postignuća djece.

Nositelj procesa samovrednovanja na razini ustanove je tim za kvalitetu, koji okuplja ravnatelja ustanove, te predstavnike upravnoga vijeća, odgajatelja, stručnih suradnika, administrativno-tehničkog i pomoćnog osoblja, roditelja i lokalne zajednice. Uloga tima za kvalitetu je informiranje ključnih sudionika o procesu osiguranja kvalitete, provedba Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje, te praćenje realizacije razvojnog plana, odnosno unapređenje kvalitete rada ustanove.

Odgajatelji i stručni suradnici će uredno voditi pedagošku dokumentaciju, bilješke o radu (zaduženja, dogovori, izvješća i dr.), evidentirati i dokumentirati suradnju s roditeljima, te mapu s radovima djece, fotografirati njihove radove i izlagati ih na panoima i web stranici vrtića.

Osim Pravilnikom propisane pedagoške dokumentacije, proces razvoja i učenja djece pratit ćemo i dodatnom dokumentacijom. Dodatnu dokumentaciju smatrat ćemo alatom za promatranje procesa učenja koji odgajateljima omogućuje bolje razumijevanje djece i osiguravanje kvalitetnije podrške djeci. Tako shvaćeno dokumentiranje zapravo predstavlja prozor u svijet učenja djeteta. Uz pomoć neprekidnog i kontinuiranog prikupljanja i analiziranja dokumentacije o aktivnostima koje su još uvijek u tijeku, odgajatelj prati i podržava djetetov prirodan razvoj.

Oblici dodatne dokumentacije koje ćemo koristiti su sljedeći:

- *individualni i zajednički uratci djece* - najčešće se radi o proučavanju likovnih radova djece (slika i crteža) koje odgajatelji ne gledaju isključivo sa estetskog i umjetničkog stajališta, već u njima nastoje prepoznati je li dijete prikazalo nešto realno ili se služi simbolima, te kako razumije određeni problem.

- *fotodokumentacija* - fotografiranje različitih aktivnosti djece omogućuje odgajatelju prisjećanje na vrste ponuđenih i korištenih materijala, te nastale trodimenzionalne radove djece. Fotografije pružaju svojevrsan uvid u ono čime se dijete bavilo i do kakvih je spoznaja došlo.

- *videodokumentacija* - videodokumentacijom odgajatelj bilježi međusobne interakcije djece i komunikaciju djece s odraslima u skupini. Odgajatelju pruža mogućnost da sagleda samog sebe, vlastite postupke, reakcije i kvalitetu komunikacije u radu s djecom. Na taj se način potiču i razvijaju njegove refleksivne kompetencije.

- *prikupljanje dječjih izjava i transkripti međusobnih razgovora djece* - bilježenje razgovora djece koristi odgajatelju za bolje i pažljivije slušanje djeteta i razumijevanje procesa njegova učenja.

Navedene vrste dokumentacije služiti će odgajatelju kao alat za bolje razumijevanje djeteta, njegovih potreba, interesa i razvojnih mogućnosti, na čijim temeljima će zatim planirati daljnje aktivnosti i poticaje. Razumijevanje djeteta imati će utjecaja i na kvalitetnije i raznovrsnije oblikovanje djetetovog prostorno-materijalnog okruženja, odnosno unošenje promjena u prostor, te stvaranje materijalnih uvjeta koji potiču dijete na istraživanje i „učenje činjenjem“.

Smatramo da će ovakav način rada imati višestruku dobrobit. Dobrobit u odnosu na dijete jest da dijete uči osvještavati vlastiti proces učenja. Odgajatelj osvještava kvalitetu svog rada i postaje refleksivni praktičar, a roditelj dobiva uvid u kulturu učenja vlastitog djeteta i svoje roditeljske uloge.

Nositelji aktivnosti: ravnatelj, pedagog, zdravstveni voditelj, odgajatelji.

Vrijeme ostvarivanja: tijekom pedagoške godine.

10. FINANCIRANJE PROGRAMA

Rad dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet financira se iz sredstava proračuna Općine Jalžabet (sukladno Programu javnih potreba u djelatnosti predškolskog odgoja), učešćem roditelja, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora. Općina Jalžabet će u svom proračunu osigurati sredstva i sufinancirati roditelje djece sa područja istoimene općine, a u iznosu predviđenim Ugovorom o sufinanciranju. Ostale okolne općine također sudjeluju u ekonomskoj cijeni vrtića prema iznosima ili postocima predviđenim Ugovorom o sufinanciranju. Ujedno će Općina Jalžabet financirati i obvezni program predškole koji će za roditelje djece biti besplatan.

Ostala novčana sredstva potrebna za nabavku didaktičke opreme, te investicijsko održavanje biti će osigurana iz proračuna Općine.

11. ZAKLJUČAK

Program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ćemo provoditi polazeći od stvarnih potreba djeteta i njegovih mogućnosti i osobnosti u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, koristeći pri tom iskustva suvremenih koncepcija predškolskog odgoja i obrazovanja.

Prateći suvremene tendencije razvoja dječjih vrtića u kojima djeca i odrasli žive životom obitelji, Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet ići će tim smjerom, kako bi se u njemu svi dobro poznavali, razumijevali i surađivali.

Radit ćemo na podizanju jačanja stručnih kompetencija odgajatelja, uočavanja dijelova procesa koje je potrebno unapređivati (osobito zbog većeg broja novozaposlenih radnika), prihvaćanje timskog i grupnog rada kao nužnosti u tom procesu, te korištenje objektivnog instrumentarija i načina procjenjivanja kvalitete rada kao polazište za pozitivne promjene.

Također će nam u fokusu biti i komunikacija unutar vrtića, odraslih međusobno, kao i odraslih s djecom. Vrijednost koja usmjerava naše odgojno-obrazovno djelovanje je kontinuirano promišljanje o važnosti rane i predškolske dobi, te kako ono što dijete u toj dobi doživljava, iskusi i nauči, ima značajnu ulogu u njegovom razvoju, ali i životu, općenito. Dječji vrtić treba biti mjesto u kojem će se svakom djetetu omogućiti optimalan i cjelovit razvoj, zadovoljavanje potreba i prava. Upravo ka tom cilju i samo stremimo. Budući da vrtić predstavlja institucijski rani i predškolski odgoj i obrazovanje, te skrb o djeci, smatra ga se dopunom obiteljskom odgoju, što nam nameće obvezu partnerskog odnosa s roditeljima i širom društvenom zajednicom.

