

PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
U DJEČJEM VRTIĆU POTOČIĆ, JALŽABET

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, 114/22) i članka 45. Statuta Dječjih vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, na prijedlog ravnateljice Dječjih vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, Upravno vijeće Dječjih vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, na sjednici održanoj dana 02.12.2024. godine donosi,

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U DJEČJEM VRTIĆU
POTOČIĆ JALŽABET**

I. Opće odredbe

Članak 1.

(1) Pravilnikom o jednostavnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave u Dječjem vrtiću POTOČIĆ Jalžabet (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

(1) Jednostavna nabava je nabava do vrijednosti pragova utvrđenih Zakonom o javnoj nabavi.

(2) Vrijednosti pragova jednostavne nabave su:

- a) za nabavu robe i usluga, te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura, a manje od 26.540,00 eura,
- b) za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura.

(3) Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Članak 3.

(1) U provedbi postupaka jednostavne nabave Vrtić će poštivati načela javne nabave (načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga) kao i načela koja iz toga proizlaze (načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti).

(2) Vrtić će primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućuje učinkovitu nabavu robe, usluga i radova, kao i ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

(3) Postupci jednostavne nabave ne smiju se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi, to jest izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Članak 4.

U postupcima jednostavne nabave Vrtić će, osim ovog Pravilnika, na odgovarajući način primjenjivati i druge važeće zakonske (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakona o gradnji i sl.) i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave.

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

II. Planiranje jednostavne nabave i registar ugovora

Članak 6.

(1) U planu nabave Vrtića navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

(2) Plan jednostavne nabave sastavni je dio Plana nabave Vrtića.

(3) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Vrtić javno objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH (u daljnjem tekstu EOJN RH) i na svojim internetskim stranicama.

Članak 7.

(1) Planiranje jednostavne nabave, to jest nabave roba, usluga i radova, u smislu ovog Pravilnika, inicira se zahtjevom zaposlenika Dječjih vrtića POTOČIĆ, Jalžabet u kojem se iskazuju stvarne potrebe Vrtića za nabavom roba, usluga ili radova.

(2) Iskazivanje potreba Vrtića traje do kraja tekuće godine za slijedeću proračunsku godinu.

(3) Ako predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću proračunsku godinu zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati i prijedlog za izmjenom/dopunom Plana nabave Vrtića.

Članak 8.

U registru ugovora Vrtića navode se i svi predmeti jednostavne nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 2.650,00 eura.

III. Sprječavanje sukoba interesa

Članak 9.

Vrtić poduzima prikladne mjere radi sprječavanja, prepoznavanja i uklanjanja mogućih sukoba interesa u vezi s postupcima jednostavne nabave, a sve to kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Članak 10.

(1) Sukob interesa između Vrtića, kao naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Vrtića koji su uključeni u provedbu postupka nabave mogu utjecati na ishod tog postupka, a imaju ili mogu imati, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, a osobito:

1. ako predstavnik naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u gospodarskom subjektu, ili
2. ako je predstavnik naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

(2) Predstavnikom naručitelja u smislu ovoga članka smatra se:

1. čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja,
2. član stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
3. druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku javne nabave.

(3) Gospodarskim subjektom iz stavka 1. ovoga članka smatra se ponuditelj, član zajednice i podgovaratelj.

Članak 11.

(1) Članak 10. ovoga Pravilnika primjenjuje se na odgovarajući način na srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike (u daljnjem tekstu: povezane osobe) predstavnika naručitelja.

(2) Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu

gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana.

(3) Prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) sukladno posebnim propisima o sprječavanju sukoba interesa ne utječe na sukob interesa u smislu članka 10. ovoga Pravilnika.

Članak 12.

(1) Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) U svakom slučaju, a radi sprječavanja sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave Vrtić će, na odgovarajući način, primijeniti odredbe Zakona o javnoj nabavi kojima je uređeno sprječavanja sukoba interesa.

IV. Pokretanje i priprema postupka jednostavne nabave

Članak 13.

(1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave obavljaju:

- a) Samostalni referent,
- b) Članovi stručnog povjerenstva Vrtića za pojedinu nabavu.

