



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**Dječji vrtić POTOČIĆ, Jalžabet**  
**Ravnatelj**

KLASA: 601-19/22-01/127  
URBROJ: 2186-111-01-22-1  
Jalžabet, 11. studenog 2022.g.

Na temelju članka 7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 139/10 i 19/14), članak 1. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i članka 64. Statuta Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet, ravnatelj Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet donosi sljedeću

**O D L U K U**

**o proceduri obračuna i naplate vlastitih prihoda Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

- (1) Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet (dalje u tekstu: Vrtić), a u cilju pravovremene naplate potraživanja za koje Općina vodi analitičku evidenciju.
- (2) Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih a nenaplaćenih potraživanja dospjelih a nenaplaćenih potraživanja Vrtića.

**Članak 2.**

- (1) Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, općim i pojedinačnim aktima Vrtića.
- (2) Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Vrtiću, a koji je njegov prihod.

**Članak 3.**

- (1) Vlastiti prihodi Vrtića su:
1. Prihodi od sufinanciranja cijene usluge, participacije i slično – od roditelja korisnika usluga,
  2. Sredstva po ostalim osnovama potraživanja koja se mogu pojaviti u Vrtiću.

## II. MJERE, PROCEDURA I KRITERIJI NAPLATE POTRAŽIVANJA

### Članak 4.

(1) Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 3. ove Odluke obuhvaćaju slijedeće radnje: usmeni kontakt, pismena opomena, mogućnost obročne otplate, isključenje i pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

### Članak 5.

(1) Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

BR	AKTIVNOST	IZVRŠITELJ	ROK	DOKUMENTI
1.	Evidentiranje prisutnosti djece u odgojnoj skupini	Odgojitelji	Mjesečno	Evidencijska lista
2.	Mjesečni obračun	Upravno tijelo Općine Jalžabet nadležno za financije (dalje u tekstu: Upravno tijelo)	Mjesečno	Izlazni račun
3.	Dostava uplatnica roditeljima/skrbnicima	Ravnatelj Vrtića odnosno druga osoba koju on ovlasti te nadležno Upravno tijelo	Do 10. za prethodni mjesec	Uplatnice
4.	Knjiženje računa	Upravno tijelo	Mjesečno	Izlazni račun
5.	Praćenje naplate prihoda	Upravno tijelo	Mjesečno	Knjigovodstvene kartice
6.	Utvrdjivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja	Upravno tijelo	Mjesečno	Izvod otvorenih stavaka
7.	Usmeni kontakt s dužnikom	Ravnatelj Vrtića	Po isteku datuma dospijeca	Knjigovodstvene kartice
8.	Pisana opomena	Ravnatelj Vrtića	Po isteku roka usmene opomene	Pisana opomena sa svim potrebnim podacima o stanju duga i uplatu
9.	Provjera postupanja po opomeni, u slučaju ne naplate pokreće se postupak prisilne naplate	Ravnatelj Vrtića	15 dana nakon slanja opomene	Rješenje o ovrsi, odnosno drugi akt kojim se pokreće prisilna naplata putem Upravnog tijela odvjetnika, javnog bilježnika i dr.
10.	Ovrha- prisilna naplata		Tijekom	Rješenja o ovrsi/ovršni

	potraživanja		godine	prijedlozi odnosno drugi akt
--	--------------	--	--------	------------------------------------

(2) Postupak ovrhe provodi se sukladno odredbama zakona i drugih akata kojima je uređen postupak prisilne naplate dugova.

(3) Ako roditelj/staratelj ne podmiri svoje obveze u roku od 45 dana od dospijeća dugovanja, dijete se automatizmom ispisuje iz Vrtića, što ne utječe na postupak naplate nenaplaćenih potraživanja dugovanja prema ovoj Odluci.

#### Članak 6.

(1) Dužnici mogu podnijeti zahtjev za obročnu otplatu duga. Način i dinamika otplate dugova navode se u zahtjevu.

(2) Zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka podnosi se ravnatelju koji, ukoliko isti smatra opravdanim, odobrava obročnu otplatu duga.

### III. OTPIS POTRAŽIVANJA

#### Članak 7.

(1) Ukoliko se utvrdi da se potraživanja ne mogu naplatiti primjenom navedenih mjera, može se izvršiti otpis potraživanja na temelju slijedećih kriterija:

- ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa (temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, nastajanjem zastare),
- ukoliko se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu,
- u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ,
- u slučaju izvanrednih socijalno-ekonomskih okolnosti,
- u drugim slučajevima prema posebnim propisima.

(2) Odluku o otpisu potraživanja donosi Osnivač na prijedlog ravnatelja.

#### Članak 8.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Dječjeg vrtića POTOČIĆ, Jalžabet

Dječji vrtić POTOČIĆ  
Ravnatelj:  
Kristina Pavličević