12. PRIVITAK

12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

12.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA - ZDRAVSTVENE
VODITELJICE

12.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG
SURADNIKA – PEDAGOG

12.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG
SURADNIKA – LOGOPED

12.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Tijekom cijele godine ravnatelj sudjeluje u planiranju i programiranju, organiziranju rada vrtića, administrativno računovodstvenim poslovima, surađuje s drugim ustanovama, zastupa i predstavlja ustanovu, upućuje zaposlene na stručno usavršavanje i sam se permanentno usavršava.

Organizacija rada ravnatelja

Lokacija: Potok 16 Jalžabet

Radno vrijeme ravnatelja iznosi 40 sati tjedno i to:

U ustanovi	30 sati
Van ustanove i na poslovima stručnog usavršavanja i drugim poslovima predviđenim planom	10 sati

Područje rada ravnatelja

Unapređenje kvalitete života djece i odraslih prema suvremenim spoznajama teorije i napredne prakse predškolskog odgoja kroz:

- osiguranje materijalnih, kadrovskih i organizacijskih uvjeta za realizaciju programa odgojno-obrazovnog rada s djecom programskoj orijentaciji,
- organizacija izvođenja radova prema planu investicijskih ulaganja u objekte i investicijskog održavanja objekata, sve u skladu sa financijskim planom,
- realizacija investicijskog plana i redovita kontrola održavanja objekata,
- ažurnost plana i realizacije,
- osiguravanje povoljnijih materijalnih uvjeta u svim procesima rada,
- osiguravanje pozitivne i poticajne klime i dobrih međuljudskih odnosa,
- kontinuirano praćenje realizacije zadaća u svim strukturama radnika,
- kontinuirano praćenje prihoda i rashoda vrtića,
- primjenu temeljnih načela nacionalnog programa za ljudska prava,
- doprinos vlastitim radom brizi za mlade naraštaje Općine i šire zajednice,
- kontinuiranu brigu o dječjim potrebama, zdravlju, kvalitetnoj prehrani, odmoru,
- učiniti Vrtić mjestom kreativnog i stručno kompetentnog djelovanja,
- organizacija stručnih osposobljavanja za ravnatelja i ostale djelatnike vrtića.

Planiranje i programiranje odnosi se na:

- Izradu Godišnjeg plana i programa rada vrtića,
- Izradu vrtićkog kurikula,
- Izradu godišnjeg plana i programa rada ravnatelja,
- Analizu rada i postignuća tijekom pedagoške godine,
- Izradu godišnjeg izvješća,
- Planiranje sjednica Odgajateljskog vijeća,
- Planiranje dogovora, refleksija,
- Planiranja sadržaja i stručnog usavršavanja,
- Izradu plana stručnog usavršavanja,
- Izradu plana aktivnosti po mjesecima,
- Izradu plana održavanja stručnog usavršavanja,
- Izradu programa sadržaja za pojedine manifestacije i dogovor s nosiocima istih,
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća,

- Vođenje ljetopisa, prikupljanje foto i video dokumentacije,
- Uređivanje web stranice.

Organizacija rada odnosi se na:

- Upise i ispise djece,
- Raspored djece i odgajatelja po skupinama,
- Organizacija rada prilikom obilježavanja određenih važnih datuma,
- Organizacija aktivnosti prilikom suradnje s lokalnom zajednicom,
- Koordinacija rada svih zaposlenih,
- Pripremu projekata i prijava na natječaje,
- Pripremu radnih listova i materijala s interneta za odgajatelje po skupinama,
- Zamjena odgajateljima zbog bolovanja ili godišnjih odmora,
- Izrada plana tekućeg održavanja te usuglašavanje istog s Upravnim vijećem i Općinom.

Administrativno računovodstveni poslovi odnose se na:

- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika,
- Izradu plana godišnjih odmora,
- Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima,
- Sklapanje ugovora s dobavljačima,
- Prikupljanje ponuda za nabave i radove,
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima,
- Sklapanje ugovora s radnicima,
- Praćenje zakona i stručno usavršavanje iz tog djelokruga,
- Donošenje odluka i rješenja potrebnih za redovan rad vrtića,
- Priprema prijedloga izmjene akata vrtića za Općinsko i Upravno vijeće,
- Vođenje dokumentacije vezane uz sustav financijske kontrole,
- Popunjavanje FMC upitnika i priprema priloga,
- Kontrola HACCAP sustava i priprema potrebnog za njegovo kvalitetno provođenje,
- U suradnji s računovođom planiranje financijskog plana i projekcija, nabave i izmjena financijskog plana, kontrole realizacije istog,
- Izvršavanje kontrole računa te po potrebi plaćanje istih,
- Nabavu roba i usluga.

Suradnja, zastupanje i predstavljanje ustanove odnosi se na:

- Ostvarivanje i unapređenje suradnje s roditeljima individualno, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, pripremu letaka s aktualnim temama,
- Kontaktima s čelnicima Općine i općinskim službama,
- Suradnju s Upravnim vijećem,
- Rad na projektima,
- Suradnju s lokalnom zajednicom (Crveni križ, udruge, obrti, trgovačka društva, vrtići, škola, knjižnicom, MZOM, AZOO, HZZO, HZZ, upravni odjeli, inspekcijske službe,...),
- Zastupanje ustanove prema pozivu i potrebi,
- Zastupanje i predstavljanje u medijima, na seminarima i stručnim skupovima,
- Prezentacija rada ustanove na web stranici,
- Dogovore o posjetu ustanovama, udrugama, obrtima.

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje, unutar ustanove prema Programu stručnog usavršavanja na nivou ustanove, pravno računovodstveno usavršavanje prema rasporedu organizatora.

STRUKTURA FONDA SATI RAVNATELJICE U OKVIRU 40-satnog RADNOG TJEDNA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	SATI
1.	rad na poslovima i zadacima ravnatelja, izrada Godišnjeg plana i programa rada Vrtića izrada satnice radnog vremena i satnice rada svih zaposlenika, organizacija slavlja, izleta, posjeta, blagdana i značajnih datuma u suradnji s odgojiteljima, unapređivanje odgojno obrazovnog rada, nabava potrebne didaktike i sredstava za poboljšanje kvalitete rada, pregled pedagoške dokumentacije, pomoć odgojiteljima u planiranju i realizaciji odgojno-obrazovnih sadržaja, izrada Godišnjeg izvješća o radu Vrtića, pripremanje sjednica Upravnog vijeća, pripremanje sjednica Odgajateljskog vijeća, priprema stručnog i planiranje usavršavanja djelatnika na nivou ustanove, sudjelovanje u pripremi izrade financijskoga plana i financijskih izvješća-godišnjeg, polugodišnjeg i kvartalnog	25
2.	kontrola i nadzor svih prostorija vrtića, kuhinje praćenje provođenja mjera HACCP – sustava briga za red i čistoću prostora vrtića, praćenje epidemiološke situacije i kontrola provođenja mjera, organizacija rada i potrebe, izrada programa,	2
3.	stručno i profesionalno osobno usavršavanje, sudjelovanje u radu timova, radnih dogovora i ostalih planiranih oblika internog stručnog usavršavanja, organizacija internih edukacija	2
4.	predstavljanje i zastupanje vrtića	1,5
5.	suradnja s roditeljima – upisi ispis, druženja, svečanosti, roditeljski sastanci odgojnih skupina, masovni roditeljski sastanci	2
6.	suradnja s osnivačem, gradonačelnikom i Upravnim odjelom za financije,	2