(2) Ravnatelj internom odlukom imenuje članove stručnog povjerenstva i određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(3) Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,

- provedba postupka: slanje Poziva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način, slanje i objava Poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

V. Postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti 2.650,00 eura, a manje od 6.640,00 eura

Članak 14.

(1) Roba, usluga ili radovi procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura a manje od 6.640,00 eura nabavljaju se temeljem jedne ponude i zahtjeva zaposlenika Vrtića temeljem kojih samostalni referent generira narudžbenicu.

(2) U smislu iz stavka 1, a nakon ispunjena obveze, ponuditelj Vrtiću dostavlja račun ili drugi odgovarajući zahtjev za isplatu

(3) Nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti od 2.650,00 eura a manje od 6.640,00 kuna odobrava ravnatelj Vrtića.

VI. Postupak nabave roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti od 6.640,00 eura a manje od 13.275 eura

Članak 15.

(1) Nabava roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti od 6.640,00 eura a manje od 13.275,00 eura pokreće se na temelju zahtjeva samostalnom referentu za planiranje i nabavu.

(2) Samostalni referent prikuplja tri ponude. Ako ne dospiju tri ponude broj ponuda može biti manji, ali u tom slučaju je potrebno obrazložiti.

(3) Nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti od 6.640,00 eura a manje od 13.275,00 eura odobrava ravnatelj.

(4) Nakon odobrenja ravnatelja, samostalni referent za planiranje i nabavu generira narudžbenicu najpovoljnijem ponuditelju po kriteriju najniže cijene. Ako nije odabrana ponuda s najnižom cijenom, potrebno je priložiti pisano obrazloženje odabira ponude.

(5) Nakon ispunjena obveze, ponuditelj Vrtiću dostavlja račun ili drugi odgovarajući zahtjev za isplatu.

(6) Iznimno, od odredbe stavka 2. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, narudžbenica i poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi ili razlozi povezani sa zaštitom isključivih prava kada ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti (hitne intervencije bilo koje vrste),
- ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim poteškoćama u radu i održavanju,
- te u ostalim slučajevima po obrazloženoj Odluci naručitelja.

(7) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje samo jednom (1) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

(8) Iznimno, naručitelj može u posebnim situacijama nabaviti robu izravnom kupnjom, bez prethodno poslanog Poziva na dostavu ponude za kupnju robe po posebno povoljnim uvjetima od dobavljača koji je trajno obustavio poslovne djelatnosti.

VII. Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 13.275,00 eura a manje od 26.540,00 eura i nabave radova procijenjene vrijednosti od 13.275,00 eura a manje od 66.360,00 eura

Članak 16.

(1) U postupku nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 13.275,00 eura a manje od 26.540,00 eura, to jest nabave radova procijenjene vrijednosti od 13.275,00 eura a manje od 66.360,00 eura, naručitelj provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda trima gospodarskim subjektima. Poziv se može objaviti i u EOJN RH, ovisno o prirodi predmeta i razini tržišnog natjecanja.

(2) Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude, a najmanje: naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, internetska stranica, te adresu elektroničke pošte naručitelja, kontaktu osobu, opis predmeta nabave, količina predmeta nabave, tehničke specifikacije, procijenjenu vrijednost nabave, mjesto izvršenja ugovora, rok početka i završetka izvršenja ugovora, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži), kriterij za odabir ponude, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda (elektroničkim sredstvima komunikacije ili sredstvima komunikacije koja nisu elektronička), adresu na koju se ponude dostavljaju (ako se ponuda ne dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije), internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno

(3) Rok za dostavu ponuda ne smije biti duži od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

(4) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

(5) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi ili razlozi povezani sa zaštitom isključivih prava kada ugovor o nabavi može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,

- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,

- kada je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti (hitne intervencije bilo koje vrste),

- ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili nerazmjernim poteškoćama u radu i održavanju,

- te u ostalim slučajevima po obrazloženoj Odluci naručitelja,

(6) Poziv na dostavu ponuda koji se upućuje najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu u iznimnim slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka ne objavljuje se na internetskim stranicama naručitelja.

(7) U postupku nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 13.275,00 eura a manje od 26.540,00 eura, to jest nabave radova procijenjene vrijednosti od 13.275,00 eura a manje od 66.360,00 eura, Vrtić može u Pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, uz odgovarajuću primjenu Zakona o javnoj nabavi.