	proračun, javne potrebe i udruge	
7.	suradnja s okruženjem – dogovori, sastanci, posjete, sudjelovanje u gradskim manifestacijama i ostalim društvenim događanjima	2
8.	Praćenje i prijava na objavljene natječaje od za donacije, sponzorstva, financiranje provedbe aktivnosti raznih ministarstava	1
9.	dnevni odmor	2
UKUPNO 40 SATI		

IZVEDBENI PLAN RADA RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	SUDIONICI	VRIJEME
Planiranje i programiranje	1. Izrada Godišnjeg plana i programa Vrtića	Ravnatelj	Rujan
	2. Izrada operativnog plana rada ravnatelja	Ravnatelj	Rujan
	3. Izrada plana rada za program predškole	Ravnatelj	
	4. Organizacija radnog vremena u skladu s potrebama roditelja		
	5. Izrada financijskog plana	Ravnatelj	Tijekom godine
	6. Prijedlog organizacije dnevnih aktivnosti u svim procesima rada	Ravnatelj, računovođa	Rujan, listopad
	7. Pravovremeno racionalno i efikasno rješavanje kadrovske organizacije u svim procesima rada	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano
	8. Organizacija godišnjih odmora svih zaposlenika uz osiguranje dobre ljetne organizacije prema potrebi roditelja		
	9. Praćenje iskorištenosti radnog vremena satnice odgajatelja		Rujan, listopad
	10. Kontinuirano praćenje iskorištenosti kapaciteta u odgojnim skupinama, upisi djece tijekom godine	Ravnatelj i stručni suradnik	
	11. Organizacija programa predškole		
	12. Organizacija, priprema i prijem djece za pedagošku godinu		Kontinuirano
	13. Priprema i sudjelovanje u plenarnim roditeljskim sastancima	Ravnatelj i	

	14. Raspored djece po odgojnim skupinama 15. Raspored odgajatelja po skupinama 19. Kontinuirano praćenje izvršavanja radnih obaveza svih zaposlenika u svim procesima rada 20. Priprema i vođenje OV	stručni suradnik Ravnatelj	Srpanj, kolovoz Tijekom godine
Materijalni uvjeti rada	1. Nabava igračaka, didaktike i slikovnica 2. Obilježavanje dana vrtića 3. Uređenje cvjetnjaka i travnjaka	Ravnatelj	Tijekom godine Studen Travanj, svibanj
Financijsko poslovanje	1. Kreiranje financijskog plana Vrtića, te kontinuirano praćenje financijske situacije 2. Kontrola uplate roditelja 3. Praćenje potrošnje u nabavi živežnih namirnica i sredstava za čišćenje i dezinfekciju 4. Kontinuirana suradnja sa Upravnim odjelom za školstvo i predškolski odgoj u ostvarivanju programskih, organizacijskih i financijskih potreba vrtića 5. Javna nabava roba i usluga 6. Sudjelovanje u izradi pravnih akata ustanove	Ravnatelj, administrativno-računovodstveni djelatnik Ravnatelj, pročelnik Ravnatelj, administrativno-računovodstveni djelatnik	Tijekom godine
Upravno-	1. Praćenje zakonskih promjena 2. Sudjelovanje na seminarima iz	Ravnatelj, administrativ	

pravni poslovi	područja radnog zakonodavstva 3. Praćenje primjene zakonskih propisa	no- računovodstv eni djelatnik	
-----------------------	---	--------------------------------------	--

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	SUDIONICI	VRIJEME
ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES U odnosu na stručne suradnike	1. Pripreme za provođenje odgojno-obrazovnog procesa kroz sjednice Stručnog tima /ST/ 2. Redovno sazivanje sjednica u cilju dogovora, podjele zadaća i tjedne valorizacije rada u odnosu na dijete, odgajatelja, roditelja, područje rada ili projekt 3. Priprema, podjela uloga i pojedinačnih zadaća u obilježavanju Dana vrtića 4. Sudjelovanje u organiziranju i održavanju Stručnih aktivna	Ravnatelj, stručni tim Ravnatelj	Mjesečno Listopad, studeni Prema planu
U odnosu na odgajatelje	1. Kontinuirano dogovaranje o organizaciji rada i potrebnim zamjenama za odsutne odgajatelje 2. Točno i pravovremeno informiranje o događajima i potrebama pojedinog djeteta, roditelja, skupine 3. Organizacija odgajateljskih vijeća, seminara, aktivna, radionica 4. Praćenje sudjelovanja odgajatelja na istim	Ravnatelj, odgajatelji Ravnatelj Ravnatelj	Kontinuirano tijekom godine Prema planu Tijekom godine
U odnosu na roditelje	1. Pomoć odgajateljima u suradnji s roditeljima 2. Razgovor s roditeljima na njihov zahtjev 3. Prisustvovanje i aktivno učešće na roditeljskim sastancima odgojnih skupina 4. Priprema i učešće u plenarnim roditeljskim sastancima 5. Poticanje na uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces i u sva	Ravnatelj Ravnatelj, stručni suradnik Ravnatelj, roditelji Ravnatelj	Kontinuirano tijekom godine Prema potrebi Prema planu Lipanj Kontinuirano

	zbivanja u vrtiću		tijekom godine
U odnosu na roditelje	1. Pomoć odgajateljima u suradnji s roditeljima 2. Razgovor s roditeljima na njihov zahtjev 3. Prisustvovanje i aktivno učešće na roditeljskim sastancima odgojnih skupina 4. Priprema i učešće u plenarnim roditeljskim sastancima 5. Poticanje na uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces i u sva zbivanja u vrtiću	Ravnatelj Ravnatelj, stručni suradnik Ravnatelj, roditelji Ravnatelj	Kontinuirano tijekom godine Prema potrebi Prema planu Lipanj Kontinuirano tijekom godine
U odnosu na dijete	1. Podrška odgajatelju i roditelju u odgoju djeteta i izboru programa 2. Redoviti obilazak svih odgojnih skupina 3. Kontinuirana briga o dječjim potrebama: zdravlju, prehrani i individualizaciji dnevnog ritma 4. Kontinuirana briga o primjeni i zaštiti temeljnih načela nacionalnog programa o zaštiti prava djeteta	Ravnatelj, stručni suradnik	Kontinuirano tijekom godine

PODRUČJE RADA	POSLOVI I ZADAĆE	SUDIONICI	VRIJEME
Projekti	1. Poticati, dati podršku i osigurati organizacijske i materijalne uvjete rada za izvođenje pojedinih projekata 2. Uključivati se u timski rad na organizaciji i izvedbi programa i drugih aktivnosti za obilježavanje Dana vrtića 3. Podupirati i pratiti posebne programe i projekte/adaptacija, priprema za školu 4. Sudjelovanje u raspoređivanju u odgojne skupine i pomoć u izvođenju programa s djecom s posebnim potrebama integriranom u redovni	Ravnatelj Ravnatelj, stručni suradnik i ostali zaposlenici	Kontinuirano tijekom godine Listopad, studeni Kontinuirano tijekom

	program	Ravnatelj, stručni suradnik	godine
Valorizacija	1. Tjedna, mjesečna i godišnja valorizacija rada pojedinih procesa rada i ustanove u cjelini 2. Procjena rada po odgojnim skupinama, pojedinim procesima rada i rada pojedinca i njihov utjecaj na ukupan rad vrtića 3. Sudjelovanje u pisanju priloga za web stranicu vrtića 4. Tjedna, mjesečna i godišnja valorizacija vlastitog rada	Ravnatelj	Tjedno, mjesečno, godišnje Kontinuirano tijekom godine Po potrebi Tjedno, mjesečno, godišnje
Stručno usavršavanje	1. Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja 2. Osigurati odgojnim djelatnicima i stručnim suradnicima kontinuirano stručno usavršavanje u i van vrtića 3. Pratiti izlazak i redovito vršiti nabavu nove stručne literature 4. Individualno se usavršavati kroz čitanje stručne literature i periodike, te na isto poticati odgajatelje i stručne suradnike	Ravnatelj	Kontinuirano tijekom godine
Suradnja s društvenom sredinom	Suradnja sa: Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje, Općinsko vijeće Općine Jalžabet,	Ravnatelj i predstavnici navedenih	Kontinuirano tijekom godine

	Upravni odjel za predškolski odgoj, školstvo i šport, Centar za socijalni rad, suradnja sa KUD-om „Elizabeta” Jalžabet... Svi društveni čimbenici u cilju obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada: Knjižnica, Župni ured, Osnovna škola, Policija i dr., Upravno vijeće Vrtića	ustanova	
Izvanredni poslovi	1. Poslovi u vrtiću i za potrebe vrtića koje nije moguće predvidjeti	Ravnatelj	Prema potrebi

12.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026. / 2027.

1. UVOD

Zdravstveni voditelj u dječjem vrtiću jest prvostupnica sestrinstva / prvostupnik sestrinstva (magistra sestrinstva / magistar sestrinstva, diplomirana medicinska sestra / diplomirani medicinski tehničar) koji radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka;

- provodi zdravstveno preventivne mjere za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja djece,
- koordinira odgojitelje u ostvarivanju zadataka zdravstvene zaštite djece,
- provodi zdravstveni odgoj djece i izobrazbu odgojitelja o raznovrsnim zdravstvenim temama,
- u suradnji s liječnikom radi na ranom otkrivanju zdravstvenih problema djece,
- vodi zdravstvenu dokumentaciju te sastavlja potrebne izvještaje i analize o zdravstvenom stanju djece,
- planira prehranu radi osiguravanja optimalnog rasta i razvoja sve djece,
- prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću,
- provodi nadzor nad higijenskim uvjetima čistoće unutarnjeg i vanjskog prostora gdje borave djeca,

- surađuje s roditeljima vezano uz zdravlje djece te brine o utvrđivanju razloga dječjeg izostanka.

2. DJELOKRUG RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

- brine o njezi i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djeteta
- organizira i provodi zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje u cilju stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja
- sudjeluje u organiziranju, stvaranju adekvatnih uvjeta i osiguravanju pravilne prehrane u ustanovi za sve vrste programa prema HACCP sustavu
- brine o osiguranju i provedbi higijensko – sanitarnih uvjeta u unutarnjim i vanjskim prostorima ustanove
- sudjeluje u radu stručnog tima u programu za djecu s teškoćama u razvoju
- vodi zdravstvenu dokumentaciju prema „Pravilniku o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću”

CILJEVI RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA
razvijanje pravilnih životnih navika u odgojnom, kulturološkom i zdravstvenom značaju
promocija zdravlja od najranije dobi
ostvarivanje multidisciplinarnog pristupa u službi očuvanja zdravlja djece i zajednice u kojoj odrastaju

3. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE DJECE, HIGIJENE I PRAVILNE PREHRANE DJECE U DJEČJIM VRTIĆIMA

- utvrđuje **mjere zdravstvene zaštite, mjere higijene i mjere pravilne prehrane** djece predškolske dobi u dječjim vrtićima

Mjere zdravstvene zaštite UKLJUČENOST ZDRAVSTVENOG VODITELJA
zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece
upućivanje roditelja / skrbnika / posvojitelja na obvezu dostavljanja potvrde o obavljenom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz dječjeg vrtića
protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
mjere na izletu u prirodi i ljetovanju
zdravstveni odgoj djece

**Mjere pravilne prehrane
UKLJUČENOST ZDRAVSTVENOG VODITELJA**

- pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece
- prehrana djece u vrtiću utvrđuje se propisom koji donosi ministar nadležan za zdravstvo uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje
- primjeni propisa o prehrani, vrsti i sastavu obroka i planiranju prehrane u dječjem vrtiću brine prvostupnica/prvostupnik sestrinstva
- za vrijeme 10-satnog boravka djeteta u vrtiću potrebno je osigurati 2/3 energetske potreba, a doručak mora sadržavati mliječni obrok ili odgovarajuću zamjenu

Prehrambeni standard za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi

„Javnozdravstveni značaj ovog materijala se ogleda u dijelu zdravstvenog prosvjeđivanja o svim dimenzijama pravilne prehrane, o potencijalnim štetnostima neodgovarajuće prehrane, o primjerenom odabiru količine i vrste namirnica za pojedinu dob te o načinima pripreme hrane uzimajući u obzir naše klimatološke i kulturološke osobitosti. Riječ je o značajnom poduhvatu u području primarne prevencije poremećaja prehrane od kojeg se očekuju dalekosežni povoljni učinci u unapređenju zdravlja djece i odraslih.“