(8) U postupku nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 13.275,00 eura a manje od 26.540,00 eura, to jest nabave radova procijenjene vrijednosti od 13.275,00 eura a manje od 66.360,00 eura, Vrtić može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

VIII. Komunikacija s gospodarskim subjektima

Članak 17.

(1) Vrtić i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

(2) Alati i uređaji za komunikaciju elektroničkim sredstvima, kao i njihova tehnička obilježja, moraju biti nediskriminirajuća, općedostupna i interoperabilna s proizvodima informacijske i komunikacijske tehnologije u općoj uporabi i ne smiju ograničavati pristup gospodarskim subjektima postupcima nabave.

(3) Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

(4) iznimno od odredbi ovoga članka elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

- bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije,
- aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licence te ih Vrtići ne mogu preuzimati niti ih koristiti na daljinu,
- bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna,
- se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično, ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije,
- izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije.

Članak 18.

Iznimno, Vrtić i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave, pod uvjetom da je njen sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

IX. Zaprimanje, izrada i dostava ponuda

Članak 19.

U postupku nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 13.275,00 eura a manje od 26.540,00 eura, to jest nabave radova procijenjene vrijednosti od 13.275,00 eura a manje od 66.360,00 eura, na zaprimanje, izradu i dostavu ponuda na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i Uredbe o načinu izrade i postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama.

X. Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 20.

(1) U postupku nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 13.275,00 eura a manje od 26.540,00 eura, to jest nabave radova procijenjene vrijednosti od 13.275,00 eura a manje od 66.360,00 eura, otvaranje ponuda može biti javno.

(2) Zaprimljene ponude analiziraju se istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Analizu, pregled i ocjenu ponuda obavljaju članovi stručnog povjerenstva Vrtića za pojedini postupak nabave.

(3) Članovi stručnog povjerenstva Vrtića izrađuju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

XI. Kriterij za odabir ponude

Članak 21.

(1) U postupcima jednostavne nabave kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr.

XII. Realizacija nabave

Članak 22.

Realizaciju nabave prati ravnatelj i rukovoditelj financijsko - računovodstvene službe .

Članak 23.

(1)Naručitelj može sa gospodarskim subjektom koji izvršava Osnovni ugovor sklopiti Dodatak ugovoru ili izdati Narudžbenicu:

- za dodatne isporuke robe od ponuditelja sa kojim je zaključen osnovni ugovor, ako bi promjena istog obvezala Naručitelja da nabavi robu koja ima drukčije tehničke značajke što bi rezultiralo neusklađenošću ili tehničkim poteškoćama u radu i održavanju,
- za dodatne radove koji nisu bili uključeni u početni projekt ili osnovni ugovor,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih radova koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,

- za dodatne usluge koje nisu bile uključene u početni projekt niti u osnovni ugovor
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

(2) Vrijednost roba, radova ili usluga iz sklopljenog Dodatka ugovoru/Narudžbenice zajedno sa Osnovnim ugovorom ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 2. ovog Pravilnika.

XIII. Odabir i poništenje postupka

Članak 24.

(1) Nakon pregleda i ocjene prispjelih ponuda, ravnatelj donosi obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili obavijest o poništenju postupka. Odluka ravnatelja je konačna.

(2) Obavijest iz prednjeg stavka dostavlja se ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

Članak 25.

Postupak jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika završava dostavom pravovaljane potpisane i ovjerene narudžbenice odabranom ponuditelju ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

XIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Postupci nabave robe, usluga ili radova koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dječjem vrtiću POTOČIĆ, Jalžabet koje su važile prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama istoga, a stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u Dječjem vrtić POTOČIĆ, Jalžabet, Klasa:601-07/18-01/01, Urbroj:2186-111-01-18-90 od 07.03.2018.g.

Članak 27.

(1) Izmjene i/ili dopune ovoga Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

(2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Vrtića

KLASA:601-06/24-01/02

URBROJ:2186-111-02-24-1

Jalžabet, 02.12 2024.

Ravnatelj
Kristina Pavličević mag. praesc. educ.

Predsjednik Upravnog vijeća
Goran Špoljarić mag. iur.