ZDRAVSTVENI ODGOJ

uloga zdravstvenog voditelja u odnosu na:

DJECU	RODITELJE / SKRBNIKE / POSVOJITELJE	ODGOJITELJE I OSTALE ZAPOSLENIKE DJEČJEG VRTIĆA
ZDRAVLJE I HIGIJENA	Po planu, dogovoru i potrebama vrtića planira se:	Educiranje, informiranje i savjetovanje

PRAVILNA PREHRANA MOJE TIJELO CILJEVI: • stvoriti okruženje u kojem svako dijete prepoznaje važnost higijene u očuvanju zdravlja • stvaranje i prakticiranje zdravih navika prehrane • upoznavanje vlastitog tijela i njegovih dijelova • upoznavanje osnovnih potreba vlastitog tijela OČEKIVANI ISHODI • djeca će naučiti važnost higijene u očuvanju zdravlja, u kojim trenucima je potrebno prati ruke i kako pravilno oprati ruke, te kako pravilno brinuti o njezi i higijeni tijela • djeca će naučiti što je to pravilna i zdrava prehrana, u čemu je njezina važnost u očuvanju zdravlja • djeca će naučiti prepoznati osnovne dijelove vlastitog tijela • djeca će naučiti	1. Održavanje roditeljskih sastanaka te provođenje individualnih savjetodavnih razgovora s roditeljima/skrbnicima/posvojiteljima a tijekom godine, ovisno o aktualnim zdravstvenim problemima i po zatraženim temama: • osiguranje mjera zdravstvene zaštite te njihovo provođenje u dječjem vrtiću, • osiguranje mjera higijene te njihovo provođenje u dječjem vrtiću, • osiguranje pravilne prehrane djece, • pravilan rast i razvoj u odnosu na antropometrijska mjerenja (pretilost, dogovor u svezi plana prehrane, nadzor nad provođenjem istog itd.), • nutritivne i inhalatorne alergije – postupci i smjernice, • kronične bolesti – postupci i smjernice, • infektivne bolesti. 2. Sudjelovanje roditelja/skrbnika/posvojitelja u planiranju aktivnosti. 3. Provođenje individualnih savjetodavnih razgovora s roditeljima/skrbnicima/posvojiteljima a tijekom godine ovisno o potrebi. 4. Po potrebi informiranje i savjetovanje roditelja/skrbnika/posvojitelja o aktualnim problemima u obliku informativnog edukacijskog materijala.	zaposlenika dječjeg vrtića o aktualnim problemima izradom informativnog edukacijskog materijala – letaka, brošura, protokola postupanja, ili organizacijom predavanja na teme: • hitna stanja, • osiguranje pravilne prehrane, • organizacija preraspodjele i serviranja hrane za djecu s nutritivnim alergijama, • provođenje mjera zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću, • provođenje općih protuepidemijskih mjera, • osiguranje higijensko sanitarnih mjera te njihovo provođenje unutar objekta, • provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje HACCP dokumentacije. Provođenje savjetodavnih razgovora s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi.
--	---	---

prepoznati osnovne potrebe vlastitog tijela (potreba za hranom, vodom, odmorom, snom) NAČELA • visoka kvaliteta odgoja za sve • uključenost svih polaznika u odgojni proces • poštivanje ljudskih prava i prava djece • kompetentnost i profesionalna etika SREDSTVA I POMAGALA • didaktički materijali dostupni u skupini (izrađeni od strane odgajatelja i/ili zdravstvenog voditelja) • igračke dostupne u skupini (gotove kupljene i/ili izrađene od strane odgajatelja i/ili izrađene od strane zdravstvenog voditelja) • bojanke za izrezivanje i drugi pribor za izradu dječjih radova (plakati, piramida zdrave prehrane i dr.) • slikovnice dostupne u vrtiću • slikovnice/priručnici i dostupni na Internetu METODA		
---	--	--

REALIZACIJE • metoda igre • metoda pisanih i grafičkih radova • metoda razgovora • metoda pokazivanja OBLICI RADA • frontalni • u skupini		
---	--	--

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

U svrhu stručnog i kvalitetnog obavljanja svojih zadaća, zdravstveni voditelj ima obvezu kontinuirane edukacije i stručnog usavršavanja.

Edukacija se provodi kroz:

- zakonski obvezna stručna predavanja organizirana od strane Hrvatske komore medicinskih sestara koja izdaje odobrenja za samostalan rad (licence) svim medicinskih sestrama i medicinskim tehničarima koji zadovoljavaju uvjete i redovito se educiraju
- trajne edukacije medicinskih sestara,
- seminare,
- simpozije,
- praćenje stručne literature i
- druge oblike stručnog usavršavanja.

Očuvanje zdravlja i sigurnosti pojedinca temelj je sestrinske djelatnosti, a kvalitetna komunikacija i dobra suradnja zaposlenika, roditelja i djelatnika drugih profila (sanitarna inspekcija, higijensko-epidemiološka služba i sl.) ključ je uspjeha i napretka naše Ustanove. Vjerujem u uspješno ostvarenje zajedničkog cilja – osiguranja i unapređenja zaštite zdravlja djece te se radujem predstojećoj pedagoškoj godini.

12.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA

Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet

Plan i program rada stručnog suradnika pedagoga u dječjem vrtiću izrađen je sukladno Godišnjem planu i programu rada vrtića za pedagošku godinu 2026./2027. te Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Program rada usmjeren je na kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz stručno-pedagoško praćenje, savjetovanje i pružanje stručne podrške svim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa.

Rad stručnog suradnika pedagoga obuhvaća planiranje, organiziranje, praćenje, vrednovanje i unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, s posebnim naglaskom na stvaranje kvalitetnog, poticajnog i sigurnog okruženja za cjelovit razvoj djeteta. Pedagog sustavno prati ostvarivanje odgojno-obrazovnog procesa, pruža stručnu pomoć odgojiteljima u planiranju i provedbi kurikula, sudjeluje u razvoju i unapređivanju kvalitete rada ustanove te prati ostvarivanje planova odgoja, njege, zaštite i obrazovanja djece.

Poseban naglasak stavlja se na praćenje razvoja i potreba djece, prepoznavanje njihovih individualnih mogućnosti i interesa te stvaranje uvjeta za uključivo, poticajno i razvojno primjereno okruženje. Pedagog kroz neposredan rad, promatranje i stručne konzultacije sudjeluje u praćenju kvalitete odgojno-obrazovne prakse, potiče refleksivno djelovanje odgojitelja te predlaže mjere i aktivnosti usmjerene na unaprjeđenje rada.

Važno područje rada predstavlja suradnja s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgoju i obrazovanju djece. Stručni suradnik pedagog pruža roditeljima stručnu podršku kroz individualne razgovore, savjetovanja, roditeljske sastanke, radionice i druge oblike suradnje, s ciljem jačanja partnerskog odnosa između obitelji i vrtića te osiguravanja dobrobiti svakog djeteta.

Dio rada pedagoga čini i suradnja s ravnateljem, drugim članovima stručnog tima, odgojiteljima te vanjskim ustanovama te stručnjacima i sustručnjacima. Kroz navedenu suradnju osigurava se pravodobna razmjena informacija, koordinacija aktivnosti i kvalitetna stručna podrška djeci, roditeljima i odgojiteljima.

Tjedno zaduženje stručnog suradnika pedagoga (40 sati) raspoređeno je na sljedeći način:

- neposredni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima: 25 sati
- rad na poslovima i zadacima pedagoga: 5 sati
- planiranje, programiranje i vrednovanje rada: 3,5 sata
- priprema prostora i poticaja: 2 sata
- stručno usavršavanje: 2 sata

- dnevni odmor: 2,5 sata.

Sukladno propisanoj organizaciji radnog vremena, stručni suradnik pedagog ostvaruje 25 sati tjedno neposrednog pedagoškog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima. Preostalo radno vrijeme odnosi se na poslove planiranja, programiranja, dokumentiranja i vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, pripremu stručnih materijala, izradu analiza, izvješća i stručne dokumentacije, sudjelovanje u radu stručnih tijela ustanove, suradnju s ravnateljem i ostalim članovima stručnog tima te koordinaciju aktivnosti unutar vrtića.

U sklopu svojih redovitih poslova pedagog provodi stručno-pedagoška promatranja odgojno-obrazovnog procesa, sudjeluje u izradi i praćenju individualiziranih oblika rada, organizira i provodi stručne aktivne, radionice i edukativne sadržaje za odgojitelje, prati suvremena stručna i znanstvena dostignuća te ih primjenjuje u svakodnevnoj praksi.

Cjelokupan rad stručnog suradnika pedagoga temelji se na načelima profesionalnosti, timskog rada, partnerstva, etičnosti i poštivanja prava djeteta s krajnjim ciljem osiguravanja kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa i stvaranja poticajnog okruženja koje doprinosi cjelovitom razvoju, učenju i dobrobiti svakog djeteta.

Prema Državnom pedagoškom standardu, osnovni ciljevi i zadaci stručnog suradnika pedagoga usmjereni su na:

1. organizaciju, praćenje, istraživanje te unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa
2. predlaganje inovacija i suvremenih metoda i oblika rada
3. jačanje stručne kompetencije odgojitelja
4. pomoć odgojiteljima u stručnom usavršavanju i cjeloživotnom obrazovanju
5. pomoć odgojiteljima pripravnicima u ostvarivanju odgojno-obrazovnih zadaća
6. ostvarivanje suradnje i partnerstva dječjeg vrtića i roditelja različitim oblicima suradnje s roditeljima
7. stručna komunikacija s roditeljima kako bi jačali svoju roditeljsku ulogu i postali aktivni partneri u odgoju svog djeteta
8. poticanje timskog rada u dječjem vrtiću između svih djelatnika
9. javno prezentiranje odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića

Nasljedno na navedene ciljeve i zadatke, osmišljen je sljedeći plan i program rada za pedagošku godinu 2026./2027.

Bitne zadaće		
Ciljevi		Realizacija
U odnosu na dijete	Praćenje i procjena općih i posebnih potreba djeteta	Tijekom godine
	Praćenje psihofizičkog razvoja djeteta	Tijekom godine
	Odgojno-obrazovni rad s djecom temeljen na vrijednostima: znanje, identitet, humanizam i tolerancija, odgovornost, autonomija i kreativnost	Tijekom godine
	Unapređivanje kvalitete življenja u vanjskom i unutarnjem prostoru vrtića	Tijekom godine
	Vođenje dosjea za djecu s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju	Tijekom godine
	Poticanje rada na razvijanju intelektualnih sposobnosti djeteta (pažnja, pamćenje, mišljenje, koncentracija, opažanje)	Tijekom godine
	Poticanje grafomotoričkih i predčitalačkih vještina	Tijekom godine
	Poticanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja djeteta	Tijekom godine
	Poticanje poticajnog okruženja za realizaciju djetetovih aktivnosti	Tijekom godine
	Neposredni rad s djetetom radi zadovoljavanja djetetovih aktualnih potreba kada ih nije u mogućnosti zadovoljavati odgojitelj	Tijekom godine
	Obogaćivanje djetetova života u vrtiću različitim kulturno-umjetničkim i društveno-zabavnim događanjima, športsko-rekreativnim programima, posjete i susreti s drugom djecom i odraslima	Tijekom godine
U odnosu na roditelje	Jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima u suodgovornosti za razvoj djeteta	Tijekom godine
	Suradnja s roditeljima prilikom upisa djece u vrtić	Travanj – studeni
	Individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece	Lipanj – rujan
	Edukativni i savjetodavni rad s roditeljima novoupisane djece o prilagodbi djeteta na vrtić	Lipanj – studeni
	Pomoć u prevladavanju prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces	Kolovoz – studeni
	Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces	Tijekom godine
	Posredni oblici suradnje kroz pripremu tematskih kutića za roditelje, objavljivanje informativnih sadržaja	Tijekom godine

	putem aplikacije Okitoki	
	Neposredni grupni i individualni oblik suradnje kroz roditeljske sastanke s pedagoškom tematikom	Tijekom godine
	Neposredni individualni oblik suradnje kroz individualne razgovore	Tijekom godine
	Pomoć u rješavanju odgojno-obrazovnih problema	Tijekom godine
U odnosu na odgojitelje	Poticanje stručno-kompetentnog rada odgojitelja, usmjerenog na pedagoško-psihološke i didaktički metodičke prakse u interakciji s djecom, roditeljima i ostalima	Tijekom godine
	Praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada kroz pedagoško-instruktivni rad (planiranje zadaća, sadržaja i aktivnosti, primjerenost vođenja cjelovite pedagoške dokumentacije i sl.)	Tijekom godine
	Praćenje, pomoć i refleksija odgojitelja s ciljem osuvremenjivanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom godine
	Praćenje realizacije aktivnosti u neposrednom odgojno-obrazovnom radu u skupinama	Tijekom godine
	Unapređivanje odgojno-obrazovnih ciljeva	Tijekom godine
	Poticanje na individualno, grupno i zajedničko stručno-pedagoško usavršavanje	Tijekom godine
	Pridonošenje razvoju timskog rada	Tijekom godine
	Organizacija i provođenje stručnih aktivnosti	Tijekom godine
	Poticanje oblikovanja poticajnog okruženja (materijalne sredine) u interakciji s roditeljima i ostalim radnicima vrtića	Tijekom godine
	Poticanje primjerenih oblika interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom godine
	Pedagoško-instruktivan rad s odgojiteljima u pripremi roditeljskih sastanaka, rada u radionicama, individualnih razgovora i uključivanju roditelja u odgojno-obrazovni proces	Tijekom godine
	Pedagoško-instruktivan rad i podrška odgojiteljima pripravnici u pripremama za stručni ispit	Tijekom godine
U odnosu na ravnatelja	Suradnja u formiranju odgojnih skupina (organizacija primjerenih	Srpanj – rujan

	odgojnih skupina prema DPS-u)	
	Organizacija i praćenje stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove	Tijekom godine
	Suradnja u rješavanju tekućih problema u radu vrtića i obogaćivanja rada vrtića	Tijekom godine
	Suradnja u pripremi Godišnjeg izvješća i Godišnjeg plana i programa rada vrtića	Lipanj – kolovoz
	Raditi na ostvarivanju planiranih zadaća	Tijekom godine
U odnosu na društvenu sredinu	Utjecati na prihvaćanje i uvažavanje stavova o djetetu i ulaganje društva u organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete rada	Tijekom godine
	Rad na razumijevanju prezentirane prakse vrtića u zadovoljavanju potreba djeteta	Tijekom godine
	Uključivanje djece i roditelja u raznovrsne aktivnosti u interakciji s društvenom sredinom i ostalim stručnjacima	Tijekom godine
	Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire radi obogaćivanja odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom godine
U odnosu na stručno usavršavanje	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji MZO i AZOO	Tijekom godine
	Sudjelovanje na webinarima i seminarima u organizaciju odgojno-obrazovnih stručnjaka i edukacijskih centara	Tijekom godine
	Praćenje stručne literature i časopisa	Tijekom godine
	Prenošenje novih spoznaja i znanja odgojiteljima i stručnom kolektivu	Tijekom godine
	Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	Tijekom godine
	Suradnja s vanjskim sustručnjacima s ciljem unapređenja odgojno-obrazovne prakse	Tijekom godine

Načini vrednovanja

Vrednovanje programa provodit će se kontinuirano tijekom pedagoške godine s ciljem praćenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, unapređivanja profesionalnog rada te osiguravanja dobrobiti

djece. Poseban naglasak stavit će se na razvoj kulture samovrednovanja i refleksivne prakse kroz poticanje stručnog promišljanja, procjene vlastitog rada i zajedničke analize ostvarenih rezultata.

Program će se vrednovati primjenom različitih kvalitativnih i kvantitativnih metoda i instrumenata, i to kroz:

- kontinuirano praćenje ostvarivanja planiranih ciljeva i bitnih zadaća te izradu periodičnih i godišnjih izvješća o njihovoj realizaciji;
- neposredno praćenje odgojno-obrazovnog rada, stručne konzultacije, refleksije i analize provedene prakse s odgojiteljima;
- samovrednovanje rada odgojitelja i stručnog suradnika putem stručnih refleksija, evaluacijskih listova i osobnih profesionalnih osvrta;
- vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa korištenjem skala procjene, protokola praćenja, pedagoške dokumentacije i drugih stručnih instrumenata;
- vođenje i analiza dosjea djece, osobito djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, radi praćenja njihova razvoja i učinkovitosti planiranih oblika podrške;
- prikupljanje povratnih informacija roditelja putem anonimnih upitnika i anketa o kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, komunikaciji, suradnji te organizaciji rada dječjeg vrtića;
- analiza rezultata anketa, upitnika i ostalih oblika evaluacije kao polazišta za planiranje mjera unapređivanja rada ustanove;
- timsko vrednovanje ostvarenih aktivnosti na sjednicama stručnih aktiva, odgojiteljskih vijeća i sastancima stručnog tima.

Rezultati vrednovanja koristit će se za planiranje daljnjih aktivnosti, unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, razvoj profesionalnih kompetencija zaposlenika te osiguravanje što kvalitetnijih uvjeta za cjelovit razvoj, učenje i dobrobit svakog djeteta.

12.4 GODIŠNJI PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

CILJ RADA	Govor nije funkcija, nego je dio cjeline. Važno je imati na umu da se poticanje pojedinačne funkcije - govora, mora obavljati zajedno s poticanjem ostalih psihičkih funkcija. Govor je usko povezan s inteligencijom, pamćenjem, pažnjom i percepcijom. Zato je važno poticati psihi u cjelini. Najvažnija funkcija govora je upravo komunikacija, pa svaki poremećaj govora negativno djeluje na proces komunikacije s okolinom. Suvremena medicina i edukacijska rehabilitacija (kojoj pripada i logopedija) potpuno su usmjerene na liječenje, odnosno korekciju i rehabilitaciju poremećaja. Gotovo sve iz sredstava koje država dodjeljuje zdravstvu troši se na liječenje već nastalih patoloških pojava. No iskustvo potvrđuje da je svaki poremećaj lakše i bolje spriječiti, pa prevencija nastanka odstupanja u funkcioniranju ljudskog organizama mora biti jedan od najvažnijih zadataka medicine i edukacijske rehabilitacije. Takav zadatak postavlja si i logopedija – znanost o poremećajima govorno-jezične komunikacije. Cilj rada logopeda je otkrivanje, praćenje i pružanje dodatne pomoći u vidu rehabilitacijskog postupka djeci s poteškoćama govorno glasovne komunikacije i s jezičnim teškoćama. Najčešći poremećaji koji zahtijevaju stručnu pomoć logopeda su: poremećaj izgovora glasova (dislalija), disartrijska, zatim teškoće govornog ritma i tempa (mucanje), poremećaji glasa (disfonije), te različiti oblici nerazvijena govora i jezika (usporeni govorni razvoj, posebne jezične teškoće...) Najveći dio navedenih poremećaja nastaje u najranijem djetinjstvu, pa je od iznimne važnosti pružanje logopedijske pomoći upravo u tom periodu. Zbog toga je bitno da stručnu pomoć logopeda mogu dobiti djeca koja polaze dječji vrtić. Logoped u dječjem vrtiću najveći dio svojeg rada provodi u neposrednom radu s djecom u vidu: preventivnog pregleda rizičnog djeteta, trijažnog pregleda djece (na početku pedagoške godine logoped se upoznaje sa novoupisanom i ostalom djecom koja imaju govorno-jezičnih teškoća: taj dio rada na terenu naziva se prvi probir (trijaža)), provođenja dijagnostičkog postupka, terapijskog rada na otklanjanju poteškoća, suradnje sa roditeljima i odgajateljima, te edukacije roditelja i odgajatelja. Logoped savjetuje roditelje i obitelji, te surađuje sa ostalim stručnim suradnicima.	TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE
ZADAĆE	Logopedijska djelatnost uključuje: - prevenciju, probir, otkrivanje, procjenu, dijagnostiku, interpretaciju i rehabilitaciju: 1. poremećaja predverbalne, verbalne i neverbalne komunikacije, jezika (usmenog i pisanog), govora i glasa nastalih uslijed različitih uzroka, 2. poremećaja oralno-laringealnih funkcija (gutanja) i srodnih poremećaja, 3. poremećaja verbalne i/ili neverbalne komunikacije u osoba s posebnim potrebama (mentalnom retardacijom, cerebralnom paralizom i kroničnim bolestima, sljepoćom i slabovidnošću, autizmom, emocionalnim teškoćama), - pružanje usluga rehabilitacije slušanja-jezika/govora	TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

	te pružanje savjetodavnih usluga osobama oštećena sluha i njihovim obiteljima, - poboljšanje komunikacijskih i glasovnih vještina i učinkovitosti (primjerice rad na usvajanju pravilnog naglaska i prozodije riječi, korekcija izgovora, podizanje kvalitete glasa kod vokalnih profesionalaca, rad s osobama iz dvojezičnih sredina i sl.), - procjenu, odabir i razvoj podupirućih i alternativnih komunikacijskih sustava te omogućavanje treninga uporabe. Navedena je djelatnost usmjerena na otkrivanje i otklanjanje svih spomenutih poremećaja, a ostvaruje se kroz postupke prevencije, dijagnostike, tretmana i protetike, kao i savjetodavna rada i edukacije.	
SADRŽAJ RADA	1. NEPOSREDNI RAD a) neposredni rad s djecom b) suradnja s roditeljima c) suradnja s odgajateljima d) suradnja sa školskim pedagogom i/ili logopedom e) suradnja s drugim stručnjacima 2. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA a) planiranje b) pripremanje i praćenje neposrednog rada c) vođenje dokumentacije d) stručno usavršavanje	
NEPOSREDNI RAD S DJECOM	oslove dijagnosticiranja i otkrivanja poremećaja govorno glasovne komunikacije. Da bi se djeci s ovim poteškoćama pružila što bolja pomoć potrebno je utvrditi vrstu i stupanj poteškoće, što u lakšim slučajevima može uraditi sam logoped, a kada to nije moguće potrebno je dijete uputiti na dodatna ispitivanja u druge ustanove ili na liječničke preglede. -utvrđivanje stanja govorno glasovne komunikacije djece te otkrivanje predispozicija djece za specifične teškoće u učenju i za druge teškoće -rad na otklanjanju jezičnih, govorno-glasovnih poteškoća te specifičnih poteškoća u predčitalačkim vještinama čitanja, pisanja, računanja i drugih teškoća Terapija : • Rad na poticanju i poboljšanju ranog komunikacijskog razvoja • Rad na razvoju početnog receptivnog i ekspresivnog rječnika,	TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

	gestikulacije, grube i fine motorike • Rad na poboljšanju morfologije, sintakse, semantike te pragmatike jezika • Rad na poboljšanju fine motorike i grafomotorike • Rad na poboljšanju tečnosti govora kod djece s problemom mucanja i brzopletosti • Rad na otklanjanju artikulacijskih teškoća • Rad na predvještinama čitanja, pisanja i /ili računanja	
SURADNJA S RODITELJIMA	-individualni razgovori s roditeljima u cilju što boljeg upoznavanja djeteta na temelju analize prikupljene dokumentacije o djetetu - upoznavanje roditelja o školovanju djeteta po prilagođenom programu te redovnom programu uz individualizirani pristup - savjetodavni rad sa roditeljima(rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedске vježbe, upute za rad kod kuće, informiranje o napredovanju djeteta u tretmanu) -davanje stručnih savjeta i naputaka za pomoć -prisustvovanje neposrednom radu s djetetom -educiranje roditelja putem individualnih razgovora(osobine govora predškolske djece, grafomotoričke sposobnosti predškolske djece. razvoj predčitačkih vještina) -educiranje roditelja putem pismenih brošura, CD-a i slično - upoznavanje roditelja sa stručnom literaturom -upoznavanje roditelja sa obrazovnim i socijalnim pravima djece -zajednički individualni rad s roditeljima -vođenje tematskih roditeljskih sastanaka -pismene i telefonske obavijesti roditeljima -pisani materijali	TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE
SURADNJA S ODGAJATELJIMA	Logoped radi na prevenciji, otkrivanju, dijagnosticiranju i terapiji verbalnih i/ili neverbalnih komunikacijskih poremećaja (jezik, govor, glas) kod djece predškolske dobi u suradnji s odgajateljima i roditeljima. Potiče poboljšanje komunikacijskih vještina i učinkovitosti. SADRŽI: -prikupljanje podataka o djetetu važnih za utvrđivanje njegovog	TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

	govorno – jezičnog statusa Stručna pomoć u prepoznavanju teškoća u govoru: -postupci za rad u skupini -postupci za individualizirani pristup -informiranje o provođenju govornih vježbi u vrtiću -usavršavanje rada odgajatelja prema posebno izrađenom programu za prevenciju prečitalačkih vještina od najranije dobi djeteta -pomoć pri izradi didaktičkih materijala	
SURADNJA S DRUGIM STRUČNJA CIMA	- prikupljanje podataka o djetetu važnih za utvrđivanje njegovog govorno – jezičnog statusa -Suradnja sa Agencijom za odgoj i obrazovanje (stručna potpora) -Suradnja sa stručnjacima raznih profila edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i Centrima za rehabilitaciju (praćenje terapije van vrtića, paralelni terapijski rad, uvid u medicinsku dokumentaciju, konzultacije u svrhu dijagnostike i tretmana)	TIJEKOM PEDAGOŠKE GODINE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2026./2027. usvojilo je Upravno vijeće Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet na svojoj 6. sjednici održanoj dana 09.09.2026. godine uz prethodnu raspravu Odgajateljsko-zdravstvenog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća
Goran Špoljarić mag. iur.
p.o. Predsjednika UV
Marina Vuković

**MARINA
VUKOVIĆ** Digitally signed by
MARINA VUKOVIĆ
Date: 2026.09.10
07:45:40 +02'00'

Ravnateljica
Kristina Pavličević mag. praesc. educ.

**KRISTINA
PAVLIČEVIĆ** Digitally signed by
KRISTINA PAVLIČEVIĆ
Date: 2026.09.04
10:26:34 +02'00'